



AĞIZ DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ SERVİSİ ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No	KKU.TL.10
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1 / 4

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Servisi Çalışma Talimatı
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Anabilim Dalı Başkanı
Birim Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanı
Görev Devri	
Görev Amacı	Ağız Diş Çene Cerrahisi Servisinde yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.
İş akış Süreci	<ol style="list-style-type: none">1. Ameliyat Öncesi ve Ameliyat Sonrası Hastanın Hazırlanması2. Ameliyat olacak hasta 1 gün öncesinden servise(pedodonti bölümü hastaları hariç) yatırılır.3. Yatış için gelen pre-op hastalar, servis doktoruna ve sekreterine hemşire tarafından yönlendirilir.4. Yatışı yapılan hastaya hemşire yada hasta bakıcı tarafından yatağına kadar eşlik edilir.5. Hastaya hemşire tarafından odası, odasında bulunan banyo ve lavabosu, yatağın kontrolünü sağlayan kumanda, yatak başındaki hemşire çağrı zili,hasta dolabı , buzdolabı televizyon vs. eşyalar hastaya tanıtılır.6. Hastanın yaşam bulguları alınır ve hemşire gözlem kağıdına kaydedilir.7. Kabulü yapılan hasta için servis doktorundan, pre-op(ameliyat öncesi hazırlık) order formunun düzenlenmesi istenir .8. Yazılan Order formu hemşire gözlem kağıdına, alınan tarih ,saat ve alan kişinin imzasıyla birlikte kaydedilir.Order formu alındıktan sonra paraf edilerek altı çizilir ve imzalanır.9. Hastaya gece 24 'e kadar istediği her şeyi yiyip içebileceği , gece 24 ten sonra aç kalıp ,su dahil hiçbir şey yiyip içmeyeceği söylenir.Varsa alan trası(saç ,sakal ,cilt traşı) geceden yapılır.Sabah yeniden kontrol edilir.10. Sabah hastaya ağız hijyenini sağlamak için klorhexidinli ağız gargarası yaptırılır.

Hazırlayan
Bölüm Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



AĞIZ DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ SERVİSİ ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No	KKU.TL.10
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 2 / 4

11. Genel anestezi alacak hastaların sabah metal aksamı iç çamaşırları da dahil olmak üzere tüm çamaşırları çıkartılıp hasta önlüğü giydirilir

12. Hastaya ait protez ,küpe, yüzük ,yapay damak saat v.s eşyaları çıkarılarak teslim alınır. Refakatçisi olmayan hastaların değerli eşyalarını emniyetli bir yerde hastanın bilinci yerine gelen kadar servis hemşiresi tarafından saklanır.

13. Doktor istemine göre hastaya sağ yada sol koldan damar yolu açılır. Açılan damar yolunun üzerine açan kişinin adı ,açılan tarih tükenmez kalemle yazılır.

14. Ameliyathaneye alınacak ilk hasta hariç , ameliyathanede ki hastanın işlemi bitmeden yarım saat önce hastanın tam hazırlığı ,pre-op antibiyotiğinin uygulanabilmesi için ameliyathane görevlisi tarafından servis doktoruna yada hemşiresine haber verilir .

15. Hasta işleme gönderilmeden yarım saat önce doktor tarafından uygun görülen dozda antibiyotiği, hemşire tarafından yapılarak gözlem kağıdına yapan kişinin adı ve saatiyle birlikte kayıt edilir .

16. Hasta ameliyathaneye servis doktoru tarafından dosyası , mayisiyle birlikte antibiyotiğinin ve ağız bakımının yapıldığı söylenerek ameliyathane görevlisine teslim edilir .

17. Ameliyattan çıkacak hastanın yatağı, yerden boyu sedye yüksekliğinde yükseltilir .Yorganı ayak ucuna katlanır, yastık üzerine koruyucu örtü serilir. Oksijen devresine ,kavanozunun içine distile su konarak nazal oksijen kanülü takılarak kullanıma hazır duruma getirilir. Aspirasyon ihtiyacı olabilecek hasta varsa aspiratör cihazı da hasta başında hazır bulundurulur.

18. Ameliyattan çıkan hasta doktor gözetiminde, ara kaydırma tahtası kullanılarak servis görevlisi ve hemşireyle birlikte yatağa alınır.

19. Ameliyattan çıkan hastanın başı 30 '-45' yükseltilir ,hastaya sağ yada sol yan pozisyon verilir. Saatte 2 ml/hg'dan oksijen manometresi açılır. Yaklaşık 2 saat kadar oksijen verilir. Post-op order hemşire gözlem kağıdına,order formunun altına

Hazırlayan
Bölüm Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



AĞIZ DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ SERVİSİ ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No	KKU.TL.10
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 3 / 4

paraf atılarak,alınan saat,alan kişinin adı yazılarak imzalanır.Doktor tarafından istenen tedavi istenen saatte doğru hastaya uygulanır.

20. Genel anestezi alan hastaların ilk 1. Saat 15 ‘ dk , 2 .saat yarım saat şeklinde, sonra oral alıncaya kadar da saatlik ANT-TA takibi yapılarak hemşire gözlem formuna kayıt edilir.Sedasyon altında ameliyatı yapılan hastaların ANT-TA takibi 1.saat 15 dk,sonraki iki saat saatlik takip şeklinde yapılır. Oral almaya başlayan hastaların sonraki saatlerde ANT-TA takip aralığı 4 saat olarak ayarlanır.

21. Order formunda buz uygulaması geçen hastalara 10’ ar dakika ara ile 3-5 dakika kadar,12-24 saat boyunca buz uygulaması yapılır

22. Hastanın eli, yüzü, ağzı, göz çevresi silinir. Hasta tamamen kendine geldikten sonra altında kalan yeşil örtüleri alınarak kıyafetleri giydirilir.

23. Post-op 6 saat sonra hastaya Rejim-1 (sadece su ve berrak gıda) şeklinde oral verilmeye başlanır .Öncelikle oral almaya su içirilerek başlanır. Sonra hasta kusmaz, tolere ederse sulu -berrak gıdalarla devam edilir. Hekim tarafından yasaklanmadığı sürece 4-5 saat sonra, yumuşak ve katı gıdalara geçilir. İlk mobilizasyonu yaptıktan sonra, kusması olmayan, gazını çıkaran ve idrar yapan hastanın IV. mayisi kesilir.

24. Pos-op 6 saat sonra hastanın ilk mobilizasyonu hemşire yada hastabakıcı tarafından yaptırılır. İlk mobilizasyonunda sıkıntı yaşamayan hastaların sonraki mobilizasyonu refakatçi eşliğinde yaptırılabilir.

25. Post-op 1 .gün hastalara klorhexidinli ağız gargarası ,ağız içi tazyikli yıkama şeklinde hekim ve hemşireyle birlikte yaptırılarak ağız hijyeni sağlanır. (fixsasyon yapılan hastalara ağız bakımı her seferinde doktor tarafından hemşire yardımıyla yaptırılır).

26. Serviste belirlenen vizit saatlerinde servis sorumlu hemşiresi, hastadan sorumlu olan hekim grubuyla birlikte vizite katılır. Vizite yapılan değişikliklere göre ihtiyaç duyulan ilaç ve malzemeler sorumlu hemşire tarafından temin edilir.

27. Servisteki refakatçi hasta yakınlarının yemek saatleri,servisin düzeni ve

Hazırlayan
Bölüm Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



AĞIZ DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ SERVİSİ ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No	KKU.TL.10
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 4 / 4

genel temizlik kurallarının daha işlevsel uygulanabilmesi için öğlen :11-13 arası,akşam 16:18 arası olup serviste bulunan mutfak/dinlenme bölümünde karşılanır.

28. Servis-ameliyathane sorumlu öğretim görevlisinin sabah vizitinden sonra taburculuğuna karar verilen hastalar ,intraetleri çıkartılarak ,evde ameliyat sonrası bakım önerileri verilip , uygun ilaçları doktor tarafından reçete edilerek epikrizleriyle birlikte 1 hafta sonra kontrole çağırılacak şekilde taburcu edilir.

29. Taburcu olan hastanın yatağı ,hastabakıcı tarafından hemşire denetiminde yapılarak, oda uygun şekilde temizletilir. Boş hasta odaları kilitlenir.Yeni yatış yapıncaya kadar oda kilitli tutularak odanın temiz kaldığından emin olunur.

30. Doktor hastada ihbarı zorunlu hastalık teşhis etmiş ise, Başhekim bilgilendirilerek gerekli işlem yapılır.

31. Hasta ex olmuş ise; servis Hemşire Tarafından hastanın EKG' si çekilir, EKG sonucunda düz çizgi görülen EKG çıktısı üzerine tarih ve saat yazılır ve Ex'in hasta dosyasına eklenir. Ex olan hastaya ait özel eşyalar görevli personel ve hemşire tarafından alı konur, hasta yakınına teslim edilir. Ex olmuş hastanın sağ ayağının başparmağına hemşire tarafından Ex'in kimlik bilgilerini içeren Ex kimlik kartı bağlanır, Ex'in üzerine çarşaf örtülür ve ex görevli personel tarafından Morg birimine götürülür.

32. Serviste oluşan arızaların giderilmesi için Servis Hemşiresi tarafından bilgisayar ortamında İş İstek Belgesi düzenlenerek teknik servise bildirilir.

33. Servisin temizliği, atıkların toplanması ve taşınması temizlik görevlileri tarafından yapılır.

Hazırlayan
Bölüm Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim