



## ULAŞIM VE POSTA HİZMETLERİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.40
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 1

<b>Birim</b>	Dış Hekimliği Fakültesi
<b>Görev Adı</b>	Ulaşım ve Posta Hizmetleri Görev Yetki ve Sorumluluklar
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan, Dekan Yardımcıları, Başhekim, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü ve Yardımcısı,
<b>Birim Sorumlusu</b>	Ulaşım Hizmetleri Birim Sorumlusu
<b>Görev Devri</b>	
<b>Görev Amacı</b>	Fakültemiz tarafından belirlenen “ Misyona, Vizyona, Amaç ve İlkelere” uygun olarak; fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakültenin şoförlük görevini yürütür, sorumluluklarını bilir ve gerekli önlemleri alır.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sorumluluğuna verilen araçları trafik kurallarına, teknik kurallara ve mevzuata uygun olarak kullanmak,</li><li>2. Sorumlu olduğu aracın günlük bakımını yaparak, her zaman sağlam ve temiz olarak harekete hazır halde bulundurmak,</li><li>3. Sorumlu olduğu araçta ortaya çıkan arızaları en kısa sürede amirine haber vermek,</li><li>4. Sorumlu olduğu aracın yıllık bakımını ve muayenesini yaptırmak,</li><li>5. Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,</li><li>6. Kendisine verilen görevleri zamanında yapmakta sıralı amirlerine karşı sorumludur.</li><li>7. Kalite hedef ve politikalarına uygun olarak çalışır.</li><li>8. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.</li><li>9. Fakülte içinde ve dışında, posta hizmetlerini gerçekleştirir.</li><li>10. Fakülte adına verilen emir ve sorumlulukların dışına çıkmaz.</li></ol>
<b>Yetkiler</b>	Yukarıda belirtilen görev amacı ve temel iş ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
<b>Gerekli Nitelikler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li><li>2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ol>

Hazırlayan  
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
Başhekim