



RÖNTGEN TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.11
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Röntgen Teknisyeni
Amir ve Üst Amirler	Başhekim, Hastane Müdürü ve Yardımcısı,
Birim Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanı
Görev Devri	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü diğer Röntgen teknisyeni vekalet eder.
Görev Amacı	Amirlerinin talimatları doğrultusunda görevlerini yerine getirir. Röntgen çekiminden ve bu işlem sırasında kullanılan aletlerin yıkanması, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonundan sorumludurlar.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Sabahları 08:00' de mutlaka çalışmaya hazır halde (formalar giyilmiş ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunur.2. Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder.3. Röntgen çekimi sırasında kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapıp gerektiğinde bu aletlerin otoklavda sterilizasyona yardımcı olurlar.4. Steril olmuş araç ve gereçlerin kullanılmak üzere gerekli şekilde muhafaza edilmesini sağlar.5. Çalıştığı birimin temizliği ve düzeninden sorumludur.6. Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar.7. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.8. Hekimlerin istekleri doğrultusunda hastaya istenilen röntgen filmlerinin elde edilmesini sağlar.
Yetkiler	Laboratuarda kullanılan aletlerin yıkanması, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonundan sorumludur.

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



RÖNTGEN TEKNİSYENİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.11
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

Gerekli Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim