



ÖĞRETİM ÜYESİ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.04
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Anabilim Dalı Başkanı
Birim Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanı
Görev Devri	Yokluğunda daha önceden belirlenen Öğretim Üyesi vekâlet eder.
Görev Amacı	Bağlı olduğu Anabilim dalı başkanının bilgi ve talimatları doğrultusunda anabilim dalının çalışma programı içinde sorumlu oldukları birimlerdeki hizmetleri eksiksiz bir biçimde sürdürmek veya sürdürülmesini sağlamak, biriminde çalışan araştırma görevlilerinin ve diğer sağlık personelinin çalışmasını düzenlemek ve denetlemekten sorumlu öğretim elemanıdır.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Yükseköğretim kurumlarında ders vermek ve uygulama yaptırmakla görevlidir.2. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerine katılır ve uygulamalar yapar.3. Fakültemiz diş hekimliği öğrencileri ve doktora /uzmanlık öğrencilerine, eğitim öğretim süreleri boyunca danışmanlık yapar. Fakültemiz 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin laboratuvar ortamında teorik bilgi almasından, 3. sınıf öğrencilerinin klinik gözlem sürecinden ve 4. ve 5. Sınıf öğrencilerinin ise gerçek hasta üzerinde eğitimine devam ederek bilgi sahibi olması süreçlerinden sorumludur.4. Kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslere girer ve her öğretim üyesi kendi dersinin sınavını yönetmekle sorumludur.5. Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları Anabilim Dalı Başkanı'nın bilgileri doğrultusunda alır.6. Sorumlu olduğu birimdeki personelin işlerine devamları ile, yönetmelik veya emirlerle kendilerine verilen görevleri gereği şekilde yerine getirmelerini denetler, aksaklıkları anabilim dalı başkanına ve personelin bağlı bulunduğu amirine bildirir.7. Birimin ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile anabilim dalı başkanına bilgi verir ve gelen direktifler doğrultusunda yasal olan girişimlerde bulunur.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden
Başhekim

Onaylayan
Dekan



ÖĞRETİM ÜYESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.04
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	2 / 2

8. Tıptaki yeniliklerin öğrenilmesi ve uygulanması için girişimlerde bulunur, gerekirse anabilim dalı başkanının bilgisi dâhilinde eğitim programları düzenler.
9. Yapılan akademik kurul toplantılarına katılır ve bu toplantılarda alınan kararları uygular.
10. Umumi Hıfzısıhha kanununun 57. maddesine göre bildirim zorunlu bulaşıcı hastalıkları, aynı kanunun 58. maddesi uyarınca başhekimliğe bildirir.
11. Hizmet yönünden kendi biriminin diğer birimlerle ve idareyle olan işbirliğini sağlar.
12. Kendi biriminden istenen konsültasyonları ya bizzat kendisi yapar veya yapılmasını sağlar.
13. Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar verir. Gerekli gördüğü müdahaleleri yapar veya yapılmasını sağlar.
14. Hastaların muayene, tetkik, tedavi ve takiplerini kendisi tarafından belirlendiği şekilde yapılıp, yapılmadığını denetler.
15. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
16. Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
17. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek ve 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.
18. Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

Yetkiler

Görevli olduğu anabilim dalı ve bağlı birimlerde hizmetlerin ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz biçimde sürdürülmesi için gerekli yetkilere sahiptir.

Gerekli Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden
Başhekim

Onaylayan
Dekan