



MUTFAK GÖREVLİSİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.29
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1/1

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi	
Görev Adı	Mutfak Görevlisi Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
Amir ve Üst Amirler	Başhekim, Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü ve Yardımcısı, Servis Sorumlu Hemşiresi	
Birim Sorumlusu	Servis Sorumlu Hemşiresi	
Görev Devri		
Görev Amacı	Amirlerinin talimatları doğrultusunda görevlerini yerine getirir.	
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Mutfağın genel temizlik ve düzenini sağlar, birimde hijyen kurallarına dikkat eder.2. Kılık ve kıyafetinin düzenli ve temiz olmasına dikkat eder.3. Mutfakta kullanılan tüm araç-gereçlerin temiz ve düzenli kullanımını ve muhafazasını sağlayıp herhangi bir arıza olması durumunda sorumlu hemşireye bildirir.4. Yemek saati bitince bulaşık makinesinde bulaşıkları yıkayarak ve kurulama işlemi yapar ve yerlerine yerleştirir.5. Her yemek servisinden önce masaları siler, baharat kutularını temizler, nemini alır ve kullanıma hazır hale getirir. Yemeklerin kalitesini ve görüntüsünü bozmadan servisini sağlar.6. Buzdolabının temizliğine ve düzenine dikkat eder ve buzdolabının günlük sıcaklık kontrolünü takip ederek ısı – nem çizelgesine kayıt eder.7. Diyet yemeklerinin ağzı kapalı ve uygun sıcaklıkta buzdolabına konulmasını sağlar.8. Teslim aldığı gıda maddelerinin son kullanma tarihlerini kontrol eder ve bozulmamaları için gerekli önlemleri alır.9. Saati geldiğinde hasta yemeklerini odalarına götürür ve boş, kirlili yemek tabaklarını toplar. Refakatçi ve personel yemeklerini saatlerine uygun olarak dağıtır.10. Yemek taşıma arabasıyla, Tıp Fakültesi yemekhanesinden yemekleri getirir. Getirilen yemekleri yemek dağıtım arabasına düzenli ve ağzı kapalı şekilde yerleştirir. Yemek saatine kadar gerekli sıcaklıkta muhafazasını sağlar.11. Gerekli sıklığa göre çay demler ve personel ve refakatçilerin düzenli bir şekilde kullanımını sağlar.	
Yetkiler		
Gerekli Nitelikler	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	
Hazırlayan Bölüm Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Başhekim