



MSÜ (MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ) SORUMLUSU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Döküman No	KKU.YD.25
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi Merkezi Sterilizasyon Ünitesi
Görev Adı	MSÜ (Merkezi Sterilizasyon Ünitesi) Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Başhekim, Hastane Müdürü ve Yardımcısı
Birim Sorumlusu	Hastane Müdürü ve Yardımcısı
Görev Devri	
Görev Amacı	Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda merkezi sterilizasyon ünitesinin sorunsuz işletilmesini sağlamak, MSÜ çalışma talimatı doğrultusunda görevlerini yerine getirmek, MSÜ işleyişini ve düzenini sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. MSÜ personellerinden sorumludur. Personellerin çalışma saatlerini, görev dağılımlarını, izinlerini işin akışına uygun olarak düzenler.2. Ünite için gerekli personel sayısını ve niteliğini belirler, yönetime bilgi verir.3. MSÜ'nün temizlik, dezenfeksiyon ve düzeni için talimatlar hazırlar ve uyulmasını sağlar.4. MSÜ'ye alet, set giriş ve çıkışlarının talimatlara göre yapılıp yapılmadığını kontrol eder. Aletlerin sterilizasyon takip ve kontrolünü yapar.5. Acil bir durum karşısında önlemler alır.6. MSÜ için araç ve gereçlerin temin edilmesini, bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlar.7. MSÜ de rutin yapılan sterilizasyon testlerini takip eder ve devamlılığını sağlar.8. MSÜ Sorumlusu, ünite içi ve ünite dışı doğru iletişimi oluşturmalıdır.9. MSÜ de personelin motivasyonunu yükseltici düzenlemeler yapar.10. MSÜ Sorumlusu Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulunda yer alır.11. Steril olacak sarf malzemelerin organizasyonunu yapar.12. Hastane birim sorumluları ile ihtiyaç duyulan malzeme ve aletlerin kalite ve tipleri hakkında karar verilmesine yardımcı olur.

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



MSÜ (MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ) SORUMLUSU

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Döküman No	KKU.YD.25
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	2 / 2

13. Yönetim tarafından temin edilen cerrahi aletleri, ait oldukları birimlere göre isimlendirilmesini sağlar.
14. Alet setlerinin kullanım ömrünün uzatılması için ilgili personelin dikkatli çalışmasını sağlar.
15. Alet malzeme setlerin ilgili bölümlere tam ve doğru olarak dağılımının yapılmasını sağlar.
16. Alet ve alet setlerinin envanter kontrolünü sağlar.
17. MSÜ Uygulamaları yenilikleri hakkında hastane içi ve hastane dışındaki eğitimlere katılır.
18. Düzenli aralıklarla MSÜ uygulamaları ve yenilikleri ile ilgili eğitimler planlamak
19. Ünite de düzenlenen eğitimlere ilgili kişilerin katılmasını sağlar.
20. MSÜ de iş akışını düzenleyecek haftalık çalışma listesini oluşturur.
21. Yapılan sterilizasyon işlemlerinin kontrol kayıtlarının tutulmasını sağlar.
22. Arıza, tamir, kayıp alet kayıtlarını tutar, ilgili birime bilgi verir.
23. Enfeksiyon Kontrol Komitesinin kararı doğrultusunda, tek kullanımlık aletlerin steril edilmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirir.

Yetkiler

Merkezi Sterilizasyon Ünitesinin tüm hizmet ve işlerini; kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde, Hastane Yönetimi ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Sorumlu Hemşiresinin talimatlarına uygun olarak yapmak ve yapılmasını sağlamak amacıyla gereken yetkileri kullanır.

Gerekli Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. En az 5 yıl Merkezi Sterilizasyon Sorumlusu olarak çalışmış olmak,
3. En az lisans mezunu olmak ve geçerli bir sterilizasyon sertifikası olmak,
4. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
5. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim