



**LOKAL AMELİYATHANE SORUMLU
HEMŞİRESİ**
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.20
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi	
Görev Adı	Lokal Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi Görev Yetki ve Sorumlulukları	
Amir ve Üst Amirler	Dekan, Anabilim Dalı Başkanı	
Birim Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanı	
Görev Devri		
Görev Amacı	Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda Lokal Ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.	
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Dolaşan (sirküle) ve steril (scrub) hemşireleri belirleyerek tüm personelin işlerini gereği gibi yapıp yapmadığını denetler.2. Lokal ameliyathanede ve klinik kısmında yapılacak işlemler öncesi gerekli olan malzemelerin hazırlanmasından sorumludur.3. Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar.4. Ameliyat öncesi ve sonrası malzemelerin tam olmasını sağlar, eksikleri tamamlar veya lokal ameliyathane sorumlu öğretim üyesine eksikleri bildirir.5. Kontamine malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını ve listeye uygun şekilde hazırlanmasını sağlar.6. Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu talimatlarını uygular. Personelin de bu talimatlara uyması konusunda gerekli eğitimi verir ve personeli denetler.7. Hastanın lokal ameliyathanede ve klinik servisinde bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar.8. Gerektiğinde dolaşan ve steril hemşirenin görevlerini yerine getirir, rehberlik eder, rol model olur.9. Ameliyathanenin günlük, ameliyat odalarının ise vaka aralarında temizliğinin yapılmasını sağlar, temizlik elemanlarını yönlendirir. Bir sonraki ameliyat hazırlığı için ünitlerin dezenfeksiyonunun sağlanıp sağlanmadığını denetler.10. Ameliyat öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyup uyulmaması konusunda ekip ile işbirliği yapar, takip eder, gözlemler.	
Hazırlayan Bölüm Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Başhekim



LOKAL AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.20
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	2 / 2

11. Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonu sağlar.
12. Mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi/kurum dışındaki seminer ve toplantılara katılır.
13. Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu amire bilgi verir, danışır.
14. Bölümün araç-gereç ve aletlerinin bakım ve korunmasını sağlar.
15. Bozuk ve fonksiyon görmeyen alet ve malzemeleri Teknik Bakım Onarım Birimine bildirir.
16. Kullanılan malzemelerin steril olup olmadığını kontrol eder. Emin olunan malzemelerin kullanımına izin verir, şüpheli malzemeleri tekrar sterilizasyona gönderir.
17. Lokal ameliyathane ve klinik servisinin çamaşırhaneye koordinasyonunu sağlar.
18. Çalışma listelerini düzenler. Lokal ameliyathane ve klinik arasında koordinasyonu ve eleman düzenini sağlar. Gerekli değişikliklerde amirini haberdar eder.
19. Personelin sorunlarını ve isteklerini dinler. Uygun çözümler arar.
20. Personelin yıllık izinlerini çalışma şartlarına uygun olarak düzenler. İzin tarihlerini Ana Bilim Dalına bildirir.
21. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
22. İzne ayrıldığında yerine önerdiği personel vekâlet eder.

Yetkiler

Kurumun belirlediği hedef, politika, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin ve diğer yardımcı personelin görevlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

Gerekli Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan
Bölüm Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim