



KALİBRASYON SORUMLUSU
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.14
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Kalibrasyon Sorumlusu
Amir ve Üst Amirler	Başhekim, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü ve Yardımcısı,
Birim Sorumlusu	Başhekim
Görev Devri	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü başka bir personel vekalet eder.
Görev Amacı	Fakülte/Hastanede kullanılan tıbbi cihazları, Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak sınıflandırmak, kalibrasyonlarının yaptırılmasını sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite Yönetim Sisteminin hastaneye uygun olarak kurulmasında görev almak ve sistemin devamlılığında ve geliştirilmesinde sorumludur.2. Fakülte/Hastanede kullanılan tıbbi cihazları tespit etmek, sınıflandırarak listeler oluşturmak, yeni alınan cihazları uygun listeye dahil etmek.3. Kalibrasyona tabi cihazların kalibrasyon sürelerini takip etmek.4. Kalibrasyona tabi cihazların kalibrasyonlarının yapılmasını sağlamak ve kalibrasyondan gelen belgeleri dosyalamak,5. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
Yetkiler	Kalibrasyona yönelik olarak gerekli yetkilendirmesi yapılmıştır.
Gerekli Nitelikler	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak2. Görevinin gerektirdiği düzeyde kalite yönetim deneyimine sahip olmak.3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim