



**BİRİM KALİTE SORUMLULARI
(KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ KOMİSYONU)**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.35
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi	
Görev Adı	Birim Kalite Sorumluları Kalite Güvence Sistemi Komisyonu) Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
Amir ve Üst Amirler	Başhekim, Kalite Yönetim Direktörü	
Birim Sorumlusu	Başhekim	
Görev Devri	Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunun sağlanması için kurulan Birim Kalite Sorumluları (Kalite Güvence Sistemi Komisyonu) görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi için bu görev tanımı hazırlanmıştır.	
Görev Amacı	Hastanedeki Kalite Yönetim Sisteminin devamlılığının sağlanması, standartların uygulanması ve düzenli olarak denetlenmesi, düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve takip edilmesinin sağlanmasıdır.	
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Doküman yönetim portalı üzerinden yayınlanan dokümanların kendi biriminde görevli çalışanlar tarafından okunup okunmadığının kontrolünü yapmak.2. Yayınlanan dokümanların güncelliğini yitirmesi durumunda, Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bilgi vermek.3. Sorumlu olduğu birimde Düzeltici/Önleyici faaliyetlerin planlanmasına katkıda bulunmak ve etkinliklerini takip ederek Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bilgi vermek.4. İç tetkik sonucunda birimde tespit edilen uygunsuzlukları takip etmek ve iyileştirme faaliyetlerini yerine getirmek.5. Birimde Kalite Politikasının duyurulması ve hedeflerin başarılması için birim çalışanlarına gerekli bilgi ve desteği vermek.6. Kalite ile ilgili kayıtların birim arşivinde Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlamak.7. Yıllık hedefler ve eylem planlarını izleme tablosunda belirlenen periyotlarda izlemek ve sonuçlarını düzenli aralıklarla Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bildirmek. Süreç performans ve hedeflerinde belirlenen değerlerde sapmalar olduğunu tespit ettiğinde gerekli önlemleri alarak iyileştirme çalışmalarını derhal başlatmak.8. Alt yapı, çalışma ortamı ve insan kaynakları ile ilgili ihtiyaçların sağlanması için	
Hazırlayan Kalite Yönetim Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Başhekim



**BİRİM KALİTE SORUMLULARI
(KALİTE GÜVENÇE SİSTEMİ KOMİSYONU)**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.35
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	2 / 2

gerek görüldüğünde Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bilgi verilmek.

9. Birim çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim programlarının oluşturulması için Kalite Yönetim Temsilcisi'ne bilgi vermek.

10. Kalite ile ilgili hazırlanması ve takip edilmesi gereken göstergelerin izlenmesini ve takip edilmesini sağlayarak Kalite Yönetim Temsilcisine bilgi vermek,

11. Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirme için herhangi bir ihtiyaç olduğunda Kalite Yönetim Temsilcisi'ne rapor vermek

12. Kalite Yönetim Sistemi konusunda birimini temsil etmek.

Yetkiler

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında bütün prosedür, talimat ve formların takip ve kontrolünü yapmaya yetkilidir.

Gerekli Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

2. Görevinin gerektirdiği düzeyde kalite yönetim deneyimine sahip olmak.

3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim