



BAŞHEKİM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.39
Yayın Tarihi	01.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 1

Birim	Dış Hekimliği Fakültesi	
Görev Adı	Hastane Yöneticisi/Başhekim Görev Yetki ve Sorumlulukları	
Amir ve Üst Amirler	Dekan	
Birim Sorumlusu	Başhekim	
Görev Devri	Vekalet şartlarını taşıyan idari veya akademik personel	
Görev Amacı	İdari, Mali ve Sağlık Hizmetlerinin En Üst Düzeyde Yürütülmesi İçin Organizasyonu Sağlamak Başhekimin sorumluluğundadır. Bu kapsamda Başhekimin görev tanımını belirlemek üzere bu talimat hazırlanmıştır.	
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Hastane Yönetim Kurulunun alacağı kararları uygular,2. Hastanenin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Hastane Yönetim Kuruluna sunar,3. Hastane hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve denetler,4. Anabilim ve Bilim Dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit eder ve bütçe - kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunar,5. Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlar,6. Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirir, uygular ve denetler,7. Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu'nun aldığı kararların işleyişini sağlar,8. Görevini, Kalite Yönetim Sistem politikasına ve işlemlerine uygun olarak yürütür,9. Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde Dekan'a karşı sorumludur.	
Yetkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme ve imza yetkisi,2. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisi,3. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanma yetkisi,4. Kanunlarda belirtilen diğer yetkiler.	
Gerekli Nitelikler	<ol style="list-style-type: none">1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.2. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak, sevk ve idare gereklerini bilmek.3. İletişime açık ve hoşgörülü olmak.	
Hazırlayan Başhekim	Kontrol Eden Kalite Yönetim Birimi	Onaylayan Dekan



BAŞHEKİM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.39
Yayın Tarihi	01.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	2 / 1

Hazırlayan
Başhekim

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Birimi

Onaylayan
Dekan