



**ANABİLİM DALI BAŞKANI**  
**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KKU.YD.03
Yayın Tarihi	01.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 2

<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
<b>Görev Adı</b>	Anabilim Dalı Başkanı
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan
<b>Birim Sorumlusu</b>	Dekan
<b>Görev Devri</b>	Yokluğunda Anabilim Dalı Başkanı'nın teklif ettiği öğretim üyesi vekâlet eder.
<b>Görev Amacı</b>	Görevlendirildiği Anabilim Dalında çalışma düzenini sağlamak, çalışan hekimlerin ve diğer sağlık personelinin çalışmasını düzenlemek ve denetlemek, ana bilim dalının ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak, ana bilim dalı akademik kurulunu toplamak ve kurula başkanlık etmekten sorumlu öğretim üyesidir.
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yükseköğretim kurumlarında ders vermek ve uygulama yaptırmakla görevlidir.</li><li>2. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerine katılır ve uygulamalar yapar.</li><li>3. Fakültemiz diş hekimliği öğrencileri ve doktora /uzmanlık öğrencilerine, eğitim öğretim süreleri boyunca danışmanlık yapar. Fakültemiz 1. ve 2. sınıf öğrencilerinin laboratuvar ortamında teorik bilgi almasından, 3. sınıf öğrencilerinin klinik gözlem sürecinden ve 4. ve 5. Sınıf öğrencilerinin ise gerçek hasta üzerinde eğitimine devam ederek bilgi sahibi olması süreçlerinden sorumludur.</li><li>4. Kendi uzmanlık alanı ile ilgili derslere girer ve her öğretim üyesi kendi dersinin sınavını yönetmekle sorumludur.</li><li>5. Sorumluluğundaki birimde tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri alır.</li><li>6. Tüm personelin işlerine devamları ile yönetmelik veya emirlerle kendilerine verilen görevleri gereği şekilde yerine getirmelerini denetler, aksaklıkları personelin bağlı bulunduğu amirine bildirir.</li><li>7. Anabilim dalının ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile gerekli girişimleri yapar.</li></ol>

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Başhekim

Onaylayan  
Dekan



**ANABİLİM DALI BAŞKANI**  
**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KKU.YD.03
Yayın Tarihi	01.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	2 / 2

8. En yeni tedavi metotlarının uygulanması için gerekli girişimleri yapar, eğitim programları düzenler
9. Çalışan elemanların görevini aksatacak acil bir durum karşısında başka bir elemanı ya kendisi görevlendirerek veya görevlendirilmesini sağlayarak hizmetlerin aksamamasını sağlar.
10. Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun 57. Maddesine göre bildirim zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları aynı kanunun 58. maddesi uyarınca başhekimliğe bildirir ve gerekli tedbirleri alır.
11. Hizmet yönünden sorumluluğundaki birimlerin diğer ünitelerle ve idareyle olan işbirliğini sağlar. Gerektiğinde diğer ünitelere destek verir
12. Anabilim dalı akademik kurulunu toplar ve kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlar.
13. Çalışanların eğitim, izin, rotasyon, nöbet, hizmet ve konsültasyon programlarını düzenler ve denetler.
14. Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

**Yetkiler**

Başkanı olduğu anabilim dalı ve bağlı birimlerde hizmetlerin ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz biçimde sürdürülmesini sağlar.

**Gerekli Nitelikler**

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Birimi

Kontrol Eden  
Başhekim

Onaylayan  
Dekan