



AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.17
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	1 / 3

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
Amir ve Üst Amirler	Başhekim, Anabilim Dalı Başkanı
Birim Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanı
Görev Devri	
Görev Amacı	Kurumun ve sorumlu hemşirenin belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Ameliyathanede bulunan hemşirelerin haftalık çalışma listelerini hazırlar, yemek ve dinlenme saatlerini düzenler ve fazla mesailerini kaydederek sorumlu hemşireye ve üst yönetime iletir.2. Yapılacak ameliyathane için gerekli olan malzemelerin önceden hazırlanmasını sağlar.3. Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar. İlgili birimlere geri bildirimde bulunur.4. Hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtların tutulmasını, formların düzenli kullanımını ve muhafazasını sağlar.5. Ameliyat sonrası sayımı yapılacak malzemelerin formunu kontrol eder ve belgelerin arşivlenmesini sağlar.6. Ameliyat sonrası çıkan kirli malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını, listeye uygun şekilde hazırlanmasını, steril edilmesini ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.7. Ameliyathanede kullanılan cerrahi setlerin standart listelerin oluşturulmasını ve güncelliğini sağlar.8. Enfeksiyon Kontrol Komitesi ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi ile işbirliği yaparak, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlar.9. İlaçların güvenli bir şekilde temini, kullanımı ve muhafaza edilmesini sağlar.10. Ameliyathanenin temizlik havalandırma, aydınlanma ve ısınma gibi hizmetlerine ilişkin diğer hizmet birimleri ile koordinasyonlu şekilde çalışarak işlerin düzen ve uyum içinde yürütülmesini sağlar.

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.17
Yayın Tarihi	02.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	06.11.2018
Sayfa No	2 / 3

11. Hastaların mahremiyetine özen gösterir, ameliyathaneye kabulünü ve ameliyathanede bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar.
12. Her hasta için kullanılan malzeme ve ilaçları depo sistemine girerek gerekli evrakların ameliyathane sekreterliğine teslim edilmesini sağlar.
13. Gerektiğinde sirküle (dolaşan) ve skrap (steril) hemşirenin görevlerini yerine getirir, rehberlik eder, rol modeli olur. Cerrahi işlem süresince ekibe yer alır.
14. Cerrahi el antisepsisini uygular. Steril gömlek ve eldiven giyer. Cerrahi ekibin steril gömlek ve eldiven giymesine yardımcı olur.
15. Ameliyathane temizliğinin haftalık ve günlük, ameliyat odalarının temizliğinin ise vaka aralarında yapılmasını sağlar ve denetler.
16. Yeni başlayan hemşirelerin işe uyumuna yardım eder.
17. Sorumlu öğretim üyesi ile işbirliği yaparak, öğrenci hemşirelerin ve öğrenci hekimlerin eğitimine katkıda bulunur.
18. Ameliyat ekiplerinin koordinasyonunu sağlar.

Yetkiler

Kurumun belirlediği hedef, politika, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin ve diğer yardımcı personelin görevlerinin yerine getirilmesinden sorumlu ve yetkilidir.

Gerekli Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim