



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

Döküman Kodu : KEY.FR.04  
Yayın Tarihi : 17.05.2018  
Revizyon No : 03  
Revizyon Tarihi : 24.01.2020  
Sayfa No : 1/2

**İDARİ PERSONEL ORYANTASYON FORMU**

Oryantasyon eğitim formu; 1 ay boyunca uygulanacak olan oryantasyon eğitim sürecinde kullanılacaktır. Oryantasyon eğitimi personelin yeni görev yerine en kısa sürede uyum sağlaması ve Fakültemiz kalite hedeflerinin sürdürülmesi amacıyla verilmektedir. Form 1 ay boyunca personelde bulunur ve personel aldığı bu formu eğitimlerini tamamlayıp onaylattıktan sonra Personel ve Yazı İşleri Birimine teslim eder.

Eğitim Alan Personel Adı Soyadı : ..... Tarih : .....

FAKÜLTE SEKRETERİ (Refiye TEMUR)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte yönetim kadrosu ve akademik kadro tanıtıldı.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte yönetimi organizasyon şeması hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Mesai saatleri hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>İzin/ rapor işlemlerinin Dekanlık- Yazı İşleri tarafından yürütüldüğü ve izin taleplerinde iznin onaylı bir örneği alınmadan izne ayrılmayacağı bilgisi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin görev tanımı yapıldı. Görev yetki ve sorumluluklar ile ilgili bilgiye nasıl ulaşılacağı anlatıldı.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan kurumsal e-mail adresi olarak yazı işleri birimine bildirilmesi istendi.</li></ul>		

KALİTE YÖNETİM BİRİMİ (Öğr. Gör. Güler FİDAN)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
<ul style="list-style-type: none"><li>Oryantasyon tanımı hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite politikamız ve çalışma prensiplerimiz hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Mavi Kod- Beyaz Kod- Pembe Kod ve Kırmızı Kod uygulamaları hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum içi/dışı telefon kullanımı hakkında bilgi verildi.</li></ul>		

BİLGİ İŞLEM BİRİMİ (Tekniker Fırat YALVA)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
<ul style="list-style-type: none"><li>Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>HBYS'ye ait kullanıcı adı ve şifresi oluşturuldu.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Personel tanıtım kartının nasıl çıkarılacağı anlatıldı.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Arıza bildirim programı hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Yüz okuma sisteminde personel tanıtımının nasıl yapılacağı anlatıldı.</li></ul>		

BİRİM KALİTE SORUMLUSU (İlgili Birimin Kalite Sorumlusu)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışma alanı gösterildi ve çalışma arkadaşları ile tanıştırıldı.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Personelin görev tanımı yapıldı, görevin getirdiği yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Sorumlu olduğu ilk amiri, şefleri ile astları belirtildi ve ilişkileri açıklandı.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Kullanacağı alet ve cihazlar tanıtıldı.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Yemek, dinlenme ve çalışma saatleri hakkında bilgi verildi.</li></ul>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : KEY.FR.04  
Yayın Tarihi : 17.05.2018  
Revizyon No : 03  
Revizyon Tarihi : 24.01.2020  
Sayfa No : 2/2

**İDARİ PERSONEL ORYANTASYON FORMU**

TEKNİK-BAKIM ONARIM BİRİMİ (Tek. Özcan BOZTAŞ-Tek. Ser. Pers. Mehmet KARA)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ünitin açılması, kapatılması ve toplama tuşu hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Klinik içinde kullanılan elektrikli aletlerin(su ısıtıcı v.b) kullanımı hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hekim paneli ve tabla üzerindeki streç filmin çıkarılması hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Peçete üzerine sıkılan dezenfektanla hekim paneli, hekim tablası ve el aletlerinin peçete ile silinmesi hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kreşuar kısmının peçete ile sıkılarak temizlenmesi hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Peçete ile saçın aparatları ve hortumun silinmesi hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Koltuk kısmının peçeteye dezenfektan sıkılarak silinmesi hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniti kaldırma dış kısmı ve ayak kısmı kontrol edilerek kan olan yerlerinin temizlenmesi ve pedal kablolarının temizlenmesi hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hekim paneli ve hekim tablası streç film çekilerek hazır halde teslim edilmesi hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Filtre temizliği ve bakımı hakkında bilgi verildi.</li></ul>		

ENFEKSİYON KONTROL ALT KURULU (Hemşire Nuray PELİT)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
<ul style="list-style-type: none"><li>• Standart önlemler hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hastane enfeksiyon kontrolü ile ilgili bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hastane atıklarının sınıflandırılması hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• El yıkama ve el hijyeni hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel sağlığına yönelik önlemler ve gerekli aşular hakkında bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Risk düzeylerine göre temizlik ajanlarının kullanımı anlatıldı.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Enfekte hastalarda alınacak önlemler ile ilgili bilgi verildi.</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hasta onam formlarının eksiksiz doldurulması ve etkin kullanımı hakkında bilgi verildi.</li></ul>		

İLK MUAYENE VE PERİODONTOLOJİ BÖLÜMÜNDE TEDAVİ	İlk Muayene / Tedaviyi Gerçekleştiren	İlk Muayene / Tedavisi Gerçekleştirilen
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlk Muayenenin yapılması</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Periodontoloji Kliniğinde Tedavinin Yapılması</li></ul>		

Personel Notları / İmzası :

Formu Teslim Alan  
Tarih / İmza

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE YÖNETİM BİRİMİ	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN