



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.DY.TL.01
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

PANOLARA ASILAN DOKÜMANLARA YÖNELİK DÜZENLEME TALİMATI

1. AMAÇ:

Hastanemizden hizmet alan hastaların bilgilendirilmesi ve personele yapılacak duyuru dokümanlarının asılacağı panoların güncelliğini, doküman asma kurallarını ve düzenini sağlamak üzere hazırlanmıştır.

2. KAPSAM:

Hasta ve personel bilgilendirilmesine yönelik asılması gereken dokümanları kapsar.

3. TANIMLAR:

3.1. Dış Kaynaklı Doküman: Kurumun kendisi tarafından hazırlanmayan ancak faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde faydalanılan dokümanlar. Hasta Bilgilendirme Panosu: Hasta ve hasta yakınlarının faydalanabileceği bilgilerin asılı olduğu panolar.

3.2. Personel Bilgilendirme Panosu: Çalışanlara yapılması gereken duyuruların ilan edildiği panolardır.

3.3. Servis İçi Panoları: Servislerde bulunan bilgilendirme panolarıdır.

4. SORUMLULAR:

Kalite Yönetim Birimi, İlgili Birim Sorumlusu, Hasta Hakları Birimi sorumludur.

5. FAALİYET AKIŞI:

Hasta panosuna asılacak evrak türleri şunlardır: Hasta bilgilendirme broşürleri, hastanenin düzenine ait uyarı yazıları vb.

Personel panosuna asılacak evrak türleri şunlardır: Her türlü kongre, seminer, panel ve eğitim duyuruları, idari duyurular vb. ilanlar, gerekli görülen dış kaynaklı dokümanlar.

Servis içi panolarına asılacak evrak türleri şunlardır: Servis ve birimlerde bulunan panolar olup bu panolara servis içinde birim sorumlusu tarafından gerekli görülen duyuru/dokümanlar asılır ve asılması için onaya gerek duyulmaz. Anabilim Dalı Başkanı veya Birim Sorumlusunun sorumluluğundadır.

Hastanemizde personele ve hastalara yönelik bilgilendirme panoları düzenlenmiştir. Bu panolar idare tarafından belirlenen yerlere konulmuştur. Hastanemizde klinikler bölümünde ve öğrenci katlarında camlı panolar mevcuttur. Panolara asılacak olan duyuru ve dokümanlar Fakülte Sekreterine onay için gönderilir. Burada asılması uygun görülenler Fakülte Sekreterinin kaşesi ve imzası ile onaylanır ondan sonra asılır. Dokümanların güncelliğinin takibini hasta hakları birimi yapar. Panoya asılmasına karar verilen dokümanlar rastgele asılmaz; estetik tarzda ve görüntü kirliliği oluşturmayacak şekilde, düzenlenerek asılır.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.DY.TL.01
Yayın Tarihi : 27.01.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2/2

DÖKÜMANLARIN PANOLARA ASILMASI KURALLARI

İlgili Panolar	Asılan Dokümanın Adı	Asılan Dokümanın Panoda Kalma Süresi
HASTA BİLGİLENDİRME PANOLARI	Duyurular	Duyuru tarihi bitene kadar
	Bilgilendirme Afişleri, broşürler	Yenisi asılana kadar
	Hastalara yönelik eğitim broşürleri, afişler	Eğitim tarihi bitene kadar
Personel Bilgilendirme Panoları	Genel Duyurular	Duyuru tarihi bitene kadar
	Genelge, Yönetmelik vb.	Yayın tarihinden sora iki hafta
	Konferans, seminer, toplantılar	Duyuru tarihi bitene kadar
	Eğitim Duyuruları	Eğitim saatine kadar
Servis ve Birimler	İlaç uygulamalarında kullanılmaması gereken kısaltmalar	Süresiz
	Muadil ilaçların listesi	Süresiz
	Benzer isimli ilaç listesi	Süresiz
	Yazılışı ve okunuşu benzer isimli ilaç listesi	Süresiz
	Envanterler	Süresiz
	Nöbet listeleri (doktor, hemşire, personel)	1 ay
	İç genelgeler	Genelge geçerli olduğu sürece
	Duyurular	Duyuru tarihi bitene kadar
	İdare duyuruları	Geçerliliği süresince