



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : H.SÇ.TL.01

Yayın Tarihi : 05.02.2024

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi :

Sayfa No : 1/1

## HEDEF BELİRLEME TALİMATI

### 1. AMAÇ:

Bu talimatın uygulanmasından ve takibinden Üst Yönetim, Bölüm/Birim Yöneticileri, Bölüm/Birim Kalite Yönetim Sorumluları, Kalite Yönetim Birimi sorumludur.

### 2. UYGULAMA ADIMLARI:

**2.1.** Sağlıklı bir çalışma yaşamının sağlanmasına yönelik yıllık kalite hedefleri veya hedefler, üst yönetim, bölüm/birim yöneticileri, bölüm kalite sorumluları ve kalite yönetim biriminin katılımıyla belirlenir. Planlama yapılırken kanun, yönetmelikler, mevcut kaynaklar göz önünde bulundurularak planlama yapılır.

**2.2.** Belirlenen hedeflere ulaşılması için gerçekleştirilecek olan faaliyetler, bu faaliyetler için ne kadar bütçe ihtiyacının olabileceği ve hangi zaman aralıklarında gerçekleştirilebileceği veya tamamlanacağı, fiziki koşulların durumu gibi hususlar hedef belirleme toplantısında planlanmalıdır.

**2.3.** Kalite Yönetim birimi hedefleri ilgili fonksiyon ve seviyede belirlemek için süreç sahipleriyle iç iletişim toplantısı yapılır. Toplantıda süreç sahipleri ilgili fonksiyon ve seviyelerde hedefleri üst yönetimin belirlediği hedeflere uygun olacak biçimde belirler.

**2.4.** Birim/Bölüm hedefleri HEDEF PLANI formu kullanılarak planlanır.

**2.5.** Ayrıca hedeflere ilişkin üst yönetim, bölüm yöneticilerinin ve bölüm kalite sorumluların katılımıyla yılda en az bir kez değerlendirme toplantısı yapılır, kalite hedefleri yönetimin gözden geçirmesi toplantısında detaylı olarak değerlendirilir.

**2.6.** Değerlendirilen hedeflerle ilgili durum değerlendirmesi yapılır. Ulaşamayacak olan hedeflerle ilgili değişiklik planlanır veya yeniden planlama yapılır.