



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.EY.PR.06
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

## EĞİTİM KOMİTESİ PROSEDÜRÜ

### 1. AMAÇ:

Fakültemizde yapılan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi ve eğitim tanımlamaktır. Fakültemiz birimlerinde çalışan tüm personelin görevleri ile ilgili bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek, çağdaş sağlık bakım sistemleri ile ilgili olarak değişen konuları görüşmek, personellerin bağlı oldukları birime etkin ve verimli hizmet vermeleri için eğitim materyallerini ve bilimsel mesleki metotları kullanmalarını teşvik etmek üzere planlı eğitimler yapmak ve sürekliliğini sağlamakla görevlidir.

### 2. KAPSAM:

Fakültemizin tüm birimlerinde çalışan personelleri, hasta ve hasta yakınlarını kapsar.

### 3. SORUMLULAR:

Bu prosedürün uygulanmasından Birim Sorumluları, Eğitim Komisyonu, Kalite Yönetim Birimi sorumludur.

### 4. TANIMLAR:

4.1. Uyum Eğitimi: Hizmet kalitesini, hasta ve çalışan memnuniyetini arttırmak, hasta ve çalışan risklerini minimuma indirmek, çalışanların mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla tüm çalışanlara yönelik düzenlenen eğitimleri.

4.2. Genel ve Bölüm Uyum Eğitimleri: İşe yeni başlayan personellerin görev uyum sürecini kolaylaştırmak, için düzenlenen eğitimleri

### 5. FAALİYET AKIŞI:

#### 5.1. Eğitim Komitesi

5.1.1. Eğitim Komitesinde görev alacak kişiler Üst Yönetim tarafından belirlenir. Komitede üst yönetimden en az bir kişi bulunur.

5.1.2. Komite düzenli aralıklarla yılda en az 4 (dört defa) toplanır ve yaptığı toplantıları kayıt altına alır. Kalite yönetim birimi tarafından toplantıların; yeri ve zamanı, gündem maddeleri belirlenir ve ilgililere en az iki gün önce duyurulur. Toplantılarda asgari aşağıda belirtilen konularla ilgili görüşülür.

- \* Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri
- \* Hizmet İçi Eğitimler
- \* Uyum Eğitimleri
- \* Hastalara Yönelik Eğitimler vb.

5.1.3. Kurumda hasta/hasta yakını, öğrenciler ve çalışanlara yönelik eğitimler; iç tetkik ve veri analiz sonuçları, çalışan talepleri, görüş öneriler, anket sonuçları, Sağlıkta Kalite Standartları, hizmet sunumu, göreve yeni başlayanların uyum ihtiyaçları vb doğrultusunda belirlenir.

5.1.4. Eğitim komitesi tarafından Uyum Rehberi/leri (genel, bölüm, birim, kişi, meslek vb.) hazırlanır.

5.1.5. Eğitim planlarında eğitimin amaç ve hedefleri, ne zaman, kim tarafından, kime verileceği, eğitim yöntemi, varsa eğitimin aşamaları, eğitimin yeri, süresi, eğitim içeriğine ilişkin genel başlıklar, eğitim için gerekli materyaller ve eğitim etkinliğini değerlendirme yöntemleri yer alır.

5.1.6. Eğitimler; ilgili konuda uzman kişiler, fakültede görevli akademik veya idari personel, gerekli durumlarda dışarıdan görevlendirilen yetkili kişiler tarafından verilir. Görevlendirmeler ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılır.



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**

Döküman Kodu	: K.EY.PR.06
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 2/2

## **5. FAALİYET AKIŞI:**

5.1.7. Eğitim planının dışında çalışanların talepleri veya acil verilmesi gereken plansız eğitimlerde olabilir. Bu talepler Eğitim Komitesi tarafından değerlendirilir. Eğer eğitim verilecekse eğitimler eğitim hemşiresi tarafından koordine edilir ve kayıt altına alınır.

5.1.8. Eğitimlere ilgili personeller belirlenen tarih ve saatte katılır. Komite üyelerinin ez az biri eğitimlere katılmak zorundadır. Gerçekleşen eğitimler "Eğitim Katılım Formu" ile kayıt altına alınır.

5.1.9. Tüm eğitimlerden sonra eğitimin etkinliği ve etkililiği değerlendirilir. Fakültemizde öz değerlendirmeler, gözlemler, kişilerle yapılan görüşmeler, bölüm sorumluları ile yapılan değerlendirmeler, anketler, eğitimin konusuna ve eğitim alacak personelin eğitim durumuna göre ön test son test uygulaması, eğitime bağlı davranış değişikliğine yönelik ölçme yöntemleri (kabul görmüş ölçekler- el hijyeni testi vb.) ile eğitimin etkinlik ve etkililiği Kalite Yönetim Birimi tarafından değerlendirilir. Katılımcılara "Oryantasyon Eğitim Formu" doldurulur.

5.1.10. Göreve yeni başlayan her personele ve öğrencilere (3, 4 ve 5. Sınıf) bir hafta içerisinde; Hazırlanan Uyum Rehberleri çerçevesinde (Genel, Bölüm, Birim vb.) Genel uyum eğitimi ve Bölüm Uyum eğitimi verilir. Ayrıca Personellerin görevlendirildikleri birimde birim sorumluları tarafından bölüm uyum eğitimi verilir.

\* Genel Uyum Eğitiminde; Fakültenin fiziki yapısı, hizmet sunulan bölümler, yönetsel yapı ve yöneticiler, çalışma koşulları, izinler, hastaneye ulaşım ve iletişim bilgilerini vb. yer alır,

\* Bölüm Uyum Eğitiminde; Bölümdeki yönetici ve çalışanları, bölümün faaliyetleri ve işleyişi, bölümün fiziki yapısı, bölümün mesleki kategorilerine göre görev, yetki ve sorumlulukları, bölümle ilgili yazılı düzenlemeler, hizmet kalite standartları hastane bilgi yönetim sisteminde çalışan tarafından çalışacağı bölüm ile ilgili modülün eğitimini vb. yer alır,

\* Hizmet İçi Eğitimleri; Fakültemizde hizmet içi eğitim konuları; hiyerarşik düzene, meslek gruplarına, bölüme özgü ve genel olarak katagorize edilir,

\* Hasta Eğitimleri; Hasta ve hasta yakınlarına tedavi ve taburculuk süreçleri, hasta ve hekim hakları, bölüm kuralları, fakülte işlemlerinin ilerleyişi, kullanacağı ilaçlar, ameliyat sonrası bakım, varsa bakım ekipmanlarının kullanımı, el hijyeni, beslenme, kontrol için fakültemize ne zaman ve nasıl başvuracağı gibi konularla ilgilidir.

» Hasta eğitimlerine yönelik ayrıca bir eğitim planı hazırlanır.

» Hasta ve hasta yakınlarının bilgilendirme ve eğitimi için bekleme alanlarında ve kliniklerde müdahaleler öncesi ve sonrasında sözel bilgilendirmeler ve eğitimler sonucunda yazılı broşürler ve LCD ekranlardan görsel bilgilendirmelerle yapılır.

5.1.11. Verilen tüm eğitimler kayıt altına alınır ve arşivlenir.

5.1.12. Eğitimler; iletişim panoları, web sayfası, e-mail ve resmi yazı aracılığıyla tüm fakülte geneline duyurulur.

## **6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR:**

- 6.1. Eğitim Planı
- 6.2. Hasta/Hasta Yakını Eğitim Planı
- 6.3. Eğitim Katılım Formu
- 6.4. Eğitim Değerlendirme Formu
- 6.5. Oryantasyon Eğitim Formu