

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		Doküman No	KKU.YD.14
			Yayın Tarihi	09.10.2024
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI		Revizyon No	00
			Revizyon Tarihi	---
			Sayfa No	Sayfa 1 / 2
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI				
BİRİM	Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi			
GÖREV ADI	Anabilim Dalı Başkanı Görev, Yetki ve Sorumlulukları			
AMİR VE ÜST AMİRLER	Dekan			
GÖREV DEVRİ	Yokluğunda Anabilim Dalı Başkanı'nın teklif ettiği öğretim üyesi vekâlet eder.			
GÖREV AMACI				
Görevlendirildiği Anabilim Dalında çalışma düzenini sağlamak, çalışan hekimlerin ve diğer sağlık personelinin çalışmasını düzenlemek ve denetlemek, ana bilim dalının ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak, ana bilim dalı akademik kurulunu toplamak ve kurula başkanlık etmekten sorumlu öğretim üyesidir.				
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR				
01.	Anabilim Dalı akademik kurulunu toplamak ve kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,			
02.	Ana Bilim Dalında Lisans ve uzmanlık/doktora öğrencilerine verilecek dersleri, içeriklerini ve dersi verecek koordinatör öğretim elemanlarını belirlemek için Ana Bilim Dalı akademik kurulunu toplantıya çağırarak ve karara bağlamak,			
03.	Anabilim Dalında görev yapmakta olan uzmanlık öğrencilerinin; danışman öğretim üyesinin belirlenmesi, tez konusunun belirlenmesi, rotasyonlarının takibi, tez savunma ve bitirme sınavlarının zamanında yapılması, her türlü süre uzatımlarının takip edilmesi, kanaat formlarının zamanında doldurulmasının takibi ve bunların haricinde Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde tanımlanmış diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,			
04.	Fakültedeki diğer ana bilim dalları ile olan işbirliğini sağlamak,			
05.	Ana Bilim Dalında tıbbın gereklerine uygun ve etkin sağlık hizmetinin verilmesini sağlamak ve gerekli önlemleri almak,			
06.	Ana Bilim Dalına gelen tüm konsültasyonların vaktinde cevaplanmasını sağlamak için gerekli planlamayı yaparak iş akışını belirlemek,			
07.	Umumi Hıfzısıhha Kanununun 57'inci maddesine göre bildirim zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları aynı kanunun 58'inci maddesi uyarınca Başhekimliğe bildirmek ve gerekli tedbirleri almak,			
08.	Ana Bilim Dalında en yeni tedavi metotlarının uygulanması için gerekli girişimleri yapmak,			
09.	Anabilim Dalında yürütülmekte olan tüm tedavi hizmetlerinin aksamaması için gerekli tedbirleri almak,			
10.	Anabilim Dalında görev yapan akademik ve idari personelin yıllık izinlerini ve nöbetlerini tedavi hizmetlerini aksatmayacak şekilde planlamak			
11.	Ana Bilim Dalında görev yapmakta olan akademik ve idari personelin devamlarını kontrol etmek, verilen görevlerintam ve zamanında yapılıp yapılmadığını denetlemek,			
12.	Ana Bilim Dalında görev yapmakta olan akademik ve idari personel kaynaklı aksaklıkları tutanağa bağlayarak Dekanlık Makamına bildirmek,			
13.	Anabilim Dalının ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile gerekli girişimleri yapmak			
14.	Kanun ve yönetmelikle verilen diğer görevleri yapmak,			
Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu		Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü		Onaylayan Dekan

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Doküman No	KKU.YD.14
		Yayın Tarihi	09.10.2024
	ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	---
		Sayfa No	Sayfa 2 / 2

YETKİLER

01 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisine sahip olmak,

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

01	Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),	06	Adalet İlkesi,
02	Gerçeğe Uyuma İlkesi,	07	Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,
03	Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,	08	Sır Saklama İlkesi,
04	Yararlılık İlkesi,	09	Sözcülük ilkesi,
05	Aydınlatılmış Onam İlkesi,		

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

01	Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
02	Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
03	Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
04	Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
05	Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
06	Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
07	Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaş am tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz,
08	Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eş itlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
09	Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir,
10	Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
11	Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür,
12	Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz,

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Kontrol Eden Kalite Yönetim Direktörü	Onaylayan Dekan
--------------------------------------	--	--------------------