



DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman No

KKU.YD.50

KLİNİK SORUMLUSU ÖĞRETİM ÜYESİ

Yayın Tarihi

29.04.2026

Revizyon No

00

Revizyon Tarihi

--

Sayfa No

Sayfa 1 / 2

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

| | |
|----------------------------|--|
| BİRİM | Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi / Uygulama Araştırma Merkez Müdürlüğü |
| GÖREV ADI | Klinik Sorumlusu Çalışma Talimatı |
| AMİR VE ÜST AMİRLER | Anabilim Dalı Başkanı, Başhekim, Dekan |
| GÖREV DEVRİ | Bölüm Başkanı tarafından yetkilendirilecek Öğretim Üyesi |

GÖREV AMACI

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde; ilgili klinikte sunulan tüm tıbbi uygulamaların etkin, verimli ve güvenli şekilde yürütülmesini sağlamak, kayıtların doğru şekilde tutulması ve korunmasını temin etmek, altyapı ve donanımın uygun kullanımını sağlamak ve klinik personelinin hizmet ilkelerine uygun çalışmasını koordine etmektir.

TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR

| | |
|-----|---|
| 01. | Anabilim dalının kadrolu öğretim üyeleri arasından; ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyesi bulunmaması durumunda diğer anabilim dallarından bir öğretim üyesi, anabilim dalı akademik kurul kararı ile klinik sorumlusu olarak belirlenir ve sorumluluk sürelerini gösterir zaman çizelgesi ile birlikte Dekanlık Makamına bildirilir. |
| 02. | İlgili klinikte sunulan tüm tıbbi uygulamalardan Başhekim ve Dekana karşı sorumludur, |
| 03. | Kliniğin mevzuata uygun şekilde işletilmesini, kayıtların tutulmasını ve korunmasını sağlar; ayrıca altyapı ve donanımın uygun kullanımından Başhekime karşı sorumludur, |
| 04. | Klinik içerisinde hizmet sunan ve/veya eğitim alan lisans, doktora ve uzmanlık öğrencilerinin faaliyetlerini denetler; klinik dışı personelin hizmet ilkelerine uygun çalışmasını sağlar, |
| 05. | Görevini Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) politika, hedef ve prosedürlerine uygun olarak yürütür, |
| 06. | Amirleri tarafından verilen ve kalite dokümanlarında belirtilen görevleri yerine getirir, |
| 07. | İş sağlığı ve güvenliği (İSG) kurallarına uyar ve uygulanmasını sağlar, |
| 08. | Klinik içerisinde hasta güvenliği uygulamalarının (kimlik doğrulama, doğru işlem, doğru hasta vb.) eksiksiz uygulanmasını sağlar, |
| 09. | Enfeksiyon kontrol kurallarına (sterilizasyon, dezenfeksiyon, atık yönetimi vb.) uyumu denetler, |
| 10. | Klinik cihazlarının bakım, kalibrasyon ve periyodik kontrollerinin yapılmasını takip eder, |
| 11. | İstenmeyen olay bildirimlerinin yapılmasını teşvik eder ve gerekli düzeltici/önleyici faaliyetleri başlatır. |
| 12. | Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirler ve hizmet içi eğitimlere katılımını sağlar, |
| 13. | Hasta memnuniyeti süreçlerini takip eder, geri bildirimleri değerlendirir ve iyileştirme faaliyetleri yürütür |
| 14. | Klinik içi işleyişi düzenler, görev dağılımını koordine eder ve ekip çalışmasını destekler |
| 15. | Klinik ortamında oluşabilecek riskleri belirler ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar |
| 16. | Acil durum ve afet planlarının uygulanmasını sağlar |
| 17. | Klinikte kullanılan tıbbi kayıt sistemlerinin (HBYS vb.) doğru ve eksiksiz kullanımını sağlar. |
| 18. | Klinikte yürütülen tüm süreçlerde hasta hakları, mahremiyet ve etik ilkelere uygunluğu gözetir. |



DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman No

KKU.YD.50

KLİNİK SORUMLUSU ÖĞRETİM ÜYESİ

Yayın Tarihi

29.04.2026

Revizyon No

00

Revizyon Tarihi

--

Sayfa No

Sayfa 2 / 2

YETKİLER

01 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler,

02 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

01 Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),

06 Adalet İlkesi,

02 Gerçeğe Uyuma İlkesi,

07 Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,

03 Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,

08 Sır Saklama İlkesi,

04 Yararlılık İlkesi,

09 Sözcülük ilkesi,

05 Aydınlatılmış Onam İlkesi,

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,

02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,

03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,

04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,

05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,

06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,

07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz,

08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,

09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir,

10 Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,

11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür,

12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz,

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.