



# DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

## AKADEMİK PERSONEL UYUM EĞİTİM FORMU

Doküman No	KEY.FR.05
Yayın Tarihi	17.05.2018
Revizyon No	07
Revizyon Tarihi	12.02.2026
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

Uyum eğitimi, personelin yeni görev yerine en kısa sürede uyum sağlaması ve Fakültemiz kalite hedeflerinin sürdürülebilmesi amacıyla planlanmıştır. Form 1 ay boyunca personelde bulunur ve personel eğitimlerini tamamladıktan sonra formu Personel Birimine teslim eder.

Eđitim Alan Personelin Adı Soyadı: .....

Tarih : ...../...../.....

FAKÜLTE SEKRETERİ (Refiye TEMUR)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
» Fakültemiz yönetim kadrosu tanıtıldı.		
» Fakültemiz organizasyon şeması hakkında bilgi verildi.		
» Fakültemiz mesai saatleri hakkında bilgi verildi.		
» İzin/ rapor işlemlerinin Personel Birimi tarafından yürütüldüğü ve izin formlarının Dekan onayına sunulabilmesi için en az 3 gün öncesi Personel Birimine bırakılması ile ilgili bilgi verildi.		
» Görev yetki ve sorumluluklar ile ilgili bilgiye nasıl ulaşılacağı anlatıldı.		
» Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan kurumsal e-mail adresi olarak Personel Birimine bildirilmesi istendi.		
» Sağlık Bakanlığı Personel Gizlilik Sözleşmesi hakkında bilgi verildi.		
KALİTE YÖNETİM BİRİMİ (Hastane Müdür Yardımcısı Tülin FİLİK)	Eğitimi Veren (Ad Soyad- İmza)	Eğitimi Alan
» Kalite politikamız ve çalışma prensiplerimiz hakkında bilgi verildi.		
» İstenmeyen Olay Bildirim Sistemi hakkında bilgi verildi.		
» Mavi Kod- Beyaz Kod ve Kırmızı Kod uygulamaları hakkında bilgi verildi.		
» Hasta Hakları ve Sorumlulukları hakkında bilgi verildi.		
» Hasta Güvenliği hakkında bilgi verildi		
» Onam formunun nasıl doldurulacağı ile ilgili bilgi verildi		
» Hasta kayıt işlemleri ve epikriz yazarken dikkat edilmesi gereken hususlarla ilgili bilgi verildi.		
» Kurum içi/dışı telefon kullanımı hakkında bilgi verildi.		
» Hekim Hakları ve Yükümlülükleri hakkında bilgi verildi.		
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ (Tekniker Fırat YALVA)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
» Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) hakkında bilgi verildi.		
» HBYS 'ye ait kullanıcı adı ve şifresi oluşturuldu.		
» Personel tanıtım kartının nasıl çıkarılacağı anlatıldı.		
» Arıza bildirim programı hakkında bilgi verildi.		
» E- İmza ve E-Reçete hakkında bilgi verildi.		
ENFEKSİYON KONTROL ALT KURULU (Hemşire Nuray PELİT)	Eğitimi Veren (Ad Soyad - İmza)	Eğitimi Alan
» Standart önlemler hakkında bilgi verildi.		
» Hastane enfeksiyon kontrolü ile ilgili bilgi verildi.		
» Hastane atıklarının sınıflandırılması hakkında bilgi verildi.		
» El yıkama ve el hijyeni hakkında bilgi verildi.		
» Personel sağlığına yönelik önlemler ve gerekli aşular hakkında bilgi verildi.		
» Enfekte hastalarda alınacak önlemler ile ilgili bilgi verildi.		
» İş Kazalarının kazadan sonraki 3 (üç) iş günü içinde Hemşire Nuray PELİT'e, olmadığı durumlarda ise Personel Biriminde görev yapmakta olan Bilg. İşl. Zuhal İŐİK'a bildirilmesi gerektiği ile ilgili bilgi verildi.		