

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Doküman No	DMC.TL.42
	ELEKTROKOTER CİHAZI KULLANIM BAKIM VE ONARIM TALİMATI	Yayın Tarihi	14.10.2024
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	---
		Sayfa No	Sayfa 1 / 1

1. AMAÇ:

Elektrokoter cihazının çalıştırılmasının ve bakım onarımının tanımlanması.

2. KAPSAM:

Bu talimat Teknik Bakım Onarım Servisi ve cihazı kullanan personeli kapsar.

3. TANIMLAR:

4. SORUMLULAR:

Bu talimatın uygulamasından Teknik Bakım Onarım Servisi ve cihazı kullanan personel sorumludur.

5. FAALİYET AKIŞI:

5.1. CİHAZIN ÇALIŞTIRILMASI:

5.1.1. Elektrokoter cihazının kablolarının yeterli uzunlukta olup olmadığı ve bağlantılarının doğruluğu kontrol edilir, cihazın fişi 220w topraklı prize takılır.

5.1.2. Elektrokoter cihazının plağını hastanın metal ile temas edip edilmediği kontrol edilir, metal ile temas etmediğinden emin olunmalıdır. Emin olduktan sonra koter plağı hastanın uygun olan ekstremitesine dispozbil plak kullanılıyorsa yapıştırılır. Rezibl plak kullanılıyor ise plağı ekstremita ile temas edecek şekilde yerleştirilir ve hastanın ekstremitesini oynatma, kaldırma riskine karşı sabitlenir, bağlanır.

5.1.3. Koter plağı uygulanacak bölge kılı ise kıldan arındırılmalıdır.

5.1.4. Hastanın altında sıvı birikmesini önleyecek tedbirler alınır, sıvı birikebilecek ameliyatlarda hasta altı bezi kullanılır.

5.1.5. Kullanılan ünipozlar koter ise 3'lü girişe, bipolar koter ise koter ucunu 2'li girişe yerleştirilir.

5.1.6. Start düğmesine basılır ve cerrahın istediği dereceye göstergesi ayarlanır.

5.1.7. Son kontrolleri yaparak cihazı kullanıma hazır hale getirilir

5.2. CİHAZIN BAKIM VE ONARIMI:

5.2.1. Teknik Servis Personeli hastanedeki tüm makine ve cihazların hastane içi bakım tarihlerini gösterir. PL 006 no'lu Periyodik Bakım Planını hazırlar. Bu plana uygun olarak bakım işlerinin yapılmasını sağlar.

5.2.2. AYLIK BAKIM

5.2.2.1. Fiziki temizliği yapılır.

5.2.2.2. Çalışması kontrol edilir.

5.2.2.3. Teknik Servis Sorumlusu periyodik bakım kapsamındaki tüm makine ve cihazlar için ENLİL programı üzerindeki arıza talebi formu düzenlenir. Bu form üzerine bakım ve onarım sonrası gerekli bilgiler işlenir.

5.2.2.5. Cihazı kullanan personel; makine ve cihazlarda arıza olduğunda bilgisayarda kurulu olan ortak modül üzerinden İş İstek Belgesi doldurur ve teknik servis görevlisini arıza hakkında bilgilendirir. Arızalıdır kartı cihaz üzerine asılır.

5.2.2.5 Teknik Servis Sorumlusu arıza tanımını yapar. Arıza hastane imkanları ile giderilemeyecekse servisi veya satıcı firması ile irtibata geçer ve arızanın giderilmesini sağlar.