

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		Doküman No	KKU.YD.27
	KLİNİK HEMŞİRESİ		Yayın Tarihi	27.01.2024
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	08.05.2025
			Sayfa No	Sayfa 1 / 2
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI				
BİRİM	Diş Hekimliği Fakültesi			
GÖREV ADI	Klinik Hemşiresi			
AMİR VE ÜST AMİRLER	Anabilim Dalı Başkanı			
GÖREV DEVRİ	Yokluğunda yerine yönetimin uygun gördüğü başka bir hemşire vekalet eder.			
GÖREV AMCI				
01	Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda klinik hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.			
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR				
01	Klinik kısmında yapılacak işlemler öncesi gerekli olan malzemelerin hazırlanmasından sorumludur.			
02	Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar.			
03	Ameliyat öncesi ve sonrası malzemelerin tam olmasını sağlar, eksikleri tamamlar veya klinik sorumlu öğretim üyesine eksikleri bildirir.			
04	Kontamine malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını ve listeye uygun şekilde hazırlanmasını sağlar.			
05	Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu talimatlarını uygular. Personelin de bu talimatlara uyması konusunda gerekli eğitimi verir ve personeli denetler.			
06	Hastanın klinik servisinde bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar.			
07	Gerektiğinde dolaşan ve steril hemşirenin görevlerini yerine getirir, rehberlik eder, rol model olur.			
08	Ameliyathanenin günlük, ameliyat odalarının ise vaka aralarında temizliğinin yapılmasını sağlar, temizlik elemanlarını yönlendirir. Bir sonraki ameliyat hazırlığı için ünitelerin dezenfeksiyonunun sağlanıp sağlanmadığını denetler.			
09	Ameliyat öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyup uyulmaması konusunda ekip ile iş birliği yapar, takip eder, gözlemler.			
10	Klinik kısmında yapılacak işlemler öncesi gerekli olan malzemelerin hazırlanmasından sorumludur.			
11	Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonu sağlar.			
12	Mesleki ilerleme ve gelişimi için kurum içi/kurum dışındaki seminer ve toplantılara katılır.			
13	Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu amire bilgi verir, danışır.			
14	Bölümün araç-gereç ve aletlerinin bakım ve korunmasını sağlar.			
15	Bozuk ve fonksiyon görmeyen alet ve malzemeleri Teknik Bakım Onarım Birimine bildirir.			
16	Kullanılan malzemelerin steril olup olmadığını kontrol eder. Emin olunan malzemelerin kullanımına izin verir, şüpheli malzemeleri tekrar sterilizasyona gönderir.			
17	Kliniğin çamaşırhaneye koordinasyonunu sağlar.			
18	Çalışma listelerini düzenler. Klinik arasında koordinasyonu ve eleman düzenini sağlar. Gerekli değişikliklerde amirini haberdar eder.			
19	Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.			

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		Doküman No	KKU.YD.27
	KLİNİK HEMŞİRESİ		Yayın Tarihi	27.01.2024
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	08.05.2025
			Sayfa No	Sayfa 2 / 2

YETKİLER

- 01 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisine sahip olmak,
- 02 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

01	Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),	06	Adalet İlkesi,
02	Gerçeğe Uyuma İlkesi,	07	Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,
03	Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,	08	Sır Saklama İlkesi,
04	Yararlılık İlkesi,	09	Sözcülük ilkesi,
05	Aydınlatılmış Onam İlkesi,		

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- 01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- 02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- 03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- 04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- 05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- 06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- 07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüş ü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaş am tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz,
- 08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eş itlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- 09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düş ünce mahremiyetine saygı gösterir,
- 10 Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- 11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür,
- 12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz,

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.