

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		Doküman No	KKU.YD.56
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERLERİ STERİLİZASYON		Yayın Tarihi	21.02.2018
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	15.04.2025
			Sayfa No	Sayfa 1 / 2
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI				
BİRİM	Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi / Uygulama Araştırma Merkez Müdürlüğü			
GÖREV ADI	Ağız ve Diş Sağlığı Teknikerleri Sterilizasyon			
AMİR VE ÜST AMİRLER	Hastane Müdür Yardımcısı, Hastane Müdürü, Başhekim			
GÖREV DEVRİ	Yönetimin uygun gördüğü diğer Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri vekalet eder			
GÖREV AMACI				
Klinikte kullanılan aletlerin yıkanması, dezenfeksiyonu ve sterilizasyonundan sorumludurlar. Gerekli durumlarda klinikte çalışan hekimlere yardımcı olurlar.				
GÖREV ALANI				
Uygulama Araştırma Merkez Müdürlüğü (Hastanemiz) Merkezi Sterilizasyon Birimi				
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR				
1.	Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat eder,			
2.	Kliniklerde kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapar ve aletlerin otoklavda sterilizasyonunu sağlar,			
3.	Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin kliniklerde kullanılmak üzere gerekli şekilde dağıtılmasını sağlar,			
4.	Çalıştığı birimin temizliği ve düzeninden sorumludur,			
5.	Üst yönetimin vereceği görev alanı ile ilgili diğer görevleri yapar,			
6.	Evsel ve tıbbi atıkların ayrılarak atılmasını sağlar,			
7.	Bölümde arızalandığını tespit ettiği cihazlarının onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlar,			
8.	Kullanılan tüm malzemelerin son kullanma sürelerini ve bozuk olup olmadıklarını kontrol eder. Bozuk veya son kullanma tarihi geçmiş malzemelerin depoya imha veya iade amacıyla iletilmesini sağlar,			
9.	Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutar ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla ilgili hekimi bilgilendirir,			
10.	Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür. Haftalık temizlik işlemi ise en geç cuma günü mesai bitimine kadar yapılmalıdır.			
11.	Biriminde bulunan ısı nem çizelgelerinin düzenli olarak belirtilen zaman diliminde doldurulması ve takibinin yapılması,			
12.	İdare tarafından düzenlenen eğitim, kurs ve toplantılara katılımın sağlanması,			
13.	Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'nda yer alan hükümlere uygun hareket edilmesi,			
14.	İdare tarafından düzenlenen eğitim, kurs ve toplantılara katılımın sağlanması.			
15.	Birimde çalışmalar yürütülürken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına riayet edilmesi ve gerekli eğitimlere katılması,			
16.	Birimde meydana gelen iş kazalarının bağlı bulunduğu Birim Amirine beklenmeksizin bildirilmesi,			
17.	Görevini yerine getirirken Fakültemiz Enfeksiyon Kontrol Komitesinin aldığı kararlara uyulması,			
18.	Görevinin Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütülmesi,			
19.	Görevini yerine getirirken, Kanun ve Yönetmeliklerce belirlenmiş olan kurallara uyulması,			
20.	Mesai saatleri içerisinde yaka kartlarının takılması,			

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		Doküman No	KKU.YD.56
	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKLERİ STERİLİZASYON		Yayın Tarihi	21.02.2018
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	15.04.2025
			Sayfa No	Sayfa 2 / 2

YETKİLER

- 01 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisine sahip olmak,
- 02 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 01 Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi), | 06 Adalet İlkesi, |
| 02 Gerçeğe Uyuma İlkesi, | 07 Sadakat / Sözünde Durma İlkesi, |
| 03 Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi, | 08 Sır Saklama İlkesi, |
| 04 Yararlılık İlkesi, | 09 Sözcülük ilkesi, |
| 05 Aydınlatılmış Onam İlkesi, | |

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- 01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- 02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- 03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- 04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- 05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- 06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- 07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaş am tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz,
- 08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eş itlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- 09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düş ünce mahremiyetine saygı gösterir,
- 10 Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- 11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür,
- 12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz,

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.