

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		Doküman No	KKU.YD.22
	AMELİYATHANE DESTEK PERSONELİ		Yayın Tarihi	21.02.2018
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	15.04.2025
			Sayfa No	Sayfa 1 / 2
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI				
BİRİM	Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi / Uygulama Araştırma Merkez Müdürlüğü			
GÖREV ADI	Ameliyathane Destek Personeli			
AMİR VE ÜST AMİRLER	Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü, Başhekim			
GÖREV DEVRİ	Yönetimin uygun gördüğü diğer destek personeli vekalet eder			
GÖREV AMACI				
Amirlerinin talimatları doğrultusunda görevlerini yerine getirir.				
GÖREV ALANI				
Fakültemiz ve Uygulama Araştırma Merkezimizin (Hastanemiz) ameliyathanesi				
TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR				
1.	Görev tanımına göre değişen mesai saatlerinde çalışmaya hazır halde görev yerinde bulunması,			
2.	Ameliyathanedeki kirli tekstil ürünlerinin sayılarak çamaşırhaneye teslim edilmesi,			
3.	Kirli cerrahi ve tedavi setlerinin M.S.Ü. ne teslim edilmesi,			
4.	Ameliyathane temizlik talimatı doğrultusunda ameliyathanenin genel temizliğinin yapılması,			
5.	Her hasta alımı arasında ameliyat odalarının temizliğinin yapılması ve ameliyata hazır hale gelmesinin sağlanması,			
6.	Ameliyathane odalarındaki aspiratörlerin temizlenmesi,			
7.	Ameliyat sırasında kullanılan (pamuk, spanç, aspiratör ucu, aspiratör hortumu, kauçuk dren, sargı bezi vs.) malzemelerin sayılarak sterilizasyon ünitesine götürülmesi ve steril edildikten sonra tekrar sayılarak teslim alınması,			
8.	Ameliyathane ile ilgili her türlü taşıma (demirbaş, cihaz, sarf, atıklar, vb.) işleminin yapılması,			
9.	Ameliyathanede giyilen alt üst formaların imza karşılığında personele teslim edilmesi ve kirli olanların teslim alınması,			
10.	Ameliyathane temizlik plan ve kontrol formunun temizlik sonrası sorumlu hemşire gözetiminde imzalanması,			
11.	Ameliyat olacak hastaların transferinin yapılması,			
12.	Mesai bitiminde muslukların ve medikal gaz sisteminin kontrol edilerek açık olanların kapatılması, elektrikli ve elektronik aletlerin kontrol edilerek açık olan cihazların kapatılması, kontrol edilerek açık olan sistemlerin kumandadan kapatılması.			
13.	Mesai saatleri içerisinde iş kıyafetlerinin giyilmesi ve koruyucu ekipmanların kullanılması, yaka kartlarının takılması,			
14.	Görevinin Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütülmesi,			
15.	Ameliyathanede çalışmalar yürütülürken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına riayet edilmesi ve gerekli eğitimlere katılması,			
16.	Ameliyathanede meydana gelen iş kazalarının ve kazaya ramak kala durumlarının ivedilikle bağlı bulunduğu Birim Amirine bildirilmesi,			
17.	Personel; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)’nda yer alan hükümlere uygun hareket edilmesi,			
18.	İdare tarafından düzenlenen eğitim, kurs ve toplantılara katılımın sağlanması.			
19.	Birimde meydana gelen iş kazalarının bağlı bulunduğu Birim Amirine beklenmeksizin bildirilmesi,			

	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ		Doküman No	KKU.YD.22
	AMELİYATHANE DESTEK PERSONELİ		Yayın Tarihi	21.02.2018
			Revizyon No	01
			Revizyon Tarihi	15.04.2025
			Sayfa No	Sayfa 2 / 2
20.	Görevini yerine getirirken Fakültemiz Enfeksiyon Kontrol Komitesinin aldığı kararlara uyulması,			
21.	Görevinin Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütülmesi,			
22.	Görevini yerine getirirken, Kanun ve Yönetmeliklerce belirlenmiş olan kurallara uyulması,			
23.	Mesai saatleri içerisinde iş kıyafetlerinin giyilmesi ve koruyucu ekipmanların kullanılması, yaka kartlarının takılması,			
24.	Görev alanı ile ilgili olup yukarıda yer almayan ancak idari amirlerce gerekli görülen görevlerin yerine getirilmesi.			
YETKİLER				
01	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisine sahip olmak,			
02	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.			
SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER				
01	Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),	06	Adalet İlkesi,	
02	Gerçeğe Uyuma İlkesi,	07	Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,	
03	Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,	08	Sır Saklama İlkesi,	
04	Yararlılık İlkesi,	09	Sözcülük ilkesi,	
05	Aydınlatılmış Onam İlkesi,			
SAĞLIK MESLEK MENSUBU;				
01	Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,			
02	Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,			
03	Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,			
04	Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,			
05	Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,			
06	Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,			
07	Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüş ü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaş am tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz,			
08	Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eş itlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,			
09	Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düş ünce mahremiyetine saygı gösterir,			
10	Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,			
11	Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür,			
12	Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz,			
Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.				