



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Doküman No	KKU.YD.46
Yayın Tarihi	18.12.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 1

BEYAZ KOD EKİBİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİRİM Diş Hekimliği Fakültesi

GÖREV ADI Beyaz Kod Ekibi

AMİR VE ÜST AMİRLER ---

GÖREV DEVRİ --

GÖREV AMACI

01 Beyaz Kod Yönetim Ekibi; Tıbbi (Başhekim Yardımcısı), İdari (Hastane Müdür / Müdür Yardımcısı) ve Güvenlik Amirinden oluşur. Beyaz Kod Müdahale Ekibi; Güvenlik Görevlilerinden oluşur.

BEYAZ KOD YÖNETİM EKİBİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 01 Hastane çalışanlarına yönelik şiddetin önlenmesini sağlamaktan sorumludurlar.
- 02 Uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlar.
- 03 Beyaz Kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri hazırlar.
- 04 Beyaz Kod ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin organizasyonunu yapar.
- 05 Beyaz Kod uygulamasına yönelik olarak yılda 1 (bir) kez tatbikat yapılmasını sağlar.
- 06 Beyaz Kod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlar.
- 07 Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli desteğin verilmesini sağlar.
- 08 Görev alanındaki tüm konulara ilişkin çalışanlara eğitim verilmesini sağlar.
- 09 Gerektiğinde düzeltici - önleyici faaliyet başlatır ve takibini yapıp sonuçlandırılmasını sağlar.

BEYAZ KOD MÜDAHALE EKİBİ GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- 01 Beyaz Kod ihbarı geldikten sonra en kısa sürede olay yerine intikal eder.
- 02 Çalışanın ve ortamın güvenliğini sağlar.
- 03 Mesai saatlerinde Beyaz Kod ekibine, gerekli durumlarda da Kolluk Kuvvetine haber verir.
- 04 Kolluk Kuvvetleri olay yerine ulaşınca kadar saldırıda bulunan kişiyi kontrol altına alır.
- 05 Mevcut iz ve delilleri muhafaza eder.
- 06 Adli mercilerin talep etmesi durumunda olay yeri kamera kayıtları kendilerine verilmek üzere yedekler.
- 07 Beyaz Kod Olay Bildirim Formunu doldurarak bir nüshasını Kalite Yönetim Birimine teslim eder.

GEREKLİ NİTELİKLER

- 01 Başhekimin ve bağlı olduğu birimin Beyaz Kod Ekibi olarak görevlendirilmiş olmak.

Hazırlayan
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan
Dekan