



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: S.HB.PR.01
Yayın Tarihi	: 06.11.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

AYAKTAN HASTA BAKIM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ :

Hastaneden hizmet alan tüm hastaların, hasta bakım sürecinin her aşamasında hasta güvenliğini ve memnuniyetini sağlayacak şekilde ve bilimsel kurallar çerçevesinde aynı standartta bakım hizmeti almalarını sağlamaktır.

2. KAPSAM :

Diş Hekimliği Fakültesi ayakta hasta bakım süreçlerini kapsar.

3. KISALTMALAR :

HBYS – Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

4. TANIMLAR :

5. SORUMLULAR :

Başhekim, Hekimler, Kalite Yönetim Direktörü / Hastane Müdürü, Bölüm Sorumluları, Hastanemiz tüm sağlık çalışanları sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI :

Fakültemizde ayakta hasta bakımına ilişkin süreçlerde dikkat edilen hususlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

AYAKTAN HASTALARDA, HASTA BAKIMINA İLİŞKİN SÜREÇLER :

Randevulu Gelen Hastalar :

Hastanemiz tüm kliniklerinde randevu sistemi uygulanmaktadır. Hastalara, klinik işleyişlerine uygun olarak ilk muayenenin ardından ilgili kliniklerce randevu verilir.

Poliklinik İşleyişi ve Hasta Bakımına İlişkin Süreçler :

Hastanemiz çalışma saatleri hafta içi 08:00 – 18:00 dir.

Acil Nöbet Hizmetleri :

Fakültemizde acil nöbet hizmeti verilmemektedir.

Hasta Kayıt Kabul Süreçleri :

Hastanemize muayeneye gelen hastaların, Hasta Kabul-Vezne tarafından Nüfus cüzdanları ile (TC kimlik no) kayıt işlemleri yapılır. Hasta Kabul Birimi Çalışma Talimatında ifade edildiği şekilde kayıt işlemleri gerçekleştirilir.

Kayıt işlemleri tamamlanan hastalar İlk Muayene ve Röntgen Sekreterliğine yönlendirilirler. Röntgen sekreterliğinden giriş işlemi tamamlanan hasta ilk muayene kliniğine yönlendirilir ve işlem kâğıdı aldıktan sonra ilk muayene işlemi tamamlanmış olur. Yürüyemeyen veya engelli hastalar ise tekerlekli sandalye temin edilir.

Hasta klinik işlemleri sırasında, kayıt yaptırmasının ardından ismini ekranlardan takip etmek zorundadır.

Hastalar buna göre kliniğe alınırlar. Kliniklerde de öncelikli hasta gruplarına öncelik hakkı tanınmıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: S.HB.PR.01
Yayın Tarihi	: 06.11.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 2/2

AYAKTAN HASTA BAKIM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ

HASTA MUAYENE VE HASTA BAKIMININ PLANLANMASI

Hastanın ilgili Hekim tarafından muayenesi yapılır. Muayene bulguları ve tanısı konulan hastaların tetkik, teşhis v.b. bilgileri klinik sekreterleri tarafından HBYS' ye kaydedilir.

Hekim hastanın dental ve sistemik anamnezini alarak, hastaya yapacağı tedavi ile ilgili bilgi verdikten sonra hastanın onayını alır ve aydınlatılmış onam formunu doldurarak hastanın onayını alır. Hastaya gün içerisinde yapılan işlemler sona erdiğinde tedavi sonrası önerilerle ilgili bilgi verilir varsa broşür hastaya teslim edilir. Aynı gün tedavisi mümkün değil veya devam edecek randevuları olacaksa randevusu verilir, randevu kartı doldurularak hastaya teslim edilir. Verilen randevu klinik sekreteri tarafından hasta hesabına kaydedilir.

Eğer röntgen birimine sevk gerekiyorsa otomasyon sistemi üzerinden röntgen istemi yapılır. Röntgen biriminde işlemi tamamlanıp dönen hastanın öncelik hakkı saklı kalarak tedavi için tekrar hekime kabul edilir.

Tetkiki gereken hastalar ödeme veya kayıt gerektiren işlemi var ise önce vezneye daha sonrada gerekli birimlere (Röntgen vb...) yönlendirilir. Muayene ve tetkikleri tamamlanan hastaların

- İlaç zamanı,
- İlaç dozu,
- İlaç uygulamaları,

HBYS üzerinde yazılıp onaylanarak hastaya şifre olarak verilir. İstirahat Gerektiren Durumlarda ise; hastalara hekimi tarafından istirahat yazılır, hastaya, iş yerine verebileceği onaylı bir nüsha raporunu verir. Gerekli durumlarda kontrol randevusu verilerek hastanın durumuna istinaden rapor uzatılabilir.

Diş çekimi veya dolgu tedavisi planlanan hastalarda :

Öncelikle hasta tedavisi için ne planlandı ise hastaya bilgilendirmesi hekimi tarafından yapılır. Hastanın yapılacak işlem için onayı alınır. Rıza belgesi hasta tarafından imzalanır.

Yapılan işlemlerden sonra hastaya dikkat etmesi gereken hususlarda bilgilendirmesi yapılır.

PROTEZ YAPIM PLANLAMASI VE HASTA BAKIM SÜREÇLERİ

Bu süreç protez laboratuvarı dokümantasyon kısmında ayrıntılı olarak anlatılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN