



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: S.HB.TL.05
Yayın Tarihi	: 27.11.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

KONSÜLTASYON TALİMATI

1. AMAÇ :

Hastanemize başvuran hastalarımızın konsültasyon hizmetlerinin standardizasyonunun sağlanması.

2. KAPSAM :

Hastanemiz polikliniklerine başvuran hastaları ve doktorları kapsar.

3. SORUMLULAR :

Fakültemizde görev yapan tüm hekimleri kapsar.

4. TANIMLAR :

Konsültasyon : Tanı ve tedavi amacı ile hastanemize başvuran hastalardan sorumlu doktorun, hastasının tanı/tedavi ve takibinde gerekli gördüğünde diğer klinikler ile görüş alışverişinde bulunmasıdır.

Konsültasyon Formu : Konsültasyon isteği ve sonucu ile ilgili bilgileri içeren, hem sorumlu doktor hem de konsültan doktor tarafından açık ve net doldurulması gereken formdur.

5. FAALİYET AKIŞI :

Hastanemize tanı ve tedavi amacıyla başvuran hastalardan, hastanın anamnezine göre doktoru konsültasyon isteğinde bulunabilir. Yatarak ve ayaktan tedavi alan hastalara ilişkin konsültasyon sürecinde konsültasyon isteği, yalnızca sorumlu doktor tarafından yapılır.

Sorumlu doktor konsültasyon isteyebileceği gibi, hastanın da konsültasyon isteme hakkı vardır ve hastanın bu isteminin kabul edilmesi sorumlu doktorun inisiyatifindedir.

Konsültasyon istemleri hastane otomasyon sistemi üzerinden yapılır. Konsültasyon istekleri sözlü olarak yapılmamalıdır. Acil durumlarda sözlü konsültasyon isteğinde bulunulabilir, ancak sonrasında sorumlu hekimin otomasyon sisteminden konsültasyon formunu doldurması gereklidir.

Hastanemiz otomasyon sistemi dışındaki tedavi merkezlerinden konsültasyon isteği yapıldığında doktor Konsültasyon İstek Formu üzerinde ilgili bölümleri eksiksiz doldurarak imzalar ve ilgili formu konsültasyon istemi yapılan birim ve doktora ulaştırmak üzere hastaya verir.

Hastanın doktoru ve konsültasyon istenen doktor, gerekli görüş alışverişinde bulunurlar ve ulaştıkları sonuçlar tarafların imzalarını içeren bir belge ile tespit edilir. Konsültan doktor, yapılan tedaviyi uygun görmediği takdirde, kanaatini konsültasyon belgesine yazmakla yetinir. Yapılan tedaviye müdahalede bulunamaz.

Konsültasyon talebini alan ilgili doktor kendisine verilen konsültasyon istem formun cevap bölümünü hastayı muayene ettikten ve değerlendirdikten doldurur ve imzalar.

Sorumlu Hekim, Konsültasyon formunda, hasta bilgilerini, isteme gerekçesini, açık ve net bir şekilde belirtmeli, kısaltma kullanmamalıdır. Açık ve net olarak belirtilen konsültasyon gerekçesi, hastanın hastalığı ile ilgili kısa bilgilendirmeyi ve konsültan doktordan hangi konuda görüş ve öneri istendiğine ilişkin bilgiyi içermelidir. Gerekçenin açık ve net olarak yazılması konsültan hekimin konsültasyona bilgi ve malzeme bakımından donanımlı gitmesine olanak sağlayacağı için önemlidir.

Sorumlu Hekim, konsültasyonunun zamanında yapılmasını takip etmeli ve konsültan doktorun konsültasyon formuna yazdığı görüş ve önerileri **mutlaka okumalıdır**. Konsültasyon formunda, konsültan hekimin konsültasyonun tamamlanmadığına ilişkin görüşü var ise bu dikkate almalı ve yineleyen konsültasyon istekleri ile konsültasyon sürecinin tamamlanmasını sağlamalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: S.HB.TL.05
Yayın Tarihi	: 27.11.2023
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 2/2

KONSÜLTASYON TALİMATI

Sorumlu Hekim, konsültasyon sonucuyla ilgili hastayı bilgilendirmelidir. Bilgi verme sırasında saygılı davranmalı, hastanın psikolojik durumunu dikkate almalıdır.

Konsültan hekim, konsültasyon isteğine en kısa zamanda yanıt vermekle sorumludur. Konsültasyon formunu, dikkatlice okumalı ve gerekli malzeme donanımı ile konsültasyona gitmelidir.

Yatan hastalar klinik koşullarında, diğer hizmetleri aksatmayacak şekilde öncelik tanınarak değerlendirilmelidir.

Konsültan hekim hastadan en az sorumlu hekim kadar sorumludur. Konsültan hekim konsültasyon sürecini sorumlu hekim ile iletişim halinde yürütmelidir. İletişim, hekimlik mesleği kurallarına uygun olmalıdır.

Konsültasyon cevabında hastaya verilecek tedavi, takip süresi, yatış veya taburculuk önerisi açık bir şekilde belirtilir.

Konsültan hekim hastayı muayene edip ilgili konsültasyon istek formunu doldurduktan sonra konsültasyon işleyiş sürecini kapatır.

KAYIT : Konsültasyon istemi yapan hekim cevaplandırılmış konsültasyon formunu hasta dosyasına kaydeder.

PATOLOJİ KONSÜLTASYONLARI İLE İLGİLİ SÜREÇLER

PATOLOJİ LABORATUVARINA BİYOPSİ MATERYALİ GÖNDERİLİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- » Ameliyat ile vücuttan ayrılan tüm parçalar mikroskopik olarak incelenmek üzere Patoloji Laboratuvarına gönderilmelidir.
- » Örnekler ya hemen Patoloji Laboratuvarına teslim edilmeli ya da daha sonra gönderilmek üzere **“TESBİT SOLÜSYONU” (form aldehit)**na konmalıdır.

TRANSFER SÜREÇLERİ

- » Fiksatefe konulsa bile örnekler olabildiĐince çabuk Patoloji Laboratuvarına gönderilir.
- » Her örneğin yanında **mutlaka “PATOLOJİ İSTEK FORMU”** doldurulmuş olarak bulunmalıdır.
- » Her **“örnek kabı”** nın üzerine **“Hastanın Adı”, “ÖrneĐin adı”, “Lokalizasyonu”** yazılmalıdır.
- » EĐer aynı hastaya ait birden fazla “örnek” alındıysa bunları farklı örnek kabına koyup, kaplara seri numara verip bu numaraları dokuların nereden alındığı **“PATOLOJİ İSTEK FORMU”** üzerinde açıklanmalıdır.
- » Ayrı yerlerden alınan dokular mutlaka, **“ayrı kaplara”** konmalıdır.
- » Kapların ve istek kağıtlarının, dış yüzüne kan/vücut sıvısı vb. bulaşmış olduğunda değiştirilir veya dışına naylon torba geçirilir.
- » Hastanın bilinen bulaşıcı enfeksiyonu varsa, kapların ve istek kağıtlarının üzerine kırmızı kalemle durumu yazılır.

Materyal Gönderme Kapları

- » Patoloji laboratuvarına gönderilecek materyaller cam, plastik ya da metal kaplara konulabilir.
- » Bu kapların ağızlarının geniş olması gerekir. Çünkü taze iken kabın içerisine rahatlıkla girebilen bir materyal, kap içindeki tesbit solüsyonunda sertleşeceğinden aynı kabın ağzından çıkarılamayabilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN