



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.55  
Yayın Tarihi : 27.01.2024  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1/2

### ÇAMAŞIRHANE BİRİMİ

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>BİRİM</b>               | Diş Hekimliği Fakültesi  |
| <b>GÖREV ADI</b>           | Çamaşırhane Birimi   |
| <b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b> | Başhekim, Hastane Müdür Yardımcısı   |
| <b>GÖREV DEVRİ</b>         | Yokluğunda yerine yönetimin uygun gördüğü başka bir personel vekalet eder. |

#### GÖREV AMACI

01 Hastanenin çamaşırhane süreçlerini sağlamak.

#### TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 Servisten ve kliniklerden gelen kirli çamaşırlar teslim alınır. Çamaşırlar türüne göre ayrılır.
- 02 Servisten ve kliniklerden tıbbi atık poşetleri içerisinde gelen enfekte çamaşırlar ayrılır ve eğer atılacaksa tıbbi atık olarak atılır. Diğer enfekte çamaşırlar ise suda eriyen torba ile çamaşır makinesinde yıkanır.
- 03 Personel tekstil ve nevresim takımları ayrı, hasta tekstil ve nevresim takımları ayrı yıkanır.
- 04 Yataklı servisteki battaniye, yorgan diğer kirliler için görevli personel ile görüşülerek yıkanması için uygun zaman belirlenir.
- 05 Yıkanan tüm çamaşırlar kurutma makinesinde kurutulur.
- 06 Personel formaları katlanıp ütülenir.
- 07 Nevresim takımları kuruduktan sonra silindir ütüde ütülenir, düzgünce katlanır ve görevli personele teslim edilir.
- 08 Ameliyathaneden gelen yeşil örtüler, boks gömleği, delikli kompres ve diğer tekstiller yıkandıktan sonra kurutma makinesinde kurutulur, katlanır ve paketlenerek sterilizasyonu sağlanır.
- 09 Çamaşırhanede kullanan deterjan ve dezenfektanlar önceden istemi yapılarak tamamen bitmeden temin edilir.
- 10 Sökülen ve yırtılan çamaşırlar ayrılarak tamirlerinin yapılması için sorumlu görevliye teslim edilir.
- 11 İş bitirilen çamaşırlar sahiplerine teslim edilir.
- 12 Çamaşırhanede çalışan personel kişisel koruyucu ekipmanlarını (maske, gözlük, çizme, önlük, eldiven) giyerek çalışırlar.

#### YETKİLER

- 01 Günlük kirli çamaşırları teslim almak, yıkamak ve ütölemek.
- 02 Teslim aldığı kirli ve teslim ettiği temiz çamaşırların kaydını tutmak.
- 03 Çamaşır yıkamak için kullanılan malzemeleri talep etmek.
- 04 Çamaşırhanenin düzenini sağlamak.



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.55

Yayın Tarihi : 27.01.2024

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi :

Sayfa No : 2/2

### SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

|    |                                   |    |                                 |
|----|-----------------------------------|----|---------------------------------|
| 01 | Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi), | 06 | Adalet İlkesi,                  |
| 02 | Gerçeğe Uyuma İlkesi,             | 07 | Sadakat / Sözünde Durma İlkesi, |
| 03 | Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,     | 08 | Sır Saklama İlkesi              |
| 04 | Yararlılık İlkesi,                | 09 | Sözcülük ilkesi                 |
| 05 | Aydınlatılmış Onam İlkesi         |    |                                 |

### SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşama tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkarıcı olarak kullanmaz.