



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : S.HB.PR.05
Yayın Tarihi : 15.11.2023
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/1

HASTALARIN DEVREDİLMESİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ :

Hastanemiz kliniklerinde tedavi işlemleri devam eden hastaların diğer hekime devrinin nasıl yapılacağını açıklamaktır.

2. KAPSAM :

Bu prosedür tüm klinikleri kapsar.

3. KISALTMALAR :

4. TANIMLAR :

5. SORUMLULAR : Bu prosedürün uygulanmasından Üst Yönetim ve Tüm Anabilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI :

Fakültemizde staj yapan stajyer hekimler kliniklerdeki staj sürelerini tamamladıklarında veya tedaviye devam eden hekimin her hangi bir sebeple ilgili klinikten ayrılması durumunda tedavisi devam eden hasta diğer bir hekime "devir" edilir. Devir işlemini her klinik kendi işleyişine göre planlamıştır ve online ortamda devir işlemi yapılarak bilgiler kayıt altına alınır.

Hasta devir işleminde her klinik için şu bilgilerin kayıt altına alınması zorunludur.

- Hasta Adı-Soyadı
- Devir Alan Hekimin Adı-Soyadı
- Hasta Endikasyonları
- Yeni Randevu Tarihi

| Klinik | Hasta Devir Kuralı |
|-------------------------------------|---|
| Periodontoloji Anabilim Dalı | Stajyer Hekimden Araştırma Görevlisine |
| Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı | |
| Pedodonti Anabilim Dalı | |
| Restoratif Diş Tedavisi | Stajyer Hekimden Araştırma Görevlisine Stajyer Hekimden Stajyer Hekime |
| Endodonti Anabilim Dalı | |
| Ortodonti Anabilim Dalı | Stajyer Hekimden Araştırma Görevlisine Araştırma Görevlisinden Araştırma Görevlisine |
| Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi | -- (Hasta Devir İşlemi Yapılmamaktadır) |

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------------------|--------------------------|-----------|
| BİRİM KALİTE SORUMLUSU | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ | DEKAN |