



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.KU.YD.45
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

LOKAL AMELİYATHANE / KLİNİK SORUMLU PERSONELİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİRİM	Diş Hekimliği Fakültesi
GÖREV ADI	Lokal Ameliyathane / Klinik Sorumlu Personeli
AMİR VE ÜST AMİRLER	Başhekim, Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV DEVRİ	Yokluğunda yerine yönetimin uygun gördüğü başka bir personel vekalet eder.

GÖREV AMACI

- 01 Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda Lokal Ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 Lokal ameliyathanede ve klinik kısmında yapılacak işlemler öncesi gerekli olan malzemelerin hazırlanmasından sorumludur.
- 02 Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar.
- 03 Ameliyat öncesi ve sonrası malzemelerin tam olmasını sağlar, eksikleri tamamlar veya lokal ameliyathane sorumlu öğretim üyesine eksikleri bildirir.
- 04 Kontamine malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını ve listeye uygun şekilde hazırlanmasını sağlar.
- 05 Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu talimatlarını uygular. Personelin de bu talimatlara uyması konusunda personeli denetleyerek enfeksiyon hemşiresi ile işbirliği içinde çalışır.
- 06 Hastanın lokal ameliyathanede ve klinik servisinde bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar.
- 07 Ameliyathanenin günlük, ameliyat odalarının ise vaka aralarında temizliğinin yapılmasını sağlar, temizlik elemanlarını yönlendirir. Bir sonraki ameliyat hazırlığı için ünilerin dezenfeksiyonunun sağlanıp sağlanmadığını denetler.
- 08 Ameliyat öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyup uyulmaması konusunda ekip ile işbirliği yapar, takip eder, gözlemler.
- 09 Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonu sağlar.
- 10 Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu amire bilgi verir, danışır.
- 11 Bölümün araç-gereç ve aletlerinin bakım ve korunmasını sağlar.
- 12 Bozuk ve fonksiyon görmeyen alet ve malzemeleri Teknik Bakım Onarım Birimine bildirir.
- 13 Kullanılan malzemelerin steril olup olmadığını kontrol eder. Emin olunan malzemelerin kullanımına izin verir, şüpheli malzemeleri tekrar sterilizasyona göndererek enfeksiyon kontrol hemşiresine haber verir.
- 14 Lokal ameliyathane ve klinik servisinin çamaşırhaneye koordinasyonunu sağlar.
- 15 Çalışma listelerini düzenler. Lokal ameliyathane ve klinik arasında koordinasyonu ve eleman düzenini sağlar. Gerekli değişikliklerde amirini haberdar eder.
- 16 Personelin sorunlarını ve isteklerini dinler. Uygun çözümler arar.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.45
Yayın Tarihi : 27.01.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2/2

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 17 Personelin yıllık izinlerini çalışma şartlarına uygun olarak düzenler. İzin tarihlerini Ana Bilim Dalına bildirir.
- 18 Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

YETKİLER

- 01 Kurumun belirlediği hedef, politika, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin ve diğer yardımcı personelin görevlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| 01 Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi), | 06 Adalet İlkesi, |
| 02 Gerçeğe Uyuma İlkesi, | 07 Sadakat / Sözünde Durma İlkesi, |
| 03 Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi, | 08 Sır Saklama İlkesi |
| 04 Yararlılık İlkesi, | 09 Sözcülük ilkesi |
| 05 Aydınlatılmış Onam İlkesi | |

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- 01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- 02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- 03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- 04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- 05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- 06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- 07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşama tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- 09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 10 Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- 11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkarıcı araç olarak kullanmaz.