



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.38

Yayın Tarihi : 27.01.2024

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi :

Sayfa No : 1/3

HASTA BAKICI

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

<b>BİRİM</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
<b>GÖREV ADI</b>	Hasta Bakıcı
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Anabilim Dalı Başkanı, Hastane Müdürü ve Yardımcısı, Servis Sorumlu Hemşiresi
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yokluğunda yerine yönetimin uygun gördüğü başka bir personel vekalet eder.

GÖREV AMACI

01 Amirlerinin talimatları doğrultusunda görevlerini yerine getirir.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- Hastabakıcı personelinin mesai saati, haftalık çalışma listesine göre servis sorumlu hemşiresi tarafından hazırlanır. Yetkili kişi çalışma listesi onaylanır. Her ayın sonunda ay içinde yapılan mesailer (kurum inisiyatifinde olmak şartı ile) izin olarak kişiye verilir.
- Hastabakıcı, hastaların yatak takımlarını temiz ve düzenli olacak şekilde hazırlar, her sabah yatan hastaların çarşaf değişimini yapar.
- Eksilen, kırılan, arıza veren cihaz ya da malzemeleri servis sorumlu hemşiresine bildirir ve gerektiğinde eksik malzemeleri servis sorumlu hemşiresinin belirttiği birimlerden temin eder.
- Serviste çalışan hekim ve hemşirenin istediği malzemeleri zamanında temin eder.
- Serviste kullanılan fakat doğrudan hasta üzerine ücretlendirilemeyen tıbbi sarf malzemeleri hastane deposundan teslim alarak servis ara deposuna düzenli bir şekilde yerleştirerek depo düzenini sağlar. Depo sıcaklığını ısı- nem çizelgesine kayıt ederek uygun olmayan sıcaklık ve nem olduğunda servis sorumlu hemşiresine bildirir.
- Serviste yatan hastaları laboratuvar, röntgen, konsültasyon vb. birimlere götürmek için refakat eder. Gün içerisinde tetkik için hastalardan alınan kan, idrar, gaita ve doku örneklerini laboratuvarlara götürerek giriş yaptırır.
- Hekim tarafından hastaya uygulanmasına karar verilen ilaçları servis sorumlu hemşiresinin istem kâğıdıyla Fakülte deposu veya tıp fakültesi eczanesinden alarak depoya yerleştirir. Depo yerleştirme kurallarına göre düzeni sağlar.
- Servisteki tüm tıbbi cihaz ve aletlerin günlük ya da kullanım sonrası temizliğinden ve düzeninden sorumludur. Servisteki müdahale odası ve tedavi odasındaki malzemeleri (pamuk,alkol, enjektör, spanç, serum ,ilaç vs.) günlük takip ederek eksikleri tamamlar.
- Temizlik personelinin olmadığı durumlarda çöplerin toplanması, kirli alanların ve hasta odalarının temizliği ile görevlidir. Hasta odalarının tertip düzeni ile tüm işleri hijyen kurallarına ve temizlik talimatlarına uygun olarak yapar.
- Sorumlu hemşire ve servis hemşirelerinin direktif ve sorumluluğu altında verilen görevleri yerine getirir.
- Yatan ve yatışı yapılacak olan hasta dosyalarının gerektiğinde, bölüm sekreterliğine ve doktora transferini sağlar.
- Servis sorumlu hemşiresi tarafından talep miktarı ve niteliği belirtilen ve serviste kullanılan tetkik kâğıtlarının ilgili yerden teminini sağlar.



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.KU.YD.38
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 2/3

### TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- Pansumanda kullanılan kirli malzemeleri, steril edilmesi için Merkezi Sterilizasyon Ünitesine götürür. Malzemeleri sayarak teslim eder ve sayarak teslim alır. Düzenli bir şekilde yerlerine yerleştirir.
- Ameliyat öncesi gerek duyulursa erkek hastaların alan traşını yapar. Hastaların yatak içindeki tuvalet ihtiyaçlarını karşılamasına yardımcı olmak için gerekli sürgü ve ördeği temin eder ve nasıl kullanılacağını hasta/hasta yakınına anlatır. Tuvalet ve mobilizasyon ihtiyacını kendisi karşılayamayan, refakatçısı olmayan hastalara da birebir yardım eder.
- Ameliyata giden/gidecek olan hastaların odalarında hasta başındaki O2 devresini tamamlayacak şekilde nazal kanülü takar, ameliyat sonrası hastanın bulantı ve kusma durumunda kullanması için böbrek küvetini ulaşılabilir en yakın yere koyar. Yastık üzerine sekresyonların etrafa bulaşmasını önlemek için yatak koruyucu örtü sererek yatağı hazırlar.
- Her hasta için (yaş grubuna göre) ameliyat önlüğünü ve boneyi yatak başına koyar. Hastanın genel durumuna göre servis doktor ve/veya hemşiresinin isteğine göre hasta odasında aspiratörü vakum devresine takarak hazırlar. Yatağı yerden sedye seviyesine yükseltir, ara kaydırma tahtasını yatak üzerine koyarak hastayı transfere hazır duruma getirir.
- Ameliyata giden ve ameliyattan çıkan her hastayı hemşire ya da doktor eşliğinde ameliyathane görevlisine teslim eder. Bir sonraki hasta transferi için sedyenin üzerine yeşil örtüsünü sererek tekrar sedyeyi hazırlar.
- Ameliyattan çıkan ve yatan hastalara, servis hemşiresinin gözetimi altında ve servis doktorunun istemine göre uygun pozisyonu verir.
- Ameliyat bitiminde servise alınan hastaların kirli çamaşırlarını kirli arabasına koyar. Tıbbi atıkları ise ilgili çöp kovalarına atar. Hastayı yatağına aldıktan sonra, hastanın altında kalan yeşil örtüleri kirli sepetine atar. Kirli sepetinde biriken tekstil malzemelerini çamaşırhaneye teslim eder ve çamaşırhaneden teslim alır.
- Laboratuvara gitmesi istenen biyopsi materyalini, doktor tarafından yazılan istem kâğıdını ile birlikte patoloji laboratuvarına götürür. Çıkan sonuçları servis sekreterliğine (istenildiği zamanda) getirir.
- Yemek getirilme saatlerinde mutfak personeliyle tıp fakültesi yemekhanesine giderek yemek getirmeye yardım eder. Yemek saatlerinde mutfak personeli olmadığında hasta yemeklerini dağıtır. Hasta ve personel kahvaltısını hazırlar ve dağıtır.
- Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

### YETKİLER

- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.38  
Yayın Tarihi : 27.01.2024  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 3/3

### SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

01	Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),	06	Adalet İlkesi,
02	Gerçeğe Uyuma İlkesi,	07	Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,
03	Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,	08	Sır Saklama İlkesi
04	Yararlılık İlkesi,	09	Sözcülük ilkesi
05	Aydınlatılmış Onam İlkesi		

### SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüş ü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaş am tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.