



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.26
Yayın Tarihi : 27.01.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/3

SERVİS HEMŞİRESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİRİM	Diş Hekimliği Fakültesi
GÖREV ADI	Servis Hemşiresi
AMİR VE ÜST AMİRLER	Anabilim Dalı Başkanı, Servis Sorumlu Hemşiresi
GÖREV DEVRİ	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü başka bir servis hemşiresi vekalet eder.

GÖREV AMACI

- 01 Kurumun ve sorumlu hemşirenin belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda servisteki hemşirelik hizmetlerinin yerine getirmekle sorumludur.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 Servisteki hastanın hemşirelik bakımından sorumludur.
- 02 Hastayı kliniğe kabul eder, vital bulgularını(ateş, nabız, solunum)alır, hemşire gözlem formuna kaydeder.
- 03 Hastanın endişesini azaltmak için psikolojik destek sağlar.
- 04 Doktorun vermiş olduğu order doğrultusunda hastaların tedavisini uygular ve hemşire gözlem formuna kaydeder.
- 05 Ameliyata gidecek hastaların ameliyat öncesi hazırlığını yapar.
- 06 Ameliyattan gelen hastayı yatağına almada hastabakıcıya yardım eder.
- 07 Hastaların monitorizasyonunu takip eder.
- 08 Sıvı izlem takibi yapar ve sıvı izlem çizelgesine kaydeder.
- 09 Hastanın genel vücut bakımını sağlar.
- 10 Doktorlar tarafından hastalara yapılacak müdahalelere yardımcı olur.
- 11 Hastanın uygun olan teşhis, tahlil, tetkik birimlerine gönderilmesini sağlar.
- 12 Tedavide kullanılan malzeme ve ilacın devamlılığını sağlar.
- 13 Klinik çalışma talimatına uygun olarak görevini yürütür.
- 14 Hasta yakınlarına hasta ve klinik kuralları hakkında bilgi verir.
- 15 Klinik temizliği ve tertip düzenini sağlar.
- 16 Klinikte asepsi ve antisepsi kurallarına uyulmasını sağlar.
- 17 Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu hemşireye bilgi verir, danışır.
- 18 Sayımı yapılacak cerrahi alet, ilaç ve malzemelerin sayımına yardım ederek sorumlu hemşireye bilgi verir.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.KU.YD.26
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 2/3

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 19 Yeni başlayan hemşirelerin işe uyumunda sorumlu hemşireye yardım eder.
- 20 Görevi teslim alacak hemşire gelmeden ve gerekli bilgiyi hasta başında sözlü ve yazılı olarak teslim etmeden kurumdan ayrılmaz.
- 21 Doğal afet, toplu kazalar gibi olağanüstü durumlarda hemşireye olan ihtiyaç ortadan kalkmadan kurumdan ayrılmaz.
- 22 Tıbbi tanı ve tedavi işlemlerinin hizmetten faydalanan kişiye zarar vereceğini öngördüğü durumlarda, hekim ile bilgi paylaşımı yapar. Hekim işlemin uygulanmasında ısrarcı ise hekimin yazılı talebi ile durumu kayıt altına alır ve söz konusu işlemi uygular.
- 23 Sorumlu hemşirenin olmadığı durumlarda, sorumlu hemşirenin önerdiği bir servis hemşiresi bölümün sorumluluğunu alır.
- 24 Sorumlu hemşirenin bulunmadığı durumlarda Tıp Fakültesi eczanesinden ve sarf malzeme deposundan ilaç ve malzemelerin teminini sağlar.
- 25 Bölümün araç-gereç, aletlerinin korunmasını sağlar. Bozuk olan alet ve malzemeleri sorumlu hemşireye bildirir.
- 26 Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonlu şekilde çalışarak işlerin düzen ve uyum içinde yürütülmesini sağlar.
- 27 Başhekimliğin ve sorumlu hemşirenin hemşirelik hizmeti ile ilgili olarak vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirir. Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallar doğrultusunda yapar.
- 28 Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce belirlenmiş olan kurallara uyar.
- 29 Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.26
Yayın Tarihi : 27.01.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3/3

YETKİLER

- 01 Kurumun ve sorumlu hemşirenin belirlediği hedef, politika, kural ve düzenlemeler doğrultusunda hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- | | | | |
|----|-----------------------------------|----|---------------------------------|
| 01 | Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi), | 06 | Adalet İlkesi, |
| 02 | Gerçeğe Uyuma İlkesi, | 07 | Sadakat / Sözünde Durma İlkesi, |
| 03 | Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi, | 08 | Sır Saklama İlkesi |
| 04 | Yararlılık İlkesi, | 09 | Sözcülük ilkesi |
| 05 | Aydınlatılmış Onam İlkesi | | |

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- 01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- 02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- 03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- 04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- 05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- 06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- 07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşama tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- 09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 10 Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- 11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkarıcı olarak kullanmaz.