



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.25  
Yayın Tarihi : 27.01.2024  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1/3

### SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

<b>BİRİM</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
<b>GÖREV ADI</b>	Servis Sorumlu Hemşiresi
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Başhekim, Anabilim Dalı Başkanı
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Yokluğunda yerine, yönetimin uygun gördüğü başka bir servis hemşiresi vekalet eder.

#### GÖREV AMACI

- 01 Görevlendirildiği servis ve üitedeki hastaların bakım gereksinimlerinin hemşirelik süreci doğrultusunda belirlenmesini ve karşılanmasını sağlayarak tüm hemşirelik hizmetlerinin yürütülmesidir.

#### TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 Servis hemşiresi ile birlikte yatan hastaların gereksinimleri doğrultusunda 24 saatlik hasta bakımının planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesini sağlar.
- 02 Sorumluluğu altındaki hemşire ve diğer personelin aylık yada haftalık çalışma listelerini (izin ve nöbetlerine göre) hazırlar.
- 03 Sorumluluğu altındaki hemşire, hekim yardımcısı, hasta bakımında çalışan yardımcı hizmetler sınıfı ve temizlik personelinin iş bölümünü yapar, bunların çalışmalarını denetler.
- 04 Servis hemşirelerinin hizmette birinci derecede amiri olup bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı ve başhemşirenin direktifleri ile hasta tedavi-bakımının en iyi şekilde yapılmasını sağlar/sağlatır.
- 05 Servisteki düzen, tertip, disiplin ve temizliği sağlamakla yükümlüdür.
- 06 Servisteki demirbaş ve tüketim maddelerini teslim alır. Bunların muhafaza edilmesinden ve kullanılmasından sorumludur.
- 07 Servis eczacısı bulunmadığı hallerde ona ait görevleri yapar veya yaptırır.
- 08 Servis istatistiklerinin idareye zamanında verilmesini sağlar.
- 09 Acil arabasının işlerliğini düzenler. İlaç miadlarını takip eder ve eksiklerini tamamlar.
- 10 Sorumluluğu altındaki hemşire ve diğer personelin eğitim ihtiyaçlarını belirler.
- 11 Hasta ve ailesine gerekli durumlarda hastalığı ile ilgili bilgilendirme yapar ve evde bakım eğitimi verir ve ya verilmesini sağlar.
- 12 Servis hemşireleri ile birlikte hasta bakımını değerlendirmek üzere viziit yapar ve nöbet teslimine katılarak bakımın etkinliğini ve kalitesini değerlendirir.
- 13 Servis/üniteye yeni başlayan hemşirelerin uyum programını yürütür.
- 14 Mesleki gelişmeleri takip eder, katılır ve grubu teşvik eder.
- 15 Sağlık ekibi üyeleri ile birlikte hasta viziitine katılır ve katkı sağlar.



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.KU.YD.25
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 2/3

#### TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 16 Enfeksiyon ve kazalara karşı güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
- 17 Enfeksiyon görünen durumlarda Enfeksiyon Kontrol Komitesinin önerileri doğrultusunda alınan tedbirleri uygular/denetler.
- 18 Narkotikler ve diğer ilaçların güvenli ve kontrollü şekilde kullanılmasını sağlar ve denetler.
- 19 Hizmet içi eğitim programlarına katılır.
- 20 Klinik çalışma talimatına uygun olarak görevini yürütür.
- 21 Başhekimliğin hemşirelik hizmeti ile ilgili olarak vermiş olduğu diğer emir ve görevleri yerine getirir.
- 22 Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce belirlenmiş olan kurallara uyar.
- 23 Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.26  
Yayın Tarihi : 27.01.2024  
Revizyon No : 00  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 3/3

### YETKİLER

01 Kurumun belirlediği hedef, politika, kural ve düzenlemeler doğrultusunda Yataklı servisteki hemşirelik hizmetlerinin ve diğer yardımcı personelin görevlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

### SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

01	Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),	06	Adalet İlkesi,
02	Gerçeğe Uyuma İlkesi,	07	Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,
03	Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,	08	Sır Saklama İlkesi
04	Yararlılık İlkesi,	09	Sözcülük ilkesi
05	Aydınlatılmış Onam İlkesi		

### SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- 01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- 02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- 03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- 04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- 05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- 06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- 07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşama tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- 09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 10 Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- 11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkarıcı olarak kullanmaz.