



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

| | |
|-----------------|--------------|
| Döküman Kodu | : S.HB.PR.02 |
| Yayın Tarihi | : 06.11.2023 |
| Revizyon No | : 00 |
| Revizyon Tarihi | : |
| Sayfa No | : 1/2 |

YATAN HASTA BAKIM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ :

Hastaneden hizmet alan yatan hastaların, hasta bakım sürecinin her aşamasında hasta güvenliğini ve memnuniyetini sağlayacak şekilde ve bilimsel kurallar çerçevesinde aynı standartta bakım hizmeti almalarını sağlamaktır.

2. KAPSAM :

İlk Muayeneden sonra Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesine yönlendirilen ve tedavisi yataklı serviste yapılacak olan hastaların bakım süreçlerini kapsar.

3. KISALTMALAR :

HBYS – Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

4. TANIMLAR :

5. SORUMLULAR :

Üst Yönetim, hekimler ve tüm sağlık çalışanları sorumludur.

6. FAALİYET AKIŞI :

Hastanemizde Hasta Bakımına İlişkin Süreçlerde dikkat edilen hususlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

Randevulu Gelen Hastalar :

Genel anestezi ve ya sedasyon ile tedavisi yapılacak olan hastaya randevu planlaması yapılır. Bu hastalardan ilk etapta gerekli tahliller istenir ve hastanın genel anesteziye uygunluğu değerlendirilir. Uygunluğu onaylanan hasta randevu gününde hastaneye geldiğinde işleme alınır.

Poliklinik İşleyişi ve Hasta Bakımına İlişkin Süreçler :

Hasta Kayıt Kabul Süreçleri :

Hastanemize muayeneye gelen hastaların, Hasta Kabul-Vezne tarafından Nüfus cüzdanları ile doğru kimliklendirme işlemleri yapılır.

Ücretli hastalar ise : Sağlık bakanlığının belirlediği kamu satış tarifesi üzerinden Hasta Kabul-Vezne Bölümünde işlemlerini yaptırabilmektedirler. Hasta her yapılacak işlem öncesi ücretini yatırmak zorundadır.

HASTA MUAYENE VE HASTA BAKIMININ PLANLANMASI :

Hastanın ilgili Hekim tarafından muayenesi yapılır. Muayene bulguları ve tanısı konulan hastaların tetkik, teşhis v.b. bilgileri hekim veya sekreterler tarafından HBYS'ye kaydedilir.

Hekim hastanın dental ve sistemik anamnezini alarak, hastaya yapacağı tedavi ile ilgili bilgi verdikten sonra hastanın onayını alır ve yapılacak işleme göre aydınlatılmış onam formunu doldurarak hastanın onayını alır. Hekimin uygun görmesi ve servisin müsait olması halinde aynı gün tedavisi yapılarak hasta dosyasına kayıt edilir. Hastaya gün içerisinde yapılan işlemler sona erdiğinde tedavi sonrası önerileri içeren bir form hastaya teslim edilir. Aynı gün tedavisi mümkün değil veya devam edecek randevuları olacaksa randevusu verilerek randevu takip kartı doldurularak hastaya teslim edilir. Verilen randevu sekreter tarafından hasta kartına kaydedilir.

Eğer röntgen birimine sevk gerekiyorsa istemini işaretleyerek otomasyon sistemi üzerinden röntgen istemi yapılması sağlanır. Röntgen biriminde işlemi tamamlanıp dönen hastanın öncelik hakkı saklı kalarak tedavi için tekrar hekime kabul edilir.

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------------------|--------------------------|-----------|
| BİRİM KALİTE SORUMLUSU | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ | DEKAN |



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

| | |
|-----------------|--------------|
| Döküman Kodu | : S.HB.PR.02 |
| Yayın Tarihi | : 06.11.2023 |
| Revizyon No | : 00 |
| Revizyon Tarihi | : |
| Sayfa No | : 2/2 |

YATAN HASTA BAKIM SÜREÇLERİ PROSEDÜRÜ

Muayene ve tetkikleri tamamlanan hastaların evdeki hasta bakım süreçlerinde,

Reçete ise;

- İlaç zamanı,
- İlaç dozu,
- İlaç uygulamaları,

HBYS üzerinde yazılıp onaylanarak hastaya şifre olarak verilir. Hasta ve yakınlarına herhangi bir acil durumda ulaşabilecekleri telefon numarası verilir ve kontrole gelmesi gerekiyor ise gelmesi gereken gün için randevu alması söylenir. İstirahat Gerektiren Durumlarda ise; Muayene sonucu çalışamayacakları tespit edilen hastalara rapor yazılır, SGK siteminden onayı alındıktan sonra hastaya, iş yerine verebileceği onaylı bir nüsha raporunu verir. Gerekli durumlarda kontrol randevusu verilerek hastanın durumuna istinaden rapor uzatılabilir.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR :

| HAZIRLAYAN | KONTROL EDEN | ONAYLAYAN |
|------------------------|--------------------------|-----------|
| BİRİM KALİTE SORUMLUSU | KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ | DEKAN |