



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.KU.YD.24
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

AMELİYATHANE SORUMLU HEMŞİRESİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİRİM	Diş Hekimliği Fakültesi
GÖREV ADI	Ameliyathane Sorumlu Hemşiresi
AMİR VE ÜST AMİRLER	Başhekim, Anabilim Dalı Başkanı
GÖREV DEVRİ	Ameliyathane Hemşiresi

GÖREV AMACI

- 01 Kurumun ve sorumlu hemşirenin belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 Ameliyathanede bulunan hemşirelerin haftalık çalışma listelerini hazırlar, yemek ve dinlenme saatlerini düzenler ve fazla mesailerini kaydederek sorumlu hemşireye ve üst yönetime iletir.
- 02 Yapılacak ameliyathane için gerekli olan malzemelerin önceden hazırlanmasını sağlar.
- 03 Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar. İlgili birimlere geri bildirimde bulunur.
- 04 Hemşirelik hizmetlerine ilişkin kayıtların tutulmasını, formların düzenli kullanımını ve muhafazasını sağlar.
- 05 Ameliyat sonrası sayımı yapılacak malzemelerin formunu kontrol eder ve belgelerin arşivlenmesini sağlar.
- 06 Ameliyat sonrası çıkan kirli malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını, listeye uygun şekilde hazırlanmasını, steril edilmesini ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.
- 07 Ameliyathanede kullanılan cerrahi setlerin standart listelerin oluşturulmasını ve güncelliğini sağlar.
- 08 Enfeksiyon Kontrol Komitesi ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi ile işbirliği yaparak, enfeksiyon kontrol önlemlerinin uygulanmasını sağlar.
- 09 İlaçların güvenli bir şekilde temini, kullanımı ve muhafaza edilmesini sağlar.
- 10 Ameliyathanenin temizlik havalandırma, aydınlanma ve ısıtma gibi hizmetlerine ilişkin diğer hizmet birimleri ile koordinasyonlu şekilde çalışarak işlerin düzen ve uyum içinde yürütülmesini sağlar.
- 11 Hastaların mahremiyetine özen gösterir, ameliyathaneye kabulünü ve ameliyathanede bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar.
- 12 Her hasta için kullanılan malzeme ve ilaçları depo sistemine girerek gerekli evrakların ameliyathane sekreterliğine teslim edilmesini sağlar.
- 13 Gerekliğinde sirküle (dolaşan) ve skrap (steril) hemşirenin görevlerini yerine getirir, rehberlik eder, rol modeli olur. Cerrahi işlem süresince ekibe yer alır.
- 14 Cerrahi el antiseptisini uygular. Steril gömlek ve eldiven giyer. Cerrahi ekibin steril gömlek ve eldiven giymesine yardımcı olur.
- 15 Ameliyathane temizliğinin haftalık ve günlük, ameliyat odalarının temizliğinin ise vaka aralarında yapılmasını sağlar ve denetler.



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.24
Yayın Tarihi : 27.01.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2/2

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 16 Yeni başlayan hemşirelerin işe uyumuna yardım eder.
- 17 Sorumlu öğretim üyesi ile işbirliği yaparak, öğrenci hemşirelerin ve öğrenci hekimlerin eğitimine katkıda bulunur.
- 18 Ameliyat ekiplerinin koordinasyonunu sağlar.

YETKİLER

- 01 Kurumun belirlediği hedef, politika, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin ve diğer yardımcı personelin görevlerinin yerine getirilmesinden sorumlu ve yetkilidir.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

- | | | | |
|----|-----------------------------------|----|---------------------------------|
| 01 | Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi), | 06 | Adalet İlkesi, |
| 02 | Gerçeğe Uyuma İlkesi, | 07 | Sadakat / Sözünde Durma İlkesi, |
| 03 | Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi, | 08 | Sır Saklama İlkesi |
| 04 | Yararlılık İlkesi, | 09 | Sözcülük ilkesi |
| 05 | Aydınlatılmış Onam İlkesi | | |

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- 01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- 02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- 03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- 04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- 05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- 06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- 07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- 08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- 09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- 10 Mesleğini mesruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- 11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- 12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkarıcı olarak kullanmaz.