



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.20

Yayın Tarihi : 27.01.2024

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi :

Sayfa No : 1/2

KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİRİM Diş Hekimliği Fakültesi

GÖREV ADI Kalite Yönetim Direktör

AMİR VE ÜST AMİRLER Başhekim

GÖREV DEVRİ Kalite Birim Çalışanı

GÖREV AMACI

01 Kurumda SKS (Sağlıkta Kalite Standartları) çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunun sağlanması. Sağlık hizmetinin gerçekleştirilmesi sürecinde verilen hizmetlerin uluslararası kalite ve sağlıkta kalite standartlarına, sağlıkta etik yaklaşımına uygun olarak eksiksiz ve hatasız yapılmasını sağlayacak dokümantasyon düzenlemesi yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamaktır.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 Kalite Yönetim Direktörü Kalite Yönetim Biriminin sorumlusudur,
- 02 Kalite Yönetim Direktörü; Hasta Güvenliği, Çalışan Güvenliği, Tesis Güvenliği Komitesi ve Eğitim Komitesinin doğal üyesidir,
- 03 Kurumun kalite yönetimi konusundaki misyon, vizyon ve ilkelerini belirleyerek, hizmet sunumuna yönelik politikalar geliştirir ve bu politikalara uygun stratejik planlamaları yapar,
- 04 Mevcut durumu etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesi yönünden değerlendirerek, kurumun kaynaklarını, belirlenen politika ve hazırlanan planlar doğrultusunda harekete geçirir, uygulamaya koyar, izler ve yeni durumlara göre hizmetin kalite ve verimliliğinde sürekliliği sağlamak üzere gerekli tedbirleri alır,
- 05 Çalışmalardan elde edilen düzeltici/önleyici faaliyetler sonucunda ulaşılan çözümleri standartlaştırarak uygulamaya koyar,
- 06 Bunun için gerekli kaynak ve imkânları harekete geçirerek çalışma ve uygulama ortamı sağlar,
- 07 Bütün çalışanların bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi, yönetime katılımın sağlanması, iş ve görev tanımına uygun olarak çalıştırılması, birim içi koordinasyonun sağlanması ve çalışanlar arasında güvene ve sürekli gelişmeye dayalı bir ortamın yaratılmasını sağlar,
- 08 Bütün çalışanlar tarafından, analiz, problem çözme ve karar verme tekniklerinin sistematik bir şekilde kullanılması ve verilerle yönetim anlayışının kurumda yerleşmesini sağlar,
- 09 Yapılan kalite çalışmalarını değerlendirir ve sonuçlar konusunda üst yönetime bilgi verir,
- 10 Kalite ile ilgili faaliyetlerin kaydedilmesini ve prosedürler ve iş talimatları gibi bilgilendirici metinler hazırlar,
- 11 Bölüm hedeflerine yönelik bölüm tarafından yapılan analiz sonuçlarını değerlendirir,
- 12 Öz değerlendirme sürecini yönetir, Sonuçlar hakkında Üst Yönetimi bilgilendirir,
- 13 Hasta ve çalışan anketlerinin yapılmasını sağlar ve sonuçları hakkında Üst Yönetimi bilgilendirir,
- 14 SKS çerçevesinde hazırlanan dokümanları ve dokümanların revizyon süreçlerini kontrol eder,
- 15 Düzeltici önleyici faaliyet sürecini yönetir,
- 16 SKS de belirlenen göstergeleri yönetir,



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.20

Yayın Tarihi : 27.01.2024

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi :

Sayfa No : 2/2

YETKİLER

01 Görevini en iyi şekilde yerine getirmek üzere, gerekli olan yetkileri kullanma hakkına sahiptir.

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

01 Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),

06 Adalet İlkesi,

02 Gerçeğe Uyuma İlkesi,

07 Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,

03 Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,

08 Sır Saklama İlkesi

04 Yararlılık İlkesi,

09 Sözcülük ilkesi

05 Aydınlatılmış Onam İlkesi

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

01 Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,

02 Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,

03 Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,

04 Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,

05 Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,

06 Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,

07 Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüş ü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaş am tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

08 Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,

09 Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

10 Mesleğini mesruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,

11 Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

12 Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkarıcı olarak kullanmaz.