



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.17
Yayın Tarihi : 27.01.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/2

ANABİLİM DALI SEKRETERİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİRİM	Diş Hekimliği Fakültesi
GÖREV ADI	Anabilim Dalı Sekreteri
AMİR VE ÜST AMİRLER	Anabilim Dalı Başkanı, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü ve Yardımcısı
GÖREV DEVRİ	Yokluğunda yerine, İdarenin uygun gördüğü diğer anabilim dalı sekreteri vekalet eder.

GÖREV AMACI

- 01 İlgili Kliniğine başvuran hastaların kayıtlarını yapmak, ilgili hekime yönlendirmek, hekimin tedavisi sonrasında hastanın HBYS kayıt işlemlerini tamamlamak.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 İlgili Kliniğine başvuran hastaları nezaketle karşılar, hasta iş ve işlemlerini yaparken azami dikkat göstererek iletişimde bulunur.
- 02 Hastaların kimlik kontrolünü yaparak, Sosyal Güvenlik Kurumu mensubu olanlardan medulla sisteminden takip numarası alarak işlemlerini yapar. Sevki gelen hastaların sevk işlemlerinin tamliğini kontrol ederek kayıt yapar. Ücretli hastaları vezneye yönlendirir.
- 03 Telefon görüşmelerini yapar.
- 04 Kliniğin ve klinik hekimlerinin randevulu hastalarının organizasyonunu yaparak, Hastane Bilgi Yönetim Sistemine (HBYS) kayıt işlemlerini yaparak ilgili hekime yönlendirir.
- 05 Hastaya verilen hizmetlerin kaydını HBYS'ye doğru ve tam olarak yapar.
- 06 Klinikte kullanılan formların kontrollerini yaparak, çoğaltılmasını sağlar.
- 07 Çalıştığı bölümün çevre düzenine hakim olarak takibini yapar.
- 08 Kliniğin bakım onarım ve talep formlarını doldurur.
- 09 Kliniğe ait evrakları istenildiğinde ibraz etmek üzere düzenli bir şekilde arşivler.
- 10 Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür,
- 11 Hastane işleyisi ile ilgili idarenin kendisine vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirir.
- 12 Görevini yerine getirirken, Kanun, Tüzük, ve Yönetmeliklerce belirlenmiş olan kuarallara uyar.

YETKİLER

- 01 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme becerisine sahip olmak,
- 02 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.17
Yayın Tarihi : 27.01.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2/2

SAĞLIK MESLEKLERİ İÇİN ETİK İLKELER

01	Özerkliğe Saygı İlkesi (Otonomi),	06	Adalet İlkesi,
02	Gerçeğe Uyuma İlkesi,	07	Sadakat / Sözünde Durma İlkesi,
03	Dürüstlük ve Doğruluk İlkesi,	08	Sır Saklama İlkesi
04	Yararlılık İlkesi,	09	Sözcülük ilkesi
05	Aydınlatılmış Onam İlkesi		

SAĞLIK MESLEK MENSUBU;

- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar,
- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar,
- Hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar,
- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder,
- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir,
- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar,
- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşama tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar,
- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular,
- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkarıcı olarak kullanmaz.