



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

YÜKSEK RİSKLİ ALANLAR	ORTA RİSKLİ ALANLAR	DÜŞÜK RİSKLİ ALANLAR
AMELİYATHANE VE STERİL DESTEK ALANLARI MERKEZİ STERİLİZASYON VE STERİL DESTEK ALANLARI PROTEZ LABORATUARI AĞIZ,DİŞ, ÇENE HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ KLİNİKLERİ PERİODONTOLOJİ KLİNİKLERİ RADYOLOJİ	GENEL KLİNİKLER BEKLEME SALONLARI ÇAMAŞIRHANE ASANSÖRLER	İDARİ BÖLÜMLER KONFERANS SALONU MUTFAK TIBBİ SARF VE DİĞER DEPOLAR PERSONEL ODALARI ARŞİV TEKNİK SERVİS BAHÇE OTOPARK ASANSÖRLER

YÜKSEK RİSKLİ ALANLARIN TEMİZLİK KURALLARI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Zemin Temizliği	*Her gün 3 kez *Gerekli durumlarda	Hazırlanmış yer dezenfektanıyla ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Mobilyaların Temizliği	*Günde 2 kez *Gerektiğinde	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Lavabo Temizliği	*Her gün 2 saat aralıklarla *Gerektiğinde	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kapılar	*Hafta da 1 kez *Gerektiğinde	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenir kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kapı Kolları	*Kapı kolları her gün1 saat aralıklarla *Gerektiğinde	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Sonra dezenfektanlı su ile dezenfeksiyonu sağlanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Pencere ve Camlar	*Hafta da 1 kez *Gerektiğinde	Cam sil ile temizlenir, kurulanır	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Tıbbi Cihazlar	*Her kullanım sonrası	Önce deterjanlı su deterjanlı su ile silinerek kirlerinden arındırılır. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenerek dezenfeksiyonu sağlanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Bilgisayar ve düzenekleri	*Her gün	Önce deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenerek dezenfeksiyonu sağlanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Oksijen, floumetre, Aspiratör vb.	*Her hasta değişiminde *Gerektiğinde	Oksijen floumetresinde su azaldığında üzerine distile su eklemesi yapılmadan floumetre çıkarılıp su ile yıkanır. Aspiratörün drenaj şişeleri boşaltılır. Deterjanlı su ile yüzeyler silinir. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenerek dezenfeksiyonu sağlanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Temizlik Malzemesi	*Her kullanımdan Sonra *Gerektiğinde	Temizlik ekipmanları(kova,toz bezi vb.)Her kullanımdan sonra bol deterjanlı su ile yıkanarak durulanır,kuru saklanır. Hasta çıkartıları ile bulaşmış yüzeylerde kullanılmış ise 1/10çamaşır suyu ile temizlenir. Arındırılmayacak kadar kirlenen paspaslar, temizlik bezleri gün sonunda çöpe atılır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Duvarlar	*Ayda 1 kez. *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Her temizliğin ardından 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Personel Odaları	*Her gün 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, Zemin paspaslanır. Hazırlanmış yer dezenfektanı ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Geri dönüşüm ve Evsel atık kovaları	*Her gün 1 kez	Her gün çöp toplandıktan sonra deterjanlı su ile temizlenir, durulanır ve kurulanır. Her temizliğin ardından 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tıbbi Atık Çöp Kovaları	*Her gün 1 kez. *Bulaş olduğunda	Her gün tıbbi atık toplandıktan sonra çöp kovaları deterjanlı su ile temizlenir, durulanır ve kurulanır. Her temizliğin ardından 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Ameliyat Masaları / Ameliyatta Kullanılan Ünitler	*Her vaka sonrasında *Gün sonunda	Önce deterjanlı su ile silinerek kirlerinden arındırılır. Sonra dezenfektanlı su ile temizlenerek dezenfeksiyonu sağlanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kalorifer Petekleri	*15 Günde 1 kez	Deterjanlı su ile temizlenir. 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 3/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Ameliyathane Tekstilleri, Nem Bariyerli Önlük.	*Her kullanım sonrası	Tıbbi atık poşetine konularak çamaşırhaneye gönderilir. Çamaşırhanede malzeme için ayrılan makinede yıkanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tıbbi Atık Deposu.	*Günde 1 kez *Gerektiğinde	Hazırlanmış yüzey dezenfektanı ile silinir. Yere dökülen kan vb. sıvılar varsa üzerine talaş dökülür ve yoğunlaşma oluşunca toplanarak tıbbi atık poşetine konur. Kesinlikle yıkanmaz, ıslak bırakılmaz	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kimyasal Atık Deposu	*Günde 1 kez *Gerektiğinde	Hazırlanmış yüzey dezenfektanı ile silinir. Yere dökülen sıvılar varsa üzerine talaş dökülür ve yoğunlaşma oluşunca toplanarak kimyasal atık kutularına konur. Kesinlikle yıkanmaz, ıslak bırakılmaz.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kan ve vücut sıvıları ile bulaş olduğunda, Tıbbi atık döküldüğünde	*Her bulaştan Sonra	Çıkartının üzerine kâğıt peçete, pamuk, gazlı bez v.b konur. Üzerine 1/10 çamaşır suyu veya dezenfektan dökülerek 5- 15 dk. Beklenir ve uygun şekilde toplanarak tıbbi atık torbasına atılır. Sonrasında 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu yada dezenfektan ile silinir veya duruma göre paspaslanır. Kullanılan temizlik malzemeleri mutlaka dezenfekte edilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Çarşaf, nevresim ve benzeri tekstil malzemeleri	*Her hasta değişiminde *Hasta değişimi Olmadıysa günde 1 kez *Hasta çıkartlılarıyla bulaş olduğunda	Tıbbi atık poşeti ile çamaşırhaneye gönderilir. Çamaşırhanede çamaşır yıkama talimatına göre yıkanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Ambu	*Her kullanım sonrası *Gerektiğinde	Kullanım sonrası deterjanlı su ile silinir. Ardından 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu yada dezenfektan ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tansiyon aleti	*Her kullanım sonrası *Gerektiğinde	% 70 Alkolle ıslatılmış pamuk veya gazlı bezle silinir. Manşet kirlendikçe yıkanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Steteskop	*Her kullanım sonrası *Gerektiğinde	Kişiyeye özel olmalıdır. Her kullanımdan sonra %70 alkol ile ıslatılmış pamuk veya gazlı bezle diyafram, kulaklık kısmı silinmelidir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Kimyasal madde döküldüğünde	*Olay sonrasında	Uygun koruyucu ekipman giyilerek, dökülmüş materyal peçete, pamuk veya gazlı bez ile alınır, tıbbi atık poşetine atılır. Uygun dezenfektanı 1/100oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya dezenfektan ile silinir veya duruma göre paspaslanır. Ortama civa dökülmesi halinde; havalandırmayı sağlamak için pencereler açılır, civa üzerine toz kükürt dökülerek nötralize edilir ve bertaraf sağlanır. Ortama gluteraldehit döküldüğünde; havalandırmayı sağlamak için pencereler açılır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Elektrik Düğmesi ve Telefon	*Her gün 1 kez *Gerektiğinde	Kullanım sonrası deterjanlı su ile silinir. Ardından 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu yada dezenfektan ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

ORTA RİSKLİ ALANLARIN TEMİZLİK KURALLARI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Tıbbi Cihazlar	*Her kullanım Sonrası *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinerek kirlerinden arındırılır, kurulanır 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya uygun dezenfektan ile dezenfekte edilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Zemin Temizliği	*Her gün üç kez *Gerektiğinde (Kan ve vücut sıvıları ile kirlenme)	Deterjanlı su ile paspaslanır, kurulanır. Gerekli durumlarda 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu yada uygun dezenfektan ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Pencere ve Camlar	*Haftada bir kez *Gerektiğinde	Cam sil ile temizlenir, kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tuvalet-Lavabo	*Her gün iki saat aralıklarla *Gerektiğinde	Sifon çekilir.Zemin, klozet içi, çevresi, lavabo, musluk başlıkları, kapı kolları önce su ve klorlu deterjanla temizlenir. Ardından 1/10çamaşır suyu veya dezenfektan solüsyonla dezenfekte edilir. Aynalar; hav bırakmayan bezle silinip kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tekerlekli Sandalye, Sedye.	*Günde 1 kez. *Gerektiğinde	Deterjanlı yada uygun dezenfektanlı su ile temizlenir, kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 5/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Bilgisayar ve düzenekleri	*Her gün 1 kez *Gerektiğinde	Uygun deterjanlı su ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Temizlik Malzemesi	*Her kullanımdan sonra *Gerektiğinde	Temizlik ekipmanları(kova, toz bezi vb)Her kullanımdan sonra bol deterjanlı su ile yıkanarak durulanır, kuru saklanır. Hasta çıkartıları ile bulaşmış yüzeylerde kullanılmış ise 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile temizlenir. Arındırılmayacak kadar kirlenen paspaslar, temizlik bezleri gün sonunda çöpe atılır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Bekleme koltukları	*Günde 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tıbbi Atık Çöp Kovaları	*Her gün 1kez *Gerektiğinde (Bulaş olduğunda)	Atık toplandıktan sonra çöp kovaları deterjanlı su ile temizlenir, durulanır ve kurulanır. Bulaş olduğunda 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya dezenfektan ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Geri dönüşüm ve Evsel atık kovaları	*Her gün 1kez *Gerektiğinde	Her vardiyada çöp toplandıktan sonra deterjanlı su ile temizlenir, durulanır ve kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Poliklinik odaları, Emzirme odaları, Müşahade odaları	*Her gün 2 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir Bulaş olduğunda 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kan ve vücut sıvıları ile bulaş olduğunda, Tıbbi atık döküldüğünde	Her bulaştan sonra	Çıkartının üzerine kâğıt peçete, pamuk, gazlı bez v.b konur üzerine 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya uygun dezenfektan dökülerek 5- 15 dk. beklenir ve uygun şekilde toplanarak tıbbi atık torbasına atılır. 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu yada dezenfektan ile silinir veya duruma göre paspaslanır. Kullanılan temizlik malzemeleri mutlaka dezenfekte edilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 6/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Kimyasal madde döküldüğünde	*Olay sonrasında	Eldiven giyilerek dökülmüş materyal peçete, pamuk veyagazlı bez ile alınır, tıbbi atık poşetine atılır. Cam kırığı varsa fırça ve kürekle toplanır, kesici delici tıbbi atık kabına atılır. Deterjanlı su ile silinir 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyuyada uygun dezenfektan ile silinir veya duruma göre paspaslanır. Ortama civa dökülmesi halinde; havalandırmayı sağlamak için pencereler açılır, civa üzerine toz kükürt dökülerek nötralize edilir ve bertaraf sağlanır. Ortama gluteraldehit döküldüğünde; havalandırmayı sağlamak için pencereler açılır, ve dökülen madde bertaraf edilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Duvarlar	*Ayda 1 kez gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kapı kolları	*Her gün 2 saat aralıklarla *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Dezenfektanla dezenfekte edilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Elektrik düğmesi, Telefon	*Her vardiyada 1Kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Çalışan odaları	*Her vardiyada 1Kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir, zeminler paspaslanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Cihaz yüzeyleri ve donanımları	*Günde 2 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir. 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu, dezenfektan ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kalorifer Petekleri.	*15 Günde 1 kez. *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tavan lambaları, duvarlar	*Yıl da 4 defa *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Asansör kabini	*Günde 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile asansörün tüm yüzeyleri silinir, durulanır kurulanır. Zemin paspaslanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 7/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Steteskop	*Her kullanım sonrası *Gerektiğinde	*Kişiye özel olmalıdır. *Her kullanımdan sonra %70 alkol ile ıslatılmış pamuk veyagazlı bezle diyafram, kulaklık kısmı silinmelidir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Mobilyaların Temizliği	*Günde 2 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tansiyon aleti	*Her kullanım Sonrası, Gerektiğinde	% 70 Alkolle ıslatılmış pamuk veya gazlı bezle silinir. Manşet kirlendikçe yıkanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

DÜŞÜK RİSKLİ ALANLARIN TEMİZLİK KURALLARI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Zemin Temizliği	*Her vardiya da 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile paspaslanır, kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Duvar	*Yılda 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Pencere ve Camlar	*Ayda 1 kez *Gerektiğinde	Cam sil ile temizlenir, kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kapı	*Hafta da 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Elektrik düğmesi, telefon	*Her vardiyada 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Mobilya yüzeyleri	*Günde 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Bilgisayar ve düzenekleri	*Her vardiyada 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 8/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Bekleme koltukları	*Haftada 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Tuvalet-Banyo- Lavabo	*Her gün 2 kez. *Gerektiğinde. (Birimlerden 2 saatte bir kontrol edilir. Gerekirse temizlik tekrarlanır.)	Sifon çekilir. Zemin, klozet içi, çevresi, lavabo, musluk başlıkları,kapı kolları önce su ve klorlu deterjanla temizlenir. Ardından 1/10 çamaşır suyu hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilir. Aynalar; hav bırakmayan bezle silinip kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kalorifer Petekleri	*15 Günde 1 kez.	Deterjanlı su ile temizlenir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Asansör kabini	*Günde 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile asansörün tüm yüzeyleri silinir,durulanır kurulanır. Zemin paspaslanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Kapı Kolları	*Günde 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile temizlenir, kurulanır. Dezenfektanla dezenfekte edilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Geri dönüşüm ve Eysel atık kovaları	*Günde 1 kez	Deterjanlı su ile temizlenir,,durulanır ve kurulanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Çalışan odaları	*Her vardiyada 1 kez *Gerektiğinde	Deterjanlı su ile silinir, zeminler paspaslanır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Arşiv	*Günde 1 kez *Gerektiğinde *Yılda 1 kez	Deterjanlı su ile silinir, zeminler paspaslanır Yılda bir kez mikroorganizmalara karşı dezenfeksiyon işlemi yapılır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Su gider kanalları- Bahçe	*Günde 1 Kez *Gerektiğinde	Gider kapakları açılır. Biriken çöpler temizlenir, su ile yıkanır. Gider kapakları kapatılır. Her sabah çöpler toplanır bahçe temizlenir. Ağaçlar, çiçekler sulanır, düzenli aralıklarla çimenler biçilir.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Yemek kapları ve Diğer mutfak malzemeleri	*Her kullanımdan sonra *Gerektiğinde	Bulaşık makinesinde sıcak su ve deterjanla yıkanır kurutulur.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : D.OH.PL.01
Yayın Tarihi : 26.02.2024
Revizyon No : 00
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 9/9

RİSK DÜZEYLERİNE GÖRE BÖLÜM BAZINDA TEMİZLİK PLANI

TEMİZLENECEK BÖLGE	TEMİZLİK PERİYODU	TEMİZLİK ŞEKLİ	İLGİLİ KAYIT	SORUMLU	KONTROL
Bulaşık bezleri ve fırçalar	*Her bulaşıktan sonra *Gerektiğinde	Kirli ise öncelikle su ve deterjanla yıkanır. Ardından1/100oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya ile dezenfekte edilir. İyice durulanır. Kurutulur.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Temizlik Malzemesi	*Her kullanımdan sonra. *Gerektiğinde.	Temizlik ekipmanları(kova, toz bezi vb)Her kullanımdan sonra bol deterjanlı su ile yıkanarak durulanır, kuru saklanır. Arındırılmayacak kadar kirlenen paspaslar, temizlik bezleri gün sonunda çöpe atılır.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi
Su deposu	*Yılda en az 1 kez *Gerektiğinde	Tahliye vanalarını açarak deponun suyu boşaltılır. Kullanım suyu şebekeden direk olarak kuruma verilir. Deponun içi önce su ile yıkanır. Ardından 1000ppm klor tablet konularak hazırlanmış dezenfektan ile dezenfekte edilir. Bol su ile durulanır. Tahliye vanaları kapatılarak su deposu doldurulur.	Tem. Takip Formları	Birim Temizlik Personeli	*Birim Sorumlusu *Personel Şefi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİRİM KALİTE SORUMLUSU	KALİTE YÖNETİM DİREKTÖRÜ	DEKAN