



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.KU.YD.02
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

**DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİM/ÖĞRETİM İŞLERİ SORUMLUSU)**

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

<b>BİRİM</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
<b>GÖREV ADI</b>	Dekan Yardımcısı
<b>AMİR VE ÜST AMİRLER</b>	Dekan
<b>GÖREV DEVRİ</b>	Diğer Dekan Yardımcısı

**GÖREV AMACI**

- 01 Dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilir ve en çok üç yıl için atanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların da görevi sona erer.
- 02 Erciyes Üniversitesi ve Diş Hekimliği Fakültesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak, Dekanın bulunmadığı zamanlarda Dekana vekalet etmek,
- 03 Dekan yardımcısı, aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, dekana karşı sorumludur.

**TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR**

- 01 Birimin sevk ve idaresinde Dekana yardımcı olur. Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda Dekana vekâlet eder,
- 02 Eğitim-Öğretim işlerini yürütür, Ana Bilim Dalları arası koordinasyonu sağlar ve eğitim komisyonlarına başkanlık eder,
- 03 Lisans eğitiminde eğitim faaliyetlerinin belirlenmesinden, uygulanmasından ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur,
- 04 Lisansüstü öğrencilerinin her türlü işlemlerini takip eder ve gerekli düzenlemeleri yapar,
- 05 Belirlenen standartların kalitesini geliştirecek çalışmalar yapar,
- 06 Fakültedeki programların akredite olabilmesi için gerekli çalışmaları yapar,
- 07 Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir,
- 08 Öğrenci danışmanlık hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve işleyişini denetlemek,
- 09 Ana Bilim Dalları tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak,
- 10 Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek,
- 11 Sınıf temsilcileri ve Fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek,
- 12 Fakülteye yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu yapmak, öğrenci sorunlarını dinlemek ve çözüme kavuşturmak,
- 13 Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak,
- 14 Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık etmek,



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.02

Yayın Tarihi : 27.01.2024

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi :

Sayfa No : 2/2

#### YETKİLER

- 01 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi
- 02 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanır
- 03 İmza yetkisi
- 04 Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisi
- 05 Kanunda belirtilen yetkile