



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.KU.YD.01
Yayın Tarihi	: 27.01.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

DEKAN

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

BİRİM	Diş Hekimliği Fakültesi
GÖREV ADI	Dekan
AMİR VE ÜST AMİRLER	Rektör
GÖREV DEVRİ	Dekan Yardımcıları/ Dekan'ın uygun gördüğü kişi vekalet eder.

GÖREV AMACI

- 01 Erciyes Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyonu, vizyonu doğrultusunda eğitim, öğretim ve hasta tedavi işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.
- 02 Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal imkanların sağlanmasında, eğitim- öğretim, tedavi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR

- 01 Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte kurullarında alınan kararları uygulamak ve fakültenin birimleri arasında koordine çalışmayı sağlamak,
- 02 Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 03 Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- 04 Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- 05 Kanunun kendisine verdiği diğer görevleri yapmak,
- 06 Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur,
- 07 Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- 08 Birimdeki personelin işlerini verimli, etkin ve daha kaliteli bir şekilde yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimleri kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak sağlamak,
- 09 Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini, kullanılmasını, kontrollerinin yapılmasını, kayıtların saydam bir şekilde tutulmasını ve yönetim hesabının verilmesini sağlamak ve tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- 10 Fakültede tedavi hizmetlerinin düzenli, etkin ve kaliteli bir şekilde ilgili standartlar doğrultusunda sürdürülmesini sağlamak, tedavi ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- 11 Fakülte değerlendirme, iç kontrol, kalite geliştirme vb. çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- 12 Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu : K.KU.YD.01

Yayın Tarihi : 27.01.2024

Revizyon No : 00

Revizyon Tarihi :

Sayfa No : 2/2

YETKİLER

- 01 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi
- 02 Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanır
- 03 Temsil yetkisi
- 04 İmza yetkisi
- 05 Harcama yetkisi
- 06 Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisi
- 07 Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisi
- 08 Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisi