



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.AD.PR.03
Yayın Tarihi	: 06.02.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 1/2

BEYAZ KOD PROSEDÜRÜ

1. AMAÇ:

Fakültemizde görev yapan çalışanlarımızın, öğrencilerin veya hasta/yakınlarının başlarına gelebilecek hırsızlık, taciz, fiziksel saldırı vb. olaylarında, olaya en kısa sürede müdahale edilmesini sağlamak ve koruyucu/önleyici tedbirlerin oluşturulmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM:

Bu talimat, Beyaz kod ekibini, güvenlik görevlilerini, tüm fakülte çalışanlarını, öğrencileri, hasta ve hasta yakınları ile ziyaretçileri kapsar.

3. TANIMLAR:

Beyaz Kod: Olası hırsızlık, şiddet, taciz vb. durumlarda olay yerine en kısa sürede ulaşılması, olaya müdahale edilmesi ve kayda alınması amacıyla oluşturulan acil uyarı kodudur.

Olay Tutanağı: Olası bir olay anında tutulan ve olayı anlatan tutanağı/formu

4. SORUMLULAR:

Bu talimatın uygulanmasından Üst Yönetim, Beyaz Kod ekibi, güvenlik personelleri ve tüm fakülte çalışanları sorumludur.

5. FAALİYET AKIŞI:

5.1. Mesai saatleri içinde veya dışında fakültemizde olası bir olay (hırsızlık, şiddet, taciz vb.) olması durumunda (Beyaz Kod Ekibine hızla haber verilmesini ve ekibin olay yerine en kısa zamanda ulaşmasını sağlamak amacıyla), Beyaz Kod sistemi aktive edilir. Sistem olaya maruz kalan veya tanıklık edenler tarafından; dahili telefondan 11144 (her telefonda kayıtlıdır) tuşlanarak veya anons edilerek veya acil uyarı butonu kullanılarak aktive edilir.

5.2. Beyaz Kod çağrı sisteminden bir çağrı alındığında Beyaz Kod ekibi en kısa sürede olay yerine ulaşır ve olaya müdahale eder. Beyaz Kod anonsu üzerine olay yerinin yakınlarında bulunan güvenlik görevlileri de olay yerine intikal ederler.

5.3. Eğer tek kişi olayı çözümleyemeyecek ise telsiz ile tüm güvenlik görevlilerinin olay yerine sevkini sağlar.

5.4. Olaya sebebiyet veren kişi/kişiler olay yerinden uzaklaştırılır. Gerekli durumlarda veya Adli olaylarda kolluk güçlerine haber verilir ve destek istenir.

5.5. Güvenlik görevlileri olay yerini ve delilleri muhafaza eder ve kolluk kuvvetlerine gerekli bilgiler verilir. Gerek görülürse Olay yeri kamera kayıtları, yedeklemek suretiyle kolluk güçlerine teslim edilir.

5.5. Olaya karışan kişilerin kimlik tespiti, eğer bilinmiyorsa açık eşkâl tespiti yapılır ve olayla ilgili "Beyaz Kod Olay Bildirim Formu" eksiksiz doldurularak ekip lideri ve/veya ilgililer tarafından imza altına alınır. Doldurulan form "Kalite Yönetim Birimine" teslim edilir.

Formda aşağıda bilgiler bulunur;

- * Olayın olduğu tarih ve saat
- * Olay anında yapılan iş
- * Olayın oluş şekli
- * Olayda çevrede oluşan olumsuzluklar
- * Olayı görenlerin kişisel ve iletişim bilgileri
- * Olayın olduğu yer
- * Olayın başlama nedeni
- * Olayda varsa kullanılan nesne
- * Olaya karışanların yaş, cinsiyetleri, varsa kişisel bilgileri



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Döküman Kodu	: K.AD.PR.03
Yayın Tarihi	: 06.02.2024
Revizyon No	: 00
Revizyon Tarihi	:
Sayfa No	: 2/2

5. FAALİYET AKIŞI:

5.7. Çalışan Hakları ve Güvenliği Komitesi Başkanı, Kalite Yönetim Birimi, Beyaz Kod ekibi başkanı ve Üst Yönetim toplanır. Olayla ilgili gerekli incelemeler yapılır ve izlenecek yol/yapılması gerekli olan faaliyetler veya düzeltici/önleyici faaliyetler belirlenir. Gerek görülürse olaya maruz kalan çalışanlara gerekli destek sağlanır.

5.8. 663 sayılı KHK'nın 54. Maddesi kapsamında Sağlık Bakanlığının yayımladığı "Hukuki yardım ve Beyaz Kod" Uygulaması hakkında genelge hükümlerine göre Beyaz Kod olayları zaman kaybedilmeden ve personelin şikâyetçi olup olmadığına bakılmaksızın gerçekleşen bütün şiddet olayları "Kalite Yönetim Birimi" tarafından 29037 numaralı telefonla veya "www.beyazkod.saglik.gov.tr web" adresi üzerinden "Sağlık Bakanlığı Beyaz Kod Sistemine", bildirilir.

Başvuruya ilişkin;

- * Şiddete maruz kalan kişi ve kişilerin doldurması gereken "Olay Tutanağı",
- * Şiddete maruz kalan sağlık çalışanına imzalatılan "Kişisel Veri Paylaşım Bilgilendirme Formu",
- * Şiddet başvurusunda bulunan sağlık çalışanı tarafından doldurulması gereken "Hukuki Yardım Talep Formu",
- * Şiddete uğrayan sağlık çalışanın şikâyetinin olup olmadığına bakılmaksızın yönetici tarafından doldurulup imzalanan "İhbar Dilekçesi" Olayı doğrulayan kanıtlar ve mevcut diğer bilgi ve belgeler toplanır ve "Beyaz Kod" sisteme girilmesi sağlanır. Aynı zamanda, Mağdurun şikâyetinin olup olmadığına bakılmaksızın üst yönetimce keyfiyet ilgili adli ve idari mercilere intikal ettirilir.

5.9. Beyaz Kod uygulamasına yönelik her dönem en az bir tatbikat yapılır. Tatbikat esnasında ne kadar sürede olay yerine ulaşıldığına dair kayıtlar tutulur. Gerekteğinde düzeltici-önleyici faaliyet başlatılır.

5.10. Çalışanlara beyaz kod ile ilgili eğitim her yıl verilir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

6.1. Beyaz Kod Olay Bildirim Formu