



T.C.
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-62637355-772.01-420054
Konu : Temel Bilimlerde Genç Beyinler
Projesi (GEP)

30.03.2023

Akademik Birimler

İlgi : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27/03/2023 tarihli ve 22339 sayılı yazısı.

Doktora öğrencileri ve araştırmacıların dünyanın seçkin üniversitelerinde uluslararası standartlarda araştırma yapmalarını teşvik etmek amacıyla Yükseköğretim Kurulu tarafından "Uluslararası Araştırmacı Projeleri" başlatıldığı, başvuru yapmak isteyen araştırma görevlilerinin, 26 Nisan 2023 Çarşamba-12 Mayıs 2023 Cuma günü saat 17.00'ye kadar YÖKSİS üzerinden başvurularını yapmalarına ilişkin ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve konunun ilgililere duyurularak ilgi yazı doğrultusunda gereğini rica ederim.

Not: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz web sayfasında duyurulması.

Prof.Dr. M. Hakan POYRAZOĞLU
Rektör Yardımcısı

Ek:13 sayfa

Dağıtım:
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü
Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVZ799HAY Pin Kodu :37972

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas KAYSERİ
Telefon:+90 352 437 49 16 Faks:+90 352 437 52 64
e-Posta:personeldb@erciyes.edu.tr Web:http://personeldb.erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Uçar
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 10612



Müdürlüğüne
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Ziraat Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Hukuk Fakültesi Dekanlığına
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına
Fen Fakültesi Dekanlığına
Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVZ799HAY Pin Kodu :37972

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas KAYSERİ
Telefon:+90 352 437 49 16 Faks:+90 352 437 52 64
e-Posta:personeldb@erciyes.edu.tr Web:http://personeldb.erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa Uçar
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 10612





T.C.
YÜKSEKÖ RET M KURULU BA KANLI I
Yüksekö retim Proje Geli tirme ve Destekleme Daire Ba kanlı ı

Ek-1

Sayı : E-34249659-772.01-22339

27.03.2023

Konu : Temel Bilimlerde Genç Beyinler Projesi
(GEP)

TÜM DEVLET ÜNİVERSİTELERİNE

Doktora öğrencileri ve araştırmacıların dünyanın seçkin üniversitelerinde uluslararası standartlarda araştırma yapmalarını teşvik etmek amacıyla Kurulumuz Başkanlığı tarafından "Uluslararası Araştırmacı Projeleri" başlatılmıştır.

4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 16.12.2022 tarihli ve 7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (E) işaretli cetvelin 53 üncü maddesinin (h), (ı), (i) ve (j) bentlerine dayanılarak, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü üzerine Kurulumuz Başkanlığı tarafından belirlenen "Yurt İçi ve Yurt Dışında Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Destekleme Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar" ile, ilgili Usul ve Esaslar'ın 13 üncü maddesi uyarınca "Yurt Dışına Doktora Tezleri ile İlgili Araştırma Yapmak Üzere Gönderilecek Araştırma Görevlilerine Mahsus Yüklenme Senedi ve Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi" Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 08.03.2023 tarihli toplantısında uygun bulunmuş olup ekte gönderilmektedir.

Bu bağlamda, 2023 yılında devlet üniversitelerinde "Fizik, Kimya, Biyoloji ve Matematik" alanlarından birinde doktora eğitiminin tez aşamasında olan 100 araştırma görevlisine, mecrubi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın, aylık 20 bin TL burs ve 10 bin TL ulaşım desteği verilerek yurt dışında bir aydan üç aya kadar araştırma yapma imkânı sunulmaktadır.

Bu kapsamda;

- Başvuru yapmak isteyen araştırma görevlilerinin, 26 Nisan 2023 Çarşamba- 12 Mayıs Cuma günü saat 17.00'ye kadar YÖKSİS üzerinden başvurularını yapmaları,
- Sistem üzerinden başvuruda bulunan araştırma görevlisinin sisteme yüklemiş olduğu evrakları (yurt içi danışman tarafından imzalanmış çalışma raporu ve kabul mektubu) ilgili üniversitenin değerlendirerek, gerekli şartları taşıdığına karar verilen başvuruları YÖKSİS üzerinden 15 Mayıs-26 Mayıs 2023 tarihleri arasında onaylaması,
- Üniversitenin onayladığı başvurular için alacağı senato kararını rektörlük üst yazısı ekinde 9 Haziran 2023 tarihine kadar Başkanlığımıza iletmesi,
- Üniversitelerin onay aşamasında görev alacak kişiyi YÖKSİS'te "YÖK GEP Desteği Üniversite Sorumlusu" olarak yetkilendirmeleri gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 5C8EE954-8BDF-42EC-BE49-92A5908675F6

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Bilgi için: Kübra Sıla MAMALI

Telefon: 0(312) 298 70 00

YÖK Uzmanı

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr



Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ
Başkan Vekili

Ek:

- 1 - Uluslararası Araştırmacı Projeleri Usul ve Esaslar (7 Sayfa)
- 2 - Taahhütname (4 Sayfa)

Dağıtım:

Tüm Devlet Üniversitelerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5C8EE954-8BDF-42EC-BE49-92A5908675F6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için: Kübra Sıla MAMALI
YÖK Uzmanı



**YURT İÇİNDE VE YURT DIŞINDA ÖĞRETİM ELEMANI VE ARAŞTIRMACI
DESTEKLEME PROGRAMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR KAPSAMINDA
YURT DIŞINA DOKTORA TEZLERİ İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA YAPMAK ÜZERE
GÖNDERİLECEK ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNE MAHSUS YÜKLENME SENEDİ^{Dk-2}
VE MUTEBER İMZALI MÜTESELSİL KEFALET SENEDİ**

1. 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 53 üncü sırasının (h), (ı), (i), (j) bentlerine dayanılarak hazırlanan “**Yurt İçinde ve Yurt Dışında Öğretim Elemanı ve Araştırmacı Destekleme Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar**” uyarınca, aylıklı, burslu ve gidiş-dönüş yol masraflarım için (tarafıma yapılan) ödeme ile geçici süreli görevlendirilmek üzere kadromun bulunduğu (1)..... Üniversitesi’nce (2) ’ye (3) (ay) süreyle araştırma yapmak üzere gönderileceğimden, aşağıdaki şartların aynen kabulünü ve işbu yüklenme senedi hükümlerinin her ne surette olursa olsun tarafımdan ihlal edilmesi halinde bu yüklenme senedinde yazılı müeyyidelerin hakkımda aynen ve tamamen tatbik edileceğine rıza ve muvafakatimi gösterdiğimi beyan ederim.

2. Yukarıda yazılı amaçla yurt dışına gönderildiğim takdirde, çalışmalarımı tamamladıktan sonra, mücbir sebepler hariç olmak üzere, üniversiteme dönmemem halinde, yurt içi aylıklarım hariç olmak üzere bu kapsamda tarafıma yapılan tüm masrafları yüklenme senedinin altıncı maddesi hükmü doğrultusunda ödemeyi taahhüt ederim.

3. Kurumumun izni dışında yurt dışı araştırma yerimi veya alanımı değiştirdiğim, mücbir sebepler dışında veya Yükseköğretim Kurulu ve üniversitemin yazılı izni olmadan görevlendirildiğim süre içerisinde yurt dışı araştırmalarımı tamamlamadan yurda döndüğüm takdirde yurt içi aylıklarım hariç olmak üzere bu kapsamda tarafıma yapılan tüm masrafları yüklenme senedinin altıncı maddesi hükmü doğrultusunda ödemeyi taahhüt ederim.

4. Yukarıdaki maddeler mucibince gönderildiğim (2). 'den izin sürem sonunda derhal Türkiye'ye avdetle görevime başlayacağımı ve bilhassa izinsiz geçici veya sürekli olarak kalmayacağımı ve izin sürem sonundan itibaren her halde yol süresi hariç en geç onbeş gün içinde döneceğimi, aksi takdirde işbu yüklenme senedinin altıncı maddesi hükümlerinin aynen tatbik edileceğine rıza ve muvafakatimi beyan ederim.

5. (2).....'de kaldığım sürede gerek o memleket mevzuatına gerek T.C. kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve kararlarına, milletlerarası sözleşme ve anlaşmalarına, gerek bu yüklenme senedi hükümlerine aykırı fiil ve hareketlerim bulunması durumunda yurda geri çağrılabileceğimi, bu durumda veya söz konusu fiil ve hareketlerim sebebiyle resmi makamlar tarafından Türkiye'ye yurt dışında kalmam gereken süreden önce iadeye mecbur edildiğim takdirde hakkımda yine işbu yüklenme senedinin altıncı maddesinde yazılı müeyyidelerle birlikte mevzuatımızın icap ettirdiği hukuki ve cezai tatbikatın icrasına rızaya muvafakatimi ayrıca beyan ve ikrar ederim.

6. Taahhüdümü ihlal ettiğim takdirde; işbu yüklenme senedinin 1.maddesi hükmü uyarınca yurt dışına gönderilmem nedeniyle, yurt içi aylığı hariç olmak üzere tarafıma verilen burs ile yol giderlerini ve bu hususlara ilave olarak şahsım adına programım içinde veya dışında her ne sebeple ve şartla olursa olsun sarf edilen meblağı; ilgili usul ve esaslarda öngörüldüğü gibi iki katı olarak kanuni faiziyle birlikte, Türk Lirası olarak, protesto keşidesine ve hüküm istihsaline hacet kalmaksızın nakden ve defaten ya da bana verilen süre içerisinde eşit taksitlerle (1) ödeyeceğimi şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

7. Birinci maddede belirtilen yurt dışına gönderiliş sebebimle ilgili olarak çıkmış veya çıkacak olan kanun, tüzük yönetmelik, usul ve esas ve tüm mevzuat hükümlerine uymadığım ve yükleyecekleri mükellefiyetlere rıza göstermediğim takdirde tarafıma fiilen yapılan masrafların tümünün altıncı maddede belirtilen usul ve şartlarla tahsil edilmesini ve beşinci maddede belirtilen işlemlerin hakkımda uygulanacağını şimdiden kabul ve taahhüt ederim.

8. İşbu yüklenme senedinin tatbikatından doğacak bilcümle ihtilafların halinde (4) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

9. Bu yüklenme senedinden doğacak borçlar için (1) kayıt ve defterleri muteber ve makbul olup; "Hukuk Muhakemeleri Kanununun 193. Maddesi" gereğince esas ve delil olarak kabul edilip ve başkaca sübut delilleri aranmayacaktır."

10. Bu yüklenme senedi ile ilgili ihtilaflarda bana yapılacak tebligat için açık adresim (5)..... olup, adresimdeki değişiklikleri iadeli taahhütlü mektuplarla Kurumuma derhal bildirmeyi bildirmediğim takdirde, yukarıdaki adrese çıkarılacak, bila tebliğ iade edilse dahi, bütün tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul ve beyan ederim.

11. Onbir maddeden ibaret olan bu yüklenme senedi (6)../../. tarihinde iki nüsha olarak (1)takdim edilmiş olacaktır.

Taahhüt Edenin Adı :
Soyadı :
T.C Kimlik No :
İmzası :
Unvanı :
Kurum Sicil No :
Emekli Sicil No :
Ev Adresi :

Yukarıdaki yüklenme senedinin imza sahibi olan (7)..... işbu yüklenme senedi hükümlerinden birisini ihlal ettiği takdirde ilgili makamlarca Türk Lirası olarak istenen (8) TL kısmının tediyesini müşterek borçlu ve müteselsil kefil sıfatıyla taahhüt ettiğimizi ve ödenmesi istenen paraya yüklenme senedinin ihlal tarihinden itibaren ve carı yıllık kanuni faiz yürütmesini ve ihtilaf halinde (4)..... Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkili olacağını kabul eder yukarıdaki yüklenme senedi metin ve muhtevasına bizlerin asıl taahhüt eden borçlu gibi vakıf olduğumuzu, işbu müteselsil

kefaletnamenin (6) tarihinde müştereken imza ile (1) na teslim edileceğini beyan ederiz.

MÜŞTEREK BORÇLU VE MÜTESELSİL KEFİLLER (2 Kişi)

Adı Soyadı :
T.C Kimlik No :
İmzası :
Unvanı :
Kurum Sicil No :
Emekli Sicil No :
Ev Adresi :

Adı Soyadı :
T.C Kimlik No :
İmzası :
Unvanı :
Kurum Sicil No :
Emekli Sicil No :
Ev Adresi:

Yukarıdaki imzalar, taahhüt eden..... ile Müşterek borçlu ve müteselsil kefiller ve..... tarafından huzurumda atılmıştır.

<p>Birim Amirinin</p> <p>Adı Soyadı : Unvanı : Personel Dairesi Başkanı</p> <p>Mühür ve İmza :</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

YÜKLENME SENEDİ VE MÜTESELSİL KEFALET SENEDİNİN
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

- 1- (1) numaralı bölümlere; yurt dışına giden personelin görevli bulunduğu yükseköğretim kurumunun adı,
- 2- (2) numaralı bölümlere; personelin gönderildiği ülkenin ve üniversitenin o dildeki adı,
- 3- (3) numaralı bölüme; yurt dışına gönderilme süresi (ay olarak),
- 4- (4) numaralı bölümlere; yurt dışına gönderilecek personelin görevli bulunduğu yükseköğretim kurumu merkezinin bulunduğu ilin adı,
- 5- (5) numaralı bölüme; yurt dışına gönderilecek personelin yurt içindeki daimi ikamet adresi,
- 6- (6) numaralı bölümlere; taahhüt ve kefaletnamenin düzenlendiği tarih,
- 7- (7) numaralı bölüme; yurt dışına gönderilen personelin adı ve soyadı, yazılacaktır.
- 8- (8) numaralı bölümlere; 6 ıncı madde uyarınca hesaplanacak tutarlar Türk Lirası cinsinden yazılacaktır. (Örneğin, 3 ay süreyle yurt dışına gönderilen bir personele 180.000.-TL harcama yapılacağı hesaplanmış ise bu bölüme "360.000.-TL." yazılacaktır.)
- 9- Yüklenme Senedi ve Muteber Müteselsil Kefalet Senedinin her sayfasının altı taahhüt veren personel ile memur kefiller tarafından idarenin huzurunda hazır bulunmak suretiyle imzalanacaktır.
- 10- Kefalet senetlerinde kefil olanların evli olması halinde, kefalete eşin rızasını gösteren noter onaylı belgenin de yükseköğretim kurumlarınca talep edilmesi gerekmektedir.

YURT İÇİ VE YURT DIŞINDA ÖĞRETİM ELEMANI VE ARAŞTIRMACI DESTEKLEME PROGRAMLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Ek-3

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Usul ve Esaslar, Türk vatandaşı öğretim elemanlarının yurt dışındaki, yabancı uyruklu doktora öğrencisi veya doktora sonrası araştırmacıların ise yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında araştırma yapmak üzere desteklenmelerine ilişkin hususları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi, ek 33 üncü maddesi ile 16/12/2022 tarihli ve 7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 53 üncü sırasının (h), (ı), (i), (j) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 -

Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) **Araştırma Görevlisi:** Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanını,
 - b) **Doktor Öğretim Üyesi:** Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık unvanını veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan akademik unvana sahip öğretim elemanlarını,
 - c) **Öğretim Elemanı:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
 - ç) **Öğretim Üyesi:** Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
 - d) **Program:** Yurt içi ve yurt dışında öğretim elemanı ve araştırmacı destekleme programlarını,
 - e) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
 - f) **YÖK Bursları Takip Şubesi:** Üniversite Rektörlüğünce YÖK tarafından verilen desteklere ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek amacı ile Personel Daire Başkanlığı veya uygun görülecek bir daire başkanlığı bünyesinde oluşturulan şubeyi,
 - g) **Yükseköğretim Kurumu:** Yurt içinde eğitim veren üniversiteleri ve yüksek teknoloji enstitülerini,
- ifade eder.

Başvuru Şartları

MADDE 4 –

(1) Araştırma Görevlisi Kadrosunda Görev Yapan Doktora Öğrencilerinin Tez Konuları Hakkında Araştırma Yapmak Üzere Yurt Dışına Gönderilmelerine İlişkin Başvuru Şartları:

- a)** T.C. vatandaşı olup halen bir devlet yükseköğretim kurumunda araştırma görevlisi olarak çalışıyor olmak,
- b)** YÖK tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda doktora eğitiminin tez aşamasına geçmiş olmak,
- c)** Son 3 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından, çalışmanın yapılacağı dilden, en az 75 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,
- ç)** Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (Askerliği yapmış, tecil edilmiş veya tecil edilebilecek durumda bulunmak),
- d)** Başvuru tarihi itibarıyla doktora eğitimine son üç yılda başlamış olmak,
- e)** University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinden en az bir-en fazla üç ay için davet mektubu almak.

(2) Doktora Eğitimini Tamamlamış Araştırma Görevlisi veya Dr. Öğretim Üyelerinin Doktora Sonrası Çalışmalar İçin Yurt Dışına Gönderilmesine İlişkin Başvuru Şartları:

- a)** T.C. vatandaşı olup halen bir devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimini tamamlamış Araştırma Görevlisi veya Dr. Öğretim Üyesi olarak çalışıyor olmak,
- b)** Başvuru tarihi itibarıyla, doktora derecesini son 3 yılda almış olmak,
- c)** Son 3 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından, çalışmanın yapılacağı dilden, en az 80 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,
- ç)** Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak (Askerliği yapmış, tecil edilmiş veya tecil edilebilecek durumda bulunmak),
- d)** University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinden en fazla dokuz ay süre için davet mektubu almak.

(3) Öğretim Üyelerinin Yurt Dışı Akademik İzin (Sabbatical) Kapsamında Araştırma Yapmak Üzere Yurt Dışına Gönderilmelerine İlişkin Başvuru Şartları:

- a) T.C. Vatandaşı olup halen bir devlet yükseköğretim kurumunda öğretim üyesi kadrosunda çalışıyor olmak,
- b) 2547 sayılı kanunun ek 33 üncü maddesi kapsamındaki ücretli izin dönemlerinde olmak,
- c) Son 3 yıl içerisinde yapılan YÖKDİL, YDS, E-YDS'den veya ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası bir yabancı dil sınavından, çalışmanın yapılacağı dilden, en az 80 puan aldığını gösterir dil sınav sonucunu belgelendirmek,
- ç) University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinden en fazla dokuz ay süre için, 11 inci Kalkınma Planındaki öncelikli alanlarda akademik çalışma yapmak üzere "Misafir Araştırmacı" veya dengi bir statüde davet mektubu almak.

(4) Yabancı Uyruklu Doktora Öğrencisi veya Doktora Sonrası Araştırmacıların Yurt İçindeki Bir Yükseköğretim Kurumunda Araştırma Yapmak Üzere Yurt İçine Getirilmelerine İlişkin Başvuru Şartları (Uluslararası Bilim İnsanları için YÖK Destek Programı (YÖK International Fellowship Programme))

- a) Yabancı uyruklu olmak, (Çifte vatandaşlıklarından biri Türk vatandaşlığı olanlar ya da herhangi bir sebeple Türk vatandaşlığını kaybetmiş olanlar faydalanamaz.)
- b) University Ranking by Academic Performance (URAP), Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve World University Rankings (QS) tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında, son 3 (üç) yıl içerisinde ilk 700 içerisine giren üniversitelerden birinde Osmanlı Tarihi, Genel Türk Tarihi, Türkoloji, Türk Dili ve Edebiyatı veya Türk Kültürü alanlarında doktora tez aşamasında olan ya da doktora eğitimini son iki yıl içerisinde tamamlamış olmak,
- c) YÖK'ün belirlediği yurt içindeki bir üniversiteden bir ya da iki yarıyıl için çalışma yapmak üzere kabul almak,

Görevlendirme Süreleri ve Şekli

MADDE 5-

(1) Bu usul ve esasların 4 üncü maddesi kapsamında görevlendirilecek öğretim elemanlarının ve yabancı uyrukluların görev süreleri;

- a) Doktorasının tez aşamasında olan Araştırma Görevlileri için en az 1 ay en fazla 3 ay,
- b) Doktora eğitimini tamamlamış Araştırma Görevlileri ve Doktor Öğretim Üyeleri için en fazla 9 ay,

c) Yurt Dışı Akademik İzin (Sabbatical) kapsamında görevlendirilecek Öğretim Üyeleri için en fazla 9 ay,

ç) Yurt içinde bir yükseköğretim kurumunda araştırma yapacak yabancı uyruklular için en az 1 en fazla 2 yarıyıl (en az 4 ay-en fazla 8 ay) ile sınırlıdır.

(2) Öğretim elemanlarının bu amaçla yurt dışında görevlendirmeleri 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi uyarınca yapılır.

Kontenjanlar

Madde 6-

(1) Bir yıl içerisinde,

a) En fazla 100 araştırma görevlisinin doktora tez konuları hakkında araştırma yapmak üzere,

b) En fazla 100 doktora eğitimini tamamlamış araştırma görevlisi veya doktor öğretim üyesinin doktora sonrası çalışma yapmak üzere,

c) En fazla 200 öğretim üyesinin ise yurt dışı akademik izni (sabbatical) kapsamında 11 inci Kalkınma planındaki öncelikli alanlarda araştırma yapmak üzere, yurt dışına gönderilmesi desteklenir.

(2) En fazla 5 yabancı uyruklu doktora öğrencisi ile en fazla 10 doktorasını tamamlamış yabancı uyruklu araştırmacı, yurt içindeki bir yükseköğretim kurumunda araştırma yapmak üzere desteklenir.

Programlara Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 7-

(1) Bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkraları kapsamındaki başvurular YÖKSİS üzerinden elektronik olarak yapılır. Başvuru sürecine ilişkin detaylar ilgili dönemde YÖK tarafından ilan edilir.

(2) Başvurular, ilgili komisyonda incelendikten sonra YÖK Yürütme Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Eksik veya yanlış beyan verdiği tespit edilenlerin başvuruları iptal edilir.

(4) Programlardan 5 sene içinde sadece bir kez faydalanılabilir.

(5) Yurt içindeki bir yükseköğretim kurumuna araştırma yapmak üzere gelecek yabancı uyruklu doktora öğrencileri veya doktora sonrası araştırmacıların başvuru ve değerlendirme işlemleri;

a) Programa dahil edilecek yurtiçindeki üniversite ve kontenjanlar Yükseköğretim Yürütme Kurulunca belirlenir.

b) Belirlenen üniversiteler tarafından çağrıya çıkılır ve yapılan değerlendirmeler sonucunda desteklenmeye hak kazanan uluslararası öğrenci veya doktora sonrası araştırmacılar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

Ödemeler

MADDE 8-

(1) Bu usul ve esaslar uyarınca yapılan değerlendirmeler sonucunda yurt dışına çıkması uygun bulunan öğretim elemanları ile yurt içindeki bir yükseköğretim kurumunda araştırma yapmak üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu doktora öğrencisi ve doktora sonrası araştırmacılara aylık 20.000 TL'yi geçmeyecek şekilde YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen tutarda destek verilir.

(2) Yükseköğretim kurumları, bütçelerine gelir kaydedilen destek tutarlarını öğretim elemanlarına ve yabancı uyruklulara tek seferde ödeyebilir.

(3) Bu kapsamda yurt dışına gönderilen öğretim elemanlarına, 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca harcırah ödenmez. İlgililere söz konusu Kanun kapsamında YÖK tarafından **10.000 TL** olarak belirlenen yol giderini geçmemek üzere gidiş ve dönüş yol masrafları ile vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıta masrafları da bir sefere mahsus olmak üzere karşılanabilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarına aktarılan yol masraflarının öğretim elemanlarına ödenmesinde, Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yurt dışı geçici görev yolluklarının ödenmesi sırasında aranan belgeler ödeme belgesine bağlanır.

Programın Yürütülmesi

MADDE 9 –

(1) Programlara ilişkin işlemler bu Usul ve Esaslarda belirlenen hükümlere uygun olarak yürütülür.

(2) Bu usul ve esaslar kapsamında desteklenecek öğretim elemanları ve araştırmacıların, destek süresi, destek tutarı, başvuru şartları, başvuruları değerlendirme ve seçme süreçleri ile her türlü temel kural ve ilkeler YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

Kaynak Aktarımı

MADDE 10-

(1) 2547 sayılı Kanununun 10 uncu maddesine göre YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten ilgili program kapsamında kullanılması uygun görülen destek tutarları, YÖK bütçesine gider kaydedilmek suretiyle YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ilgili yükseköğretim kurumunun muhasebe birimi hesabına tek seferde aktarılır.

(2) YÖK Yürütme Kurulu tarafından yükseköğretim kurumlarına aktarılmasına karar verilen destek tutarları, ilgili tertiplere gelir ve gider kaydı yapılmak suretiyle, öğretim elemanlarına ve yabancı uyruklulara ödenir.

Harcama ve İade

MADDE 11 –

(1) Programlar kapsamında yükseköğretim kurumlarına aktarılan destek tutarları, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile belirlenen dağılıma uygun olarak kullanılır. Bu kapsamda yükseköğretim kurumlarına aktarılan tutarların kullanılmayan kısmı, YÖK muhasebe biriminin hesabına iade edilir.

(2) Yükseköğretim kurumları tarafından destek ödemeleri gerçekleştirilmeden önce öğretim elemanlarının destek şartlarını kaybetmesi halinde, destek miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına resmi yazı ile iletilir. Belirlenen sürede aktarılmayan tutarlar ilgili üniversite adına kişi borçları hesabına alınarak faiziyle birlikte tahsil edilir.

(3) Yükseköğretim kurumları tarafından destek ödemeleri gerçekleştirildikten sonra öğretim elemanlarının destek şartlarını kaybetmesi halinde, iadesi gereken destek miktarları bu durumun ortaya çıktığı günü takip eden en geç 1 ay içerisinde, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından öğretim elemanı adına kişi borçları hesabına alınarak takibine başlanılır ve buna ilişkin bilgi YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığına resmi yazı ile iletilir.

(4) Yükseköğretim kurumlarının kişi borcuna aldıkları tutarlardan yapılacak tahsilatlar en geç 1 ay içerisinde YÖK muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve buna ilişkin bilgi YÖK Proje Geliştirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığına resmi yazı ile iletilir.

Sorumluluk

MADDE 12-

(1) Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan YÖK Bursları Takip Şubesi, öğretim elemanları ve araştırmacıların, yurt dışına çıkış ve dönüş tarihleri, yurt dışında yaptıkları çalışmaların raporlamaları, adlarına yatırılan tutarların ve yol ücretlerinin ödenmesi, iadesi ile benzeri süreçlerin takibinden sorumludur.

(2) Yükseköğretim kurumları, bu Usul ve Esaslarda kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

(3) Yükseköğretim kurumlarına gönderilen kaynağın amacı dışında kullanılması durumunda sorumluları hakkında idari, mali ve cezai hükümler ayrıca uygulanır.

(4) Öğretim elemanları ve araştırmacılar, bu usul ve esaslar uyarınca desteğinin kesilmesine sebep olacak bir durumun ortaya çıkması halinde üniversitesine bilgi vermekle ve varsa kendisine fazladan ödenen tutarı iade etmekle yükümlüdür.

(5) Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi, yükseköğretim kurumlarında yapılan yersiz ve fazla ödemededen, görevleri ile ilgili olarak yapmaları gereken iş ve işlemlerle sınırlı olmak üzere, sorumludur.

(6) Türk vatandaşı öğretim elemanları yurt dışındaki; yabancı uyruklu doktora öğrencisi veya doktora sonrası araştırmacılar ise yurt içindeki araştırmasını tamamladıktan sonra en geç iki ay içerisinde yaptığı araştırma ve çalışmalar ile ilgili bir nihai raporu rektörlük aracılığıyla YÖK'e sunmakla yükümlüdür.

Taahhütname ve Kefaletname Senedi

MADDE 13-

Bu usul ve esasların 4 üncü maddesinin birinci fıkrası kapsamında yurt dışına gönderilenlerden mücbir sebepler hariç olmak üzere; yurt içindeki üniversitesine dönmeyenler, döndükten sonra doktorasını tamamlayamayanlar ile doktora süresinin bitiminden önce herhangi bir sebeple üniversitesi ile ilişkisi kesilenler, yurt içi aylıkları hariç olmak üzere anılan bent kapsamında yapılan tüm masrafların iki katı tutarında borçlandırılır. Bunlara yurt dışına çıkmadan önce, YÖK tarafından hazırlanan ve ekte yer alan Taahhütname ve Kefaletname senedi ilgili üniversite tarafından imzalatılır.

Destegın Sonlandırılması

MADDE 14- Kamu görevinden çıkarılmış veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevine son verilmiş olanlar ile terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunduğu anlaşılanların destek ödemeleri hemen sonlandırılır.

Denetim

MADDE 15- Bu Usul ve Esaslar kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre ilgili kurumların iç denetime tabi tutulur. YÖK, gerektiğinde ilgili kurumları yeniden denetim yapmaya yetkilidir.

Tereddütlerin Giderilmesi

MADDE 16- Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 17- Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının uygun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenen bu Usul ve Esaslar 1/1/2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - Bu Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.