

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Ek-2

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı, Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerce yürütülen lisans programlarında uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak kurulan Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan bölümlerce yürütülen lisans programlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17 ve 18'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Erciyes Üniversitesi,
- b) Fakülte: Diş Hekimliği Fakültesi Fakültesi,
- c) Dekan: Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- ç) Bölüm: Diş Hekimliği Fakültesi bölümlerinden her birini,
- d) Komisyon: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- e) Üye: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerinden her birini,
- f) Başkan: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanını,
- g) Başkan Yardımcısı: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısını,
- ğ) Raportör: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Raportörünü,
- h) Öğrenci Temsilcisi: Diş Hekimliği Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu öğrenci temsilcilerinden her birini,
- ı) Paydaş: Diş Hekimliği Fakültesinin öğretim elemanları ve öğrencilerinden her birini,

i) Yükseköğretim Mevzuatı: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu Kanunla ilişkili mevzuatı,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluş, İşleyiş ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 – (1) Komisyon, Başkan ve Başkan Yardımcısı dâhil olmak üzere en az sekiz üye ile beş öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Üyeler, her bölümden en az bir öğretim elemanı bulunmak kaydıyla, Fakültenin öğretim elemanları arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Üyelerin görev süreleri kural olarak üçer yıldır. Üyeler, gerekli hâllerde görev süreleri dolmadan Dekan tarafından görevden alınabilirler. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir.

(3) Başkan, Dekan tarafından; Başkan Yardımcısı ise Komisyon tarafından akademik unvanı en yüksek olan üyeler arasından belirlenir. Başkan ve Başkan Yardımcısının görev süreleri, üye olarak görevlendirildikleri üçer yıllık süre doluncaya veya kendilerini göreve getiren makamlarca görevlerinden alınuncaya kadar devam eder. Üyelik süresi dolan Başkan ve Başkan Yardımcısı, üye olarak tekrar görevlendirilmeleri hâlinde, bahsi geçen usuller takip edilerek tekrar Başkan ve/veya Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilebilirler.

(4) Raportör, üyeler arasından Başkan tarafından görevlendirilir.

(5) Öğrenci temsilcileri, her sınıftan seçilmiş olan sınıf temsilcileri olarak belirlenir. Öğrenci temsilcilerinin görev süreleri birer yıldır. Görev süresi dolan öğrenci temsilcisi, başvurması hâlinde aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 – (1) Komisyon, her akademik yılın ilk ve son ayları içinde birer kez olağan şekilde toplanmasının yanı sıra, Başkanın çağrısı ya da üye tam sayısının salt çoğunluğunun yazılı talebinin bulunduğu hâllerde de özel gündemli olarak toplanır. Toplantı tarihi ile yeri Başkan tarafından ve toplantı tarihinden en geç üç gün önce belirlenir.

(2) Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçe ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla, Dekandan ödenek talep edebilir. Başkanın talebi üzerine ofis, kırtasiye ve personel destek hizmetleri Fakülte Sekreterliği tarafından; bilişim ve teknik altyapı hizmetleri ise Fakülte Bilgi İşlem Merkezi tarafından yerine getirilir.

(3) Komisyon, en az üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunmasıyla toplantıya başlar. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması hâlinde, keyfiyet Raportör tarafından tutanak altına alınır ve toplantı

Başkan tarafından belirlenen sonraki bir tarihe ertelenir. Toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her üye, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır.

(4) Komisyon, toplantıda hazır bulunanların en az salt çoğunluğunun kullandığı oy doğrultusunda karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu doğrultusunda karar alınır. Hiçbir üyenin, kendisine ilişkin bir kararla ilgili oy hakkı bulunmaz.

(5) Öğrenci temsilcileri, katılımlarını gerektiren hâllerde Komisyonun davet yönündeki kararı üzerine toplantıda hazır bulunup görüş bildirirler. Öğrenci temsilcileri oy kullanmaz ve oylama oturumuna katılmazlar. Davet edildikleri toplantıda hazır bulunamayan veya bulunamayacak olan her öğrenci temsilcisi, gerekçesini, mazeretinin sona ermesinden itibaren en geç üç gün sonrasına kadar ve yazılı olarak Başkan aracılığıyla Komisyona bildirir. Komisyon, bildirilen gerekçenin Yükseköğretim Mevzuatına uygun olmaması veya hiçbir gerekçenin bildirilmemesi hâllerinde, Dekanı yazılı olarak bilgilendirme kararı alır ve Dekanın da görüşünü alarak ilgili öğrenci temsilcisinin görevine son verebilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Ölçme ve değerlendirmeye ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyip Dekana sunmak.
- b) Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hâle getirecek şekilde revize edilmesine yönelik önerileri belirleyip Dekana sunmak.
- c) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek.
- d) Başta sınav ve anketler olmak üzere paydaşların değerlendirilmelerine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak ve revize etmek.
- e) Bölümler tarafından soru bankaları oluşturulma ve revize edilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek.
- f) Gerekli hâllerde Komisyon içi alt birimler tesis etmek.
- g) Dekanlık ve eğitim komisyonu ile eşgüdümlü olarak mezuniyet öncesi eğitim süresi boyunca uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini takip eder.
- h) Eğitimin kalitesi artırmak amacıyla ölçme-değerlendirme yöntemleri ile ilgili gelişmeleri izleyerek çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin geliştirmek için politikalar üretir.
- i) Öğretim üyelerinin ölçme değerlendirme konusunda bilgilenmesini sağlar ve çalışmalarıyla ilgili öğretim üyeleri ve öğrencilere geri bildirimde bulunur.
- j) Soru hazırlama kılavuzlarının geliştirilmesinin sağlar.

Başkanın Görevleri

MADDE 8 – (1)

(1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Komisyonu temsil etmek ve Komisyon çalışmalarını yönetmek.
- b) Komisyonun, 7'nci maddede sayılan görevlerini yerine getirebilmesi için Komisyonca alınan kararları ve Komisyon içi görev dağılımlarını temin ve takip etmek.

c) Komisyonu, olağan toplantılara ve kendisince ya da üyelerin en az salt çoğunluğunca gerek görülen hâllerde özel gündemli toplantılara çağırarak.

ç) Toplantı tarih, yer ve gündemi ile gündeme ilişkin bilgi ve belgelerin üyelere Raportör tarafından iletilmesini temin ve takip etmek.

d) Komisyon kararlarını Dekana bildirmek.

(2) Başkanın görev ve yetkileri, Başkanın hazır bulunmadığı hâllerde Başkan Yardımcısı tarafından; Başkan Yardımcısının da hazır bulunmadığı hâllerde toplantıda hazır bulunanlardan akademik unvanı en yüksek olan üye tarafından yürütülür.

Raportörün Görevleri

MADDE 9 – (1) Raportörün görevleri şunlardır:

a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi dolduğunda yeni Raportöre Komisyonla ilgili tüm kayıtları eksiksiz olarak tevdi etmek.

b) Komisyon adına yazılacak üst yazıları hazırlamak, gelen bilgi ve belgeleri dosyalamak.

c) Toplantı tarih, yer ve gündemi ile gündeme ilişkin bilgi ve belgeleri üyelere iletmek.

(2) Raportörün hazır bulunmadığı hâllerde, hazır bulunan üyelere biri Başkan tarafından geçici Raportör olarak görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslardaki hükümleri Dekan yürütür.