

2025 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ/DAİRE
BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi "..... Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 16 Ocak 2001 tarihinde 4617 sayılı Kanun ile kurulmuş; kuruluşundan kısa bir süre sonra 2004 yılında küçük bir birimde klinik hizmetlerine başlayarak Kayseri ve bölge halkına sağlık hizmeti sunmaya başlamıştır.

2005–2006 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul eden Fakültemiz, 2010 yılında gururla ilk mezunlarını vermiştir.

Kayserili hayırsever iş insanı **Sayın Mehmet TATAR** ve eşi **Hülya TATAR** tarafından iki blok halinde yaptırılan binamızın 2006 yılı sonunda tamamlanmasıyla birlikte Fakültemiz modern altyapısına kavuşmuş; eğitim-öğretim, araştırma ve klinik hizmetlerini bu yapılarda sürdürmüştür. Süratle büyüyen Fakültemizin artan ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla, yine hayırsever **Gülşah** ve **Mert TATAR** kardeşler tarafından yaptırılan ve ülkemizin diş hekimliği alanındaki **ilk branş hastanesi** olma özelliğini taşıyan **Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesi** 2011 yılında hizmete açılmıştır.

Devletimizin yatırım desteğiyle tamamlanan dördüncü blok olan **Klinikler Binası** 2012 yılında faaliyete geçmiş; bu yapı ile birlikte Fakültemiz hem fiziki hem de teknolojik açıdan çok daha güçlü bir konuma ulaşmıştır.

Klinikler Binasının bodrum katında yer alan **Preklinik Laboratuvarı**, öğrencilerimizin bilgi ve el becerilerini kısa sürede geliştirmesine imkân sağlayan modern eğitim alanları sunmaktadır. Zemin katta bulunan ve dört ameliyathaneyi içinde barındıran Periodontoloji Kliniği ile birlikte Protetik Diş Tedavisi, Restoratif Diş Tedavisi, Endodonti, Ortodonti ve Pedodonti klinikleri hastalarımıza nitelikli hizmet vermektedir.

Fakültemiz öğrencilerinin kullanımına sunulan, **110 adet yapay hasta** ünitesiyle donatılmış **Simülasyon (Yapay Hasta Kliniği) Laboratuvarı**, Türkiye'nin en büyük simülasyon merkezlerinden biridir. Gerçek hasta senaryoları üzerinden tasarlanmış bu alanda öğrencilerimiz, öğretim üyelerinin uygulamalarını ünitelerde yer alan LCD ekranlar aracılığıyla eş zamanlı takip edebilmekte; böylece mesleki yetkinliklerini modern teknolojiler eşliğinde geliştirme fırsatı bulmaktadır.

2012 yılında hizmete giren **Araştırma Laboratuvarı**, diş hekimliği alanında ülkemizin en kapsamlı araştırma altyapılarından biri olarak bilimsel üretime güçlü katkılar sunmaktadır.

2014 yılında faaliyete geçen **Protez Laboratuvarımız**, alanında deneyimli teknisyenleriyle sabit, hareketli, iskelet protezler ile ortodonti ve pedodontiye ait tüm apareylerin üretildiği; dışarıya bağımlılığı ortadan kaldıran **ilk ve tek kamu laboratuvarı** niteliğindedir.

Yüksek teknoloji ürünü cihazlarla donatılmış Radyoloji Servisimiz, sahip olduğu teknik kapasite ve donanım çeşitliliği ile Türkiye'deki diş hekimliği fakülteleri arasında ön sıralarda yer almaktadır. Konik Işınlı Dental Tomografi ve Ultrasonografi cihazlarının hizmete sunulması, tanısal süreçlerde kaliteyi en üst düzeye çıkarmıştır.

2017 yılında kurulan **Merkezi Sterilizasyon Ünitemiz**, sterilizasyon süreçlerini kendi bünyesinde, son teknoloji ürünü cihazlarla ve uluslararası standartlar çerçevesinde yürütmeye başlamıştır.

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi; vatan sevgisini her şeyin üzerinde tutan, etik değerlere bağlı, uluslararası düzeyde bilgi ve beceriye sahip, nitelikli diş hekimleri yetiştirme misyonunu kararlılıkla sürdürmektedir.

Akademik kadromuz; bilimin ışığını, teknolojinin imkânlarını ve yüksek mesleki standartları toplumla buluşturmak için özveriyle çalışmaktadır.

Fakültemiz, tüm çalışanları, öğretim üyeleri ve öğrencileriyle birlikte Kayseri'ye ve ülkemize; Erciyes Dağı'nın yanında yeni bir zirve daha kazandırma hedefiyle yürüyüşüne aynı kararlılıkla devam etmektedir.

Prof. Dr. H. Şinan TOPÇUOĞLU

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi "a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. MİSYON ve VİZYON

» Misyon

Doğru tanı koyabilen, uygun tedavi yapabilen ve koruyucu hekimlik anlayışıyla toplum sağlığını gözetten, iletişim becerisi yüksek, meslek etik değerlerine bağlı, araştırmacı hekimler yetiştirmek ve çalışan – hasta memnuniyetini artırmaktır.

» Vizyon

Türkiye’de ve dünyada teknoloji, eğitim ve bilimsel açıdan sözü geçen bir diş hekimliği fakültesi olmak.

B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

1.1. Dekanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

» Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Fakülteye bağlı Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak,

» Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

» Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

» Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

» Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.2. Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

» Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur,

» Dekana bağı olarak Dekan'ın vermiş olduğı işleri yapmak ve Dekana yardımcı olmak.

1.3. Başhekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- » Hastane Yönetim Kurulunun alacağı kararları uygular,
- » Hastanenin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Hastane Yönetim Kuruluna sunar,
- » Hastane hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve denetler,
- » Anabilim ve Bilim Dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit eder ve bütçe-kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunar,
- » Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlar,
- » Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirir, uygular ve denetler,
- » Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu'nun aldığı kararların işleyişini sağlar,
- » Görevini, Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütür,
- » Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde Dekan'a karşı sorumludur.

1.4. Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- » Dekan'a karşı sorumlu olarak Fakültenin tüm idari işlerini yürütmek,
- » Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- » Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek,
- » Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur,
- » İdari birimlerin iş bölümünü, koordinasyonunu ve düzen içerisinde çalışmasını sağlar,
- » İdari personelin takip ve denetimini yapmak, görev ve işlerini denetlemek,
- » Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaların yapılmasını, takibini ve denetimini sağlamak,
- » Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak,
- » Resmi açılışlar, törenleri ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak,

» Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek.

1.5. Hastane Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

» Hastane Müdürü, Başhekimin görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup, Merkezin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	1		4		
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.				1	1
Toplam	1		4	1	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 594,66 m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.3.Misafirhaneler

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Toplam				

(Sadece Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.4.Lojmanlar

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Toplam			

(Konutlar-Taşınmazlar Şube Müdürlüğü)

1.2.6.Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisleri		Açık Spor Tesisleri	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu	1			1		
Toplam	3			1		

1.2.8. Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri			**
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı			
Anaokulu Sayısı			
Toplam			

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	43	1070	124
İdari Personel Hizmet Alanları	20	583	54
Toplam	63	1653	178

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

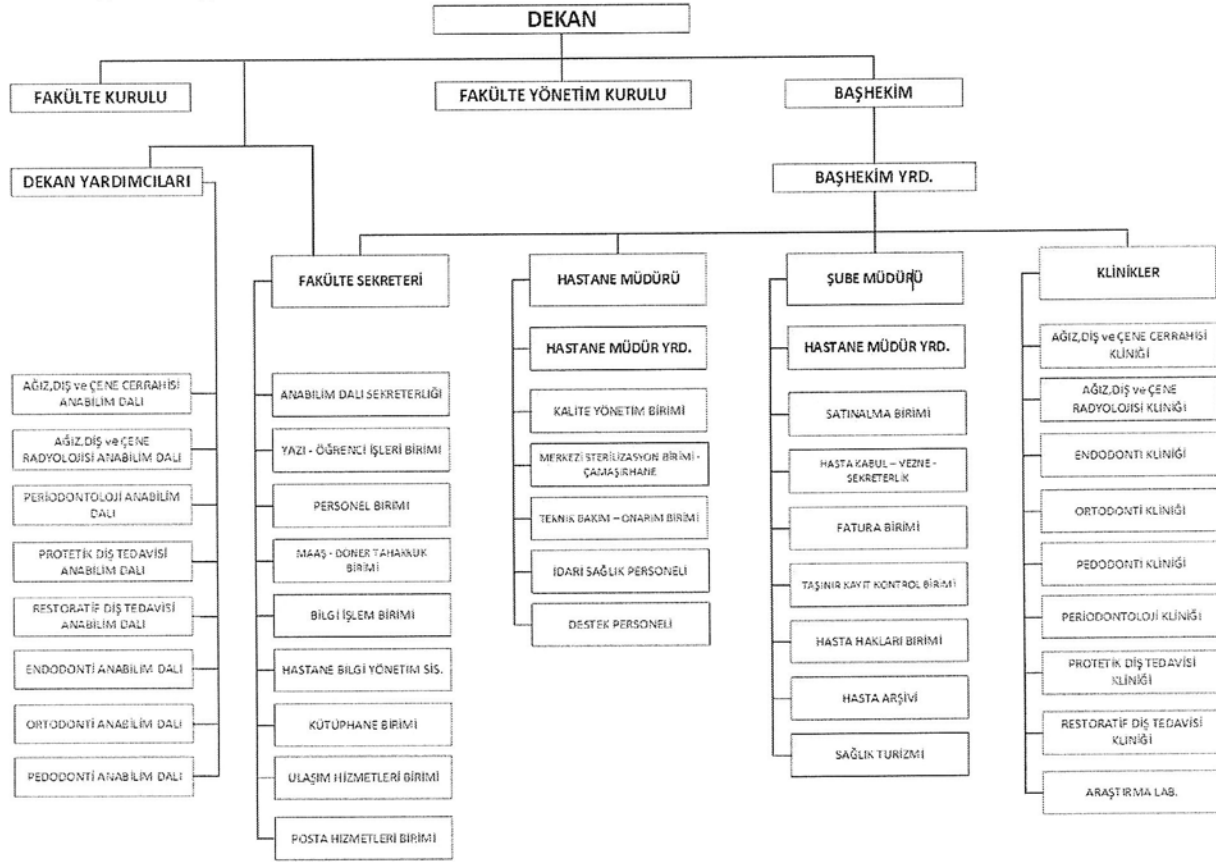
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	5	561
Arşiv Alanları	2	101
Atölyeler	7	662

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane	3	822
Klinik	8	6028
Laboratuvar	5	1922
Eczane		
Radyoloji Alanı	4	194
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı	2	311
Mutfak	2	70
Çamaşırhane	1	88
Teknik Servis	1	51
Hastane Toplam Kapalı Alanı		21.516 m²

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

» Enlil Hastane Otomasyonu	» Mmics
» Simplant	» Windows 2008 Server
» Nnt	» Windows 7, 8,10 ve MS Office
» MeyerYüz Tanıma Sistemi	» Vmware
» Vsphere	» Romexis 3.2- Bilgisayarlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet
Sunucular	3
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	701 kasa + 717 ekran
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	38
Toplam	

Teknolojik ve Bilişim Altyapısı

Uygulamalar/ Donanımlar	Adet
Toplam	

(Sadece Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	627
Basılı periyodik yayın sayısı	774
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	-
Toplam	1401

(Sadece Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari, Eğitim ve Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	24
Akıllı Tahta	-
Baskı makinesi	1
Fotokopi makinesi	1
Fotoğraf makinesi	12
Kameralar	1
Tarayıcılar	5
Mikroskoplar	3
Diğer	-

3.5- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
TOPLAM			

(Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (Garaj amirliği) tarafından doldurulacaktır.)

3.6- Sosyal Medya Hesapları

Sosyal Medya Takipçi Sayıları		
Sosyal Medyalar	ERÜ Kullanıcı Adı	Takipçi Sayıları
X		
Instagram	erudishekimligi	810
Youtube		
Facebook		
Diğer		

(Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2025
Profesör	13
Doçent	24
Yardımcı Doçent	7
Öğretim Görevlisi	1
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	193
Uzman	0
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
TOPLAM	238

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Unvan	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	18	137	38	15	26	6
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim			
Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	62	36	40	90	5
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	11	8	11	36	17	2
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	9	12	20	31	11
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	9	1	32	73	13	-
Yüzde	-	-	-			-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	30	40	53	7
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	416	353							769
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek									
Yüksekokulları									
TOPLAM	416	353							769

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci

sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS	ÖSS sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	70	72	0	%100
Toplam	70	72	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL ADI	Kadın	Erkek	Toplam
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	59	65	124
Toplam	59	65	124

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI	16	2.081	18.330
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		132.652	378.206
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		78.921	118.940
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER		174.212	378.206
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

2025 yılı faaliyet döneminde Fakültemiz, görev ve sorumluluk alanı kapsamında idari hizmetlerini etkili, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmüştür. Bu kapsamda;

- Yeni öğretim üyesi atamaları gerçekleştirilmiştir.
- Kliniklerde düzenlemeler yapılmış, hasta akışının verimliliği artırılmıştır.
- Yeni cihaz ve tıbbi ekipman alımları yapılmıştır.
- Taşınır ve ambar süreçlerinde düzenlemeler yapılarak kayıt ve izleme faaliyetleri iyileştirilmiştir.
- İş akışlarında iyileştirmeler yapılmış, öğrenci-personel-klinik süreçleri daha etkin hale getirilmiştir.
- SKS ADSH kapsamındaki kalite yönetimi, iç kontrol ve risk değerlendirme faaliyetleri periyodik olarak yürütülmüştür.

5.4-Diğer Hizmetler

2025 yılında Fakültemiz tarafından ana görev alanı dışında gerçekleştirilen sosyal, bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetleri:

- Üniversitemizin KANKA Hastanesinde yatan hastalara ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- 2. Diş Hekimliği Öğrenci Kongresi düzenlenmiştir.
- Öğretim üyeleri tarafından yurt içi ve yurt dışı bilimsel kongrelere katılım sağlanmıştır.
- Fakülte sosyal medya hesapları aktif şekilde kullanılmıştır.
- Toplumsal duyarlılığı artırmaya yönelik bilgilendirme ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

Fakültemiz iç kontrol sistemi, mevzuat ve Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde etkin bir şekilde işletilmiştir. Bu kapsamda;

- Atama, görevlendirme ve karar alma süreçleri mevzuata uygun şekilde yürütülmüş olup harcama yetkilisi değişmemiştir.

- Satın alma süreçlerinde yapısal değişiklik olmamakla birlikte iş ve işlemler Kanun ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.
- SKS ADSH kapsamında risk analizleri, kontrol faaliyetleri ve öz değerlendirme uygulamaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Tüm komisyon ve kurul toplantıları planlanan tarihlerde gerçekleştirilmiştir.
- Birim içi işleyişte operasyonel süreç iyileştirmeleri yapılmıştır.
- EBYS, KBS ve Öğrenci Bilgi Sistemi gibi dijital platformlar aktif olarak kullanılmıştır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

2025 yılı faaliyet döneminde Fakültemizde öne çıkan diğer önemli gelişmeler:

- Fakülte binasında tadilat ve tamirat işlemleri yapılmıştır.
- Kliniklerde ünit yenilemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Ek bina inşaatı tamamlanma aşamasına gelmiş olup Aralık ayı başında açılması planlanmaktadır.
- Simülasyon ve Preklinik Laboratuvarlarının yeni binaya taşınması için hazırlıklar yapılmıştır.
- Hasta sayısında artış yaşanmıştır.
- YÖK tarafından yapılan kontenjan düzenlemesi ile derslik ve klinik alanlarının daha verimli kullanımına imkân sağlanmıştır.
- Temizlik, güvenlik ve teknik hizmetlerde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2025 yılı	2025 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	209.452.158,00	209.452.158,00	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	18.513.606,00	18.513.606,00	% 100
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.000,00	89.880,00	% 73,67
05- Cari Transferler			
06- Sermaye Giderleri	68.000.000,00	58.110.685,48	% 85,46
TOPLAMI	₺296.087.764,00	₺286.166.329,48	% 96,65

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	5

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	115
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	2025 Yılı				
Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek
TÜBİTAK	1	1	2	0	₺2.316.500,00
Bilimsel Araştırma	3	8	11	4	₺14.165.730,42
Tez	21	25	46	15	₺10.764.965,01
Altyapı	0	0	0	0	₺0,00
San Tez	0	0	0	0	₺0,00
Diğer	0	0	0	0	₺0,00
Toplam	25	34	59	19	₺27.247.195,43

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.