

FAALİYET RAPORU

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
2021

İçindekiler Tablosu

İçindekiler Tablosu

ÜST YÖNETİCİ SUNUCU	1
A. MİSYON - VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
II- Örgüt Yapısı	9
III- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
IV- İNSAN KAYNAKLARI	12

ÜST YÖNETİCİ SUNUCU

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair 4617 sayılı Kanun ile 16 Ocak 2001'de kurulmuş ve 2004 yılında küçük bir birim içerisinde klinik hizmetleri vermeye başlamıştır. 2005-2006 eğitim ve öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim faaliyetlerine başlayan Fakültemiz, 2010 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Kayserili işadamı Sayın Mehmet TATAR ve eşi Hülya TATAR tarafından iki blok olarak yaptırılan Diş Hekimliği Fakültesi binasının 2006 yılı sonunda tamamlanması ile yeni binasına taşınan Fakültemiz, eğitim-öğretim, araştırma ve klinik hizmetlerini bu binalarda sürdürmektedir. Süratle büyüyen ve ihtiyaca cevap vermekte zorlanan Fakültemizin bu iki bloğuna ilave olarak Gülşah ve Mert TATAR kardeşler tarafından yaptırılan ve Ülkemizin diş hekimliği alanındaki ilk branş hastanesi olma özelliğindeki Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesinin açılışı 2011 yılı içerisinde yapılmıştır. Mevcut üç bloğa ilave olarak devlet bütçesiyle dördüncü bloğun (Klinikler binası) yapımı tamamlanmış ve 2012 yılında hizmete açılmıştır.

Klinikler Binasının 1'inci katında bulunan Preklinik Laboratuvarı ile öğrencilerimize bilgi ve el becerilerini hızla geliştirme olanağı sunulmaktadır. Klinikler binasının zemin katında içerisinde 4 ameliyat odasının bulunduğu Periodontoloji Kliniği yer almaktadır. Protetik Diş Tedavisi Kliniği, Restoratif Diş Tedavisi Kliniği, Endodonti Kliniği, Ortodonti Kliniği ve Pedodonti Kliniği de bu binamızda hizmet sunmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin kullanımına açılan 110 adet yapay hastanın yer aldığı Simülasyon Laboratuvarı Türkiye'deki en büyük Simülasyon Laboratuvarları arasında yer almaktadır. Simülasyon Laboratuvarı öğrencilerin önceden belirlenmiş senaryolara göre hazırlanmış yapay hastalar üzerinde el becerisi ve klinik yetkinlik kazanmaları için oluşturulmuştur. Öğrenciler, öğretim elemanlarının yapmış olduğu görsel çalışmaları, ünitelerinde bulunan LCD monitörler aracılığı ile canlı olarak izlemektedir.

Yine 2012 yılı içerisinde Diş Hekimliği alanında ülkemizin en kapsamlı Araştırma Laboratuvarı Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesine ilave olarak yapılan ek binada hizmet vermeye başlamıştır.

2014 yılında kaliteli ve güvenilir hizmet ilkesi ile Fakültemiz bünyesinde Dental Laboratuvar oluşturulmuştur. Bu laboratuvarda alanında deneyim sahibi teknisyenler hizmet sunmaktadır. Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalına bağlı olarak hizmet veren laboratuvar, ülkemizde dışarıya bağlı kalmadan sabit, hareketli, iskelet protezler, ortodonti ve pedodontiye ait tüm apareylerin yapıldığı ilk ve tek kamu laboratuvarıdır.

Yüksek teknoloji ürünü tıbbi cihazlar ile donatılan Radyoloji Servisimiz, Ülkemizdeki diğer diş hekimliği fakülteleri içerisinde tüm parametreler açısından 1. sraya yerleşmiştir. Yüce Devletimizin desteği ile alımı yapılan ve sadece birkaç Diş Hekimliği Fakültesinde bulunan Konik Işınlı Dental Tomografi Cihazına ilaveten Ultrasonografi Cihazları da vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2017 yılında ise sterilizasyona ait tüm işlemleri, hizmet alımı ile değil kendi bünyesinde son teknoloji ürünü cihazlarla oluşturduğu Merkezi Sterilizasyon Ünitesini kurarak gerçekleştirmeye başlamıştır.

Fiziki olarak yaklaşık 20.000 m2 kapalı kullanım alanına ulaşan ve 2018 yılı içerisinde inşaatına başlanılan ve yaklaşık 16.450 m2 alana sahip ek bina projesi ile Fakültemiz bu alanda ulaşılması güç bir yapıya kavuşacaktır.

Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, yüreği vatan sevgisiyle dolu, evrensel ve etik değerlere uyan, uluslararası düzeyde temel tıp ve diş hekimliği bilgilerine sahip üstün nitelikli diş hekimleri yetiştirmektedir. Bilime ve onun aydınlık yoluna inanan akademisyenlerimiz, ağız ve diş sağlığı ile ilgili her türlü hizmeti teknolojinin son imkânlarını kullanarak vermektedirler. Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bütün kadrosuyla Kayseri'ye Erciyes'in yanında başka bir zirve kazandırmak için var gücüyle çalışmaya devam edecektir.

Prof. Dr. Adnan ÖZTÜRK
Dekan

A. MİSYON - VİZYON

Misyon

Doğru tanı koyabilen, uygun tedavi yapabilen ve koruyucu hekimlik anlayışıyla toplum sağlığını gözeten, iletişim becerisi yüksek, meslek etik değerlerine bağlı, araştırmacı hekimler yetiştirmek ve çalışan – hasta memnuniyetini artırmaktır.

Vizyon

Türkiye'de ve dünyada teknoloji, eğitim ve bilimsel açıdan sözü geçen bir diş hekimliği fakóltesi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

B.1.a.Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının Kararlarını uygulamak ve Fakülteye bağlı Anabilim Dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.b.Dekan Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin eğitim-öğretiminden ve öğrenci faaliyetlerinden sorumludur,
- Dekana bağlı olarak Dekan'ın vermiş olduğu işleri yapmak ve Dekana yardımcı olmak.

B.1.c.Başhekimin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Hastane Yönetim Kurulunun alacağı kararları uygular,
- Hastanenin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Hastane Yönetim Kuruluna sunar,
- Hastane hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde sürdürülebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve denetler,
- Anabilim ve Bilim Dalı hizmetlerinin gelir-gider dengesine göre performanslarını tespit eder ve bütçe - kadro ihtiyaçları ile ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Dekanlığa sunar,
- Hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlar,
- Hastane için gerekli her türlü bilgisayar otomasyon programlarını geliştirir, uygular ve denetler,
- Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu'nun aldığı kararların işleyişini sağlar,
- Görevini, Kalite Yönetim Sistem politikası, hedefleri ve işlemlerine uygun olarak yürütür,
- Tüm bu görevlerin yerine getirilmesinde Dekan'a karşı sorumludur.

B.1.d. Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Dekan'a karşı sorumlu olarak Fakültenin tüm idari işlerini yürütmek,
- Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- Fakültenin, personel, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, satın alma, muhasebe ve mali işlerini, haberleşme, evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmek,
- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur,
- İdari birimlerin iş bölümünü, koordinasyonunu ve düzen içerisinde çalışmasını sağlar,
- İdari personelin takip ve denetimini yapmak, görev ve işlerini denetlemek,
- Fakülte ile ilgili iç ve dış yazışmaların yapılmasını, takibini ve denetimini sağlamak,
- Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu'na Raportörlük yapmak,
- Resmi açılışlar, törenleri ve öğrenci etkinlikleri ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak,
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek,

B.1.e.Hastane Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Hastane Müdürü, Başhekimin görev ve sorumluluk alanları ile sınırlı olup, Merkezin diğer yönetim organlarının belirlediği usul ve esaslara göre çalışmak ve verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	1			4	
Bilgisayar Lab.					
Atölye					
Diğer Lab.				110	169
TOPLAM	30			614	169

1.2- Sosyal Alanlar

KANTİNLER VE KAFETERYALAR	
Kantin Sayısı:	...1..... Adet
Kantin Alanı:594.66..... m ²
Kafeterya Sayısı: Adet
Kafeterya Alanı: m ²

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu	1			1		
Toplam	3			1		

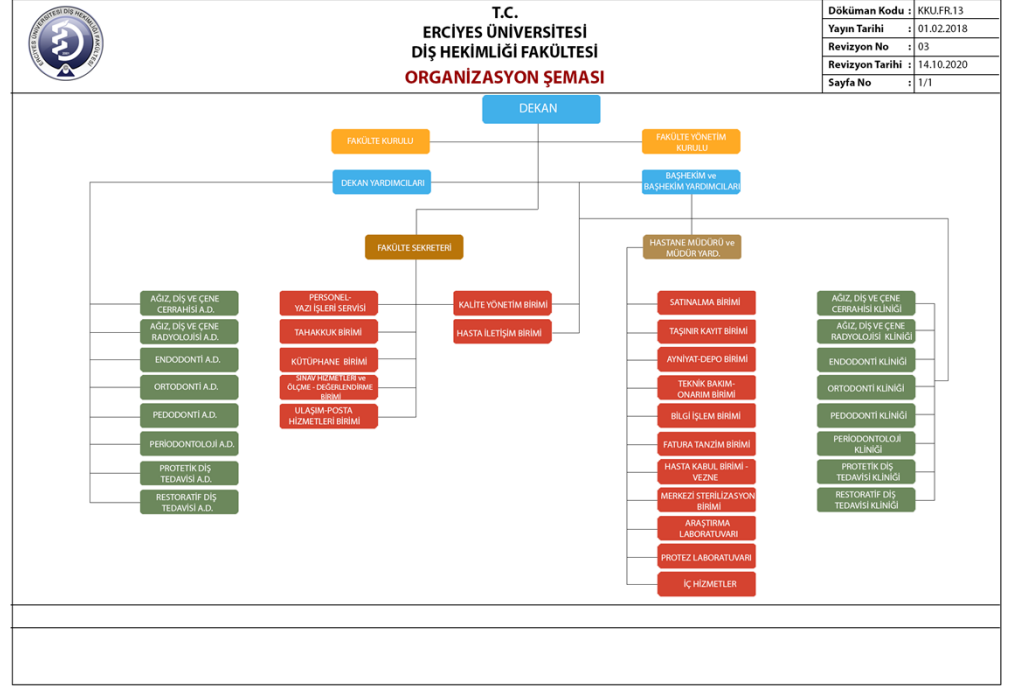
1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	43	1070	124
İdari Personel Hizmet Alanları	20	583	54
TOPLAM	63	1653	178

1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	5	561
Arşiv Alanları	2	101
Atölyeler	7	662

II- Örgüt Yapısı



III- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Yazılımlar

- * Meddata Hastane Otomasyonu * Windows 7, 8,10 ve MS Office
* Simplant * Nnt * Eset Nod32 Antivirüs
* MeyerYüz Tanıma Sistemi * Mmics * Romexis * Vmware
* Vsphere * Windows 2008 Server

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	ADET				TOPLAM
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	2		8		10
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı			432		432
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	29				29
TOPLAM	31		440		471

3.3- Kütüphane Kaynakları

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	ADET
Kitap sayısı	564
Basılı periyodik yayın sayısı	795
Elektronik yayın sayısı	0
Diğerleri	125
TOPLAM	1484

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	15	
Slayt makinesi			
Tepegöz		1	
Episkop			
Barkot Yazıcı	40		
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi		12	
Kameralar		1	
Televizyonlar	51		
Tarayıcılar	5		
Müzik Setleri	2		
Mikroskoplar		3	
DVD ler		1	

IV- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
UNVAN	2021
Profesör	10
Doçent	13
Doktor Öğretim Üyesi	16
Öğretim Görevlisi	11
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	86
Uzman	0
Çevirici	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0
TOPLAM	136

4.2- İdari Personel

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	0		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	37		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	4		
Eğitim ve Öğretim	0		
Hizmetleri sınıfı	0		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0		
Din Hizmetleri Sınıfı	0		
Yardımcı Hizmetli	9		
TOPLAM	50		

4.2- İşçiler

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	121		
TOPLAM	121		

4.3- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI	16	2402	132019
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		20111	21588
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ		40003	81864
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN			
HİZMETLER		40345	264242
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

4.4- Bütçe Giderleri

HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği 2021 yılı	2021 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri	15.332.000,00	15.332.000,00	% 100
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	2.201.645,00	2.200.921,00	% 99,9
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	218.948,00 TL	218.945,64 TL	% 99,9
05- Cari Transfer			
06- Sermaye Giderleri	5.013.844,00 TL	5.013.843,06 TL	% 99,9
TOPLAMI	22.766.437,00 TL	22.765.712,7 TL	% 99,9

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **07.01.2022**

İmza

Prof. Dr. Adnan ÖZTÜRK

*Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.