



# AĞIZ, DIŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ

## KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No	KKU.TL.05
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi
<b>Görev Adı</b>	Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniği Çalışma Talimatı
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Dekan, Anabilim Dalı Başkanı
<b>Birim Sorumlusu</b>	Anabilim Dalı Başkanı
<b>Görev Devri</b>	
<b>Görev Amacı</b>	Ağız Diş Çene Radyolojisi kliniğinde yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.
<b>İş akış Süreci</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hasta Kabul Birimine başvurup hasta tanıtım kartını alan hasta Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniğine gelir, hasta tanıtım kartını klinik sekreterine vererek kaydını yaptırır. Ağız ve Diş sağlığı Teknikeri bilgisayar ekranındaki sıralamaya göre hastaları kliniğe çağırır.</li><li>2. Sırasıyla çağırılan hastalar Ağız ve Diş sağlığı Teknikeri tarafından uygun olan hekimlere yönlendirilir. Hastanın onamı alınarak, onam formu imzalatılır. Diş hekimi tarafından anamnezi alınır, klinik ve radyografik muayenesi yapılarak otomasyon sistemindeki hastaya ait tedavi planlama formuna işlenir.</li><li>3. Diş hekimi tarafından tanıya yardımcı olacak panoramik ve periapikal radyogramlar otomasyon sistemine işlenerek istenir.</li><li>4. Alınan radyogramlar klinik sekreteri tarafından sisteme kaydedilir.</li><li>5. Tedavi planlaması yapılan hastalar diş hekimi tarafından tedavilerin yapılması için gerekli kliniklere (Periodontoloji, Ortodonti vs.) yönlendirilir.</li><li>6. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Kliniğinde hasta muayenesi sırasında hekimlerin hijyen ve sağlık açısından önlük giymeleri, maske takmaları ve eldiven kullanmaları gerekmektedir.</li><li>7. Ağız ve Diş sağlığı Teknikeri tarafından kliniğin genel temizliğini Temizlik Talimatı doğrultusunda temizlik görevlilerine yaptırılır. Temizlik Takip Formu ile takibi yapılır.</li><li>8. Muayenede kullanılacak olan el aletleri paketlenmiş olarak bulundurulur. Ağız ve Diş sağlığı Teknikeri tarafından ünitlere dağıtılır. Kullanılan el aletleri</li></ol>

Hazırlayan  
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
Başhekim



## AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ

### KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI

Doküman No	KKU.TL.05
Yayın Tarihi	19.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

temizlik personeli tarafından kirli alanda toplanır ve sterilizasyon için Merkezi Sterilizasyon Ünitesine götürülür. Burada sterilizasyon sonrası paketlenen el aletleri temizlik personeli tarafından tekrar kliniğe getirilir.

**9.** Klinikten çıkan tıbbi atıkların Tıbbi Atık ve Çöp Toplama Talimatı doğrultusunda kontrolü, temizlik personeli tarafından yapılır.

**10.** Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı Bakım Onarım Talimatlarına göre yaptırılır. Arızalanan cihazlar için online İş İstek Belgesi doldurarak onarımı yaptırılır.

**11.** Klinikte biten sarf malzemeler otomasyon üzerinden İstek Belgesi ile depo görevlisinden talep edilir.

**12.** Jandarma, Emniyet Müdürlüğü. ve Cumhuriyet Savcılığında sevk edilen adli vakalarda; hastaların klinik ve radyografik muayenesinin yapılmasından sonra sorumlu diş hekimi hastanın var olan durumu hakkındaki düşüncelerini belirten raporunu düzenler. Adli Vaka Formu üç nüsha olarak doldurulur. Raporun aslı hastaya, bir nüshası evrak kayda diğeri de faturalama birimine gönderilir.

Hazırlayan  
Birim Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan  
Başhekim