

T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ve HASTANELERİ

**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR**

**Amaç ve kapsam**

**Madde 1-** (1) Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Esasları, birimin döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve ölçütleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve yöntemlerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu metin, 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi ve 18. 02. 2011 tarih ve 27850 sayılı Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Yönetim Kuruluna yetki veren maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu metinde geçen;

- a. **Kanun:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- b. **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği
- c. **Kurum:** Erciyes Üniversitesini,
- ç. **Yönetim Kurulu:** Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d. **Yönetici:** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- e. **Alt Kurul:** Yönetmeliğin 10. Maddesi gereği oluşturulan Fakültemiz **Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu**'nu,
- f. **Birim:** Erciyes Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanelerini,
- g. **Alt birim:** Döner sermaye gelirinin elde edildiği birim içerisinde faaliyet gösteren anabilim/bilim dalını, ünite ve merkezleri,
- ğ. **Ödeme dönemi:** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile bu metindeki esaslar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemi,
- h. **Döner sermaye geliri:** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- ı. **Mesai içi gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- i. **Mesai dışı gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- j. **Gelir getirici faaliyet:** Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- k. **Gider:** İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- l. **Yasal kesintiler:** 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ile 17.9.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- m. **Dağıtılacak miktar:** İlgili ödeme dönemi için yasal sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verilen miktarı,

n. **Ek ödeme matrahı:** Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

o. **Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması:** Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,”

ö. **Mesai dışı çalışma:** Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

p. **Aktif çalışılan gün katsayısı:** Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam iş günü sayısından çalışılmayan (ayda 5 güne ve yılda 10 güne kadar olan yıllık izin süreleri hariç) günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,

r. **Bireysel net katkı puanı:** İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D), ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

s. **Dönem ek ödeme katsayısı:** İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayısı

**(Dağıtılabilecek Miktar /Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),**

ş. **Kadro/Görev unvan katsayısı:** Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre belirlenen “ERÜ Kadro Unvan Katsayıları Cetveli” ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayısı,

t. **Tavan ek ödeme katsayısı:** Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

u. **Kalite-verimlilik katsayısı:** Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için belirlenen katsayıları,

ü. **Kalibrasyon katsayısı (KK):** Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1,B2,B3,C) katkı oranını belirlemek üzere (B1,B2,B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ila (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayısı,

v. **Rutin işlem:** Sonuçlarının yorumlanması, işlemleri/hizmeti talep eden öğretim üye ve görevlileri tarafından gerçekleştirildiği laboratuvar, görüntüleme (rapor düzenlenen dental tomografi hariç), tahlil ve tetkikleri,

y. **Alt birim kârı:** Alt birim gelirinden bu metnin 4. Maddesinin 3. bendinde yer alan giderler düşüldükten sonra kalan miktarı,

z. **Amortisman katsayısı:** Alt birimin amortisman bedelinin 24 aylık döneme kadar pay edilen miktarı ile bunların aylık bakım onarım giderlerinden yararlanılarak 4. Maddede belirtildiği şekilde bulunan katsayısı,

aa. **Amortisman bedeli:** Alt birimler için birimin döner sermaye gelirlerinden satın alınan tıbbi makine, cihaz, demirbaş ve var olan tıbbi cihazların bakım onarım giderlerini kapsar.

bb. **Alt birim risk yüzdellik değeri:** Alt birimlerde çalışan kişilere alt birimlerin “ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi Alt Birim Risk Analiz Cetveli”nden aldığı yüzdellik değerine göre (E) puanından yararlanma oranını belirleyen yüzdellik değeri,

cc. **Ek görev yüzdellik değeri:** Alt birimlerde çalışan kişilere alt birimlerin “ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi Ek Görevler Cetveli”nden aldığı yüzdellik değerine göre (E) puanından yararlanma oranını belirleyen yüzdellik değeri,

çç. **Eğitim kalite katsayısı (EKK):** Genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, birimin belirleyeceği usule uygun olarak hazırlanmış ders notlarının ve/veya sunumlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurları dikkate alınarak Dekanlık tarafından belirlenen ve C puanı ile çarpılan katsayıyı,

dd) **Mesai dışı fark ücreti:** Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti, ifade eder.

## Genel İlkeler

**Madde 4-** (1) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın asgari yüzde 35'i, Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastanelerinin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır. Bu oranları yüzde 75'ine kadar artırmaya Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir. Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın yüzde 5'i üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin (BAP) finansmanında, yüzde 1'i se Hazine payı kesintisi olarak kullanılır.

(2) İlgili yönetmelik ve bu metin kapsamında belirlenen işlemleri yürütmek üzere **Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu** görevlendirilmiştir. Bu alt kurul, amortisman bedelinin büyüklüğüne göre taksitlendirerek alt birime gider kaydetmeye, öğretim üye ve görevlilerinin araştırma görevlisi, dış tabibi ve stajyerlerle birlikte fiili katkıda bulunarak ürettiği hizmetlerden elde edilen toplam puanların ilgili ödeme döneminde dağıtılacak yüzdesini belirlemeye, ödeme dönemi içerisindeki puan, işlem ve ücretleri kontrol etmeye, kanuni sınırlar içerisinde kalmak koşuluyla ve birimin gelir-gider dengesini gözeterek ilgili ödeme dönemindeki dağıtılacak miktarı belirlemeye, uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya yetkili ve sorumludur. Bu alt kurulun başkanı Dekan'dır. Dekan gerekli görmesi durumunda alt kurula başkanlık etmek üzere Fakültenin kadrolu öğretim üyelerinden birini atayabilir.

(3) **Kalite verimlilik katsayısı olarak;** Amortisman Katsayısı (AK) ve Kârlılık Katsayısı kullanılır. Bu katsayılar B puanları ile çarpılır ve aşağıdaki şekilde belirlenir;

**Amortisman katsayısı (AK) =** [1- (Amortisman bedeli/Alt birim geliri)].

**Kârlılık Katsayısı (KârK):** Gelir getiren alt birimlerin, ilgili ödeme dönemi içindeki toplam gelirlerinden giderlerinin çıkartılması ile elde edilen net kâr (TL olarak) miktarı dikkate alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$\text{Alt Birim Kârlılık katsayısı (AKârK)} = 1 + \frac{\text{Alt birim dönem net kârı}}{\text{Birim dönem net kârı}}$$

**Not:** Birim dönem net kârında alt birim kârları toplamı; birim dönem toplam puanında ise o dönem içerisinde üretilen puanların tümü hesaplamalara dâhil edilir.

**Birim Kârlılık katsayısı : (BKârK) =** Birim geliri – Birim gideri / Birim geliri

Alt birimin gelirleri; alt birimde uygulanan işlemlerin toplam bedeli + alt birimler tarafından talep edilen dental tomografi işlem bedelinin **%10'undan** (Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda **% 90**) oluşur.

Düz grafiler, alt birimlere gelir olarak kaydedilir, ancak rutin işlem olarak kabul edildiğinden bireysel net katkı puanına dâhil edilmez.

**Alt birimin giderleri;** sarf malzeme<sup>β</sup> + personel brüt maaşları\* + tahsil edilmeyen katkı payı ve/veya diğer ücretler + birim dışından alınan hizmet bedeli (özel dış laboratuvarı, ERÜ Tıp Fakültesinden alınan hizmetler vs.) + (Fatura edilen tutar x SGK kesinti oranı\*\*).

<sup>β</sup> Alt birimin aylık sarf malzeme gideri hesaplanırken; (tüm anabilim dallarının sarf malzeme giderleri toplamı / tüm anabilim dallarının toplam geliri)<sup>2</sup> oranı baz alınır. (Alt birimin gideri / alt birimi geliri) oranı  $\Sigma$  oranının %30 fazlasından yüksek olamaz.

\* Personel brüt maaşı olarak; alt birimde kadrolu veya hizmet alımı yoluyla çalışan her bir sağlık /yardımcı sağlık personeli ve/veya temizlik-destek personeline döner sermayeden ödenen toplam giderin - alt birimlerde çalışan toplam personel sayısına bölünmesi ile ortaya çıkan rakam esas alınır. Bu gider, alt birimin o ayki toplam dönem gelirinin 3/10 undan fazla olamaz.(Fakültemiz yataklı servisi ile genel ameliyathanelerinde akşam ve hafta sonu çalışan tüm personelin brüt maaşları Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalına gider olarak kaydedilir. Aynı birimlerde gündüz çalışan tüm personelin brüt maaşları ise yataklı servis ve genel ameliyathane gelirlerinin anabilim dalı bazındaki yüzdesine göre aylık hesaplanarak ilgili anabilim dalına gider olarak kaydedilir).

\*\* Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kesinti oranı olarak, incelenmesi tamamlanan en son 3 ayın ortalaması (yüzdeler oran) alınır. Ancak ilgili ödeme döneminde, son 1 yıl ve üzerindeki dönemlere ait herhangi bir fatura incelemesi yapılmamış ise kesinti oranı 1 (bir) kabul edilir.

#### Alt birim kârı: Gelir – Gider

**İlaçlar ve fatura edilen malzemeler:** Hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında kullanılacak ilaç veya malzemeler alt birim ismi ile hasta adına eczane veya malzeme deposundan alınır. İlaçlar veya malzemelerin ilgili alt birimler tarafından satın alınma bedeli ile hastanın kurumuna fatura edilme bedeli arasındaki farkın tamamı ilgili alt birime gelir veya gider kaydedilir.

(4) Araştırma görevlilerinin (A) puanı hesaplanırken birim ortalaması esas alınır. Ancak (A) puanı karşılığı brüt üst limitlerin belirlenmesinde; araştırma görevlilerinin kendi performansına bağlı olarak TL bazında bizzat yaptığı işlem tutarının; Endodonti ve Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalları için 4.000 (dörtbin) 'e; Ortodonti, Pedodonti, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Periodontoloji ve Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalları için 4.500 (dörtbin beşyüz) 'e; Protetik Diş Tedavisi için 6.000 (altıbin) 'e bölünmesi ile elde edilen oranın, ek ödeme matrahı ile çarpılması sonucu ortaya çıkan tutar esas alınarak kişinin alacağı en fazla (A) puanı karşılığındaki brüt üst limit belirlenir. Alt birimlerin gelir-gider oranlarına veya SUT fiyatlarındaki değişikliklere göre bu rakamları değiştirmeye Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu yetkilidir.

(5) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5 inci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır.

(6) Dağıtılacak miktarı, birimin gelir ve gider dengesini gözeterek Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu belirler. Ancak dağıtılacak miktar, hiçbir suretle kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra geriye kalan meblağdan (döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın %59'undan) fazla olamaz.

(7) Fatura edilemeyen veya getirisi olmayan işlem ve tetkiklerden dolayı öğretim üye ve görevlilerine girişimsel işlem puanı verilmez. Ancak bu puanlar birimin ve alt birimin toplam puanlarına dâhil edilir.

(8) Öğretim üye ve görevlilerine sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede döner sermaye hesabına yatırılan bedelin ilgili mevzuatı gereği yapılan kesintileri, işletme ve hizmetle bağlantılı giderleri ve %20 işletme bedeli düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde, hizmeti veren öğretim üye ve görevlilerine, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir.

(9) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde süresine bakılmaksızın geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Eksik veya fazla ödendiği sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(10) İşlerin yoğunluğu, iş akış hızı ve hastane otomasyon sisteme eş zamanlı kayıt için yeterli şartların (sekretarya hizmetleri vb) bulunmaması nedeniyle; açıklaması madde 5’de verilen B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması (otomasyon sisteminde faaliyet kaydı bulunması koşuluyla) öğretim üyelerinin beyanlarına göre yapılır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur.

(11) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Dış Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcıları yetkilidir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin doğruluğundan beyanı yapan öğretim elemanı bizzat sorumludur.

(12) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(13) Ek ödeme, birime fiilen katkı sağlandığı sürece verilebilir. Birimdeki hizmet kalitesini artırmak amacıyla, anabilim dalı akademik kurul kararı ve Dekan onayı ile bilgi ve tecrübesini artırmak üzere kurum içi görevlendirilenler fiili katkı yapmış ve aktif olarak çalışmış sayılırlar. Bu kişilere, bağlı olduğu alt birim ortalamasından ek ödeme yapılır.

(14) Kadrosu Birim dışında olup, Kurum içinden veya dışından Fakültemizde bilgi ve tecrübesini geliştirmek veya bilimsel araştırma yapmak üzere bir ödeme döneminden daha az süre ile görevlendirilenlere hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz. Daha uzun süreli görevlendirmelerde ödeme yapılıp yapılmayacağı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

### **Dağıtım Esasları**

**Madde 5-** (1) Erciyes Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi ve Hastanelerinde ek ödeme alan tüm akademik ve idari personelin kurumsal katkı puanı (A Puanı) birim ortalamasından hesaplanır.

(2) **Kurumsal katkı puanı (A):** İlgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

**(A)** = Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro-görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı

**Birim ortalaması (b-ort):** Birimde üretilen B, C ve D puanları toplamı / birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

**Alt birim ortalaması (ab-ort):** Alt birimde üretilen B, C ve D puanları toplamı / alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(3) **Bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B):** Birim içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Döner sermaye birimi için düzenlenen “ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi Girişimsel İşlemler Puan Cetveli” ne göre bireysel gelir getirici faaliyet puanı; öğretim üye ve görevlilerinin **bizzat ürettiği** tedavi hizmetlerinden elde edilen puanlar **ile** araştırma görevlisi, **dış** tabibi ve **stajyerlerle birlikte fiili katkıda bulunarak** ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar (ADS puanı) toplanarak hesaplanır. Her halükarda öğretim üye ve görevlilerinin ADS puanı, bizzat ürettiği tedavi hizmetlerinden elde edilen puanların %50'sinden daha fazla olamaz.

ADS puanları, Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulunun o döneme ait belirlediği yüzde kullanılarak dağıtılır. Belirlenen bu yüzdenin alt birim içerisinde dağıtımında ise, alt birimdeki öğretim üye ve görevlilerinin aktif çalışma gün katsayıları ve unvanları dikkate alınır. Unvanına göre profesörde 3 (üç), doçentte 2 (iki), yardımcı doçent ve öğretim görevlisinde ise 1.5 (bir buçuk) katsayısı esas alınır. Alt birimdeki bu unvan katsayıları toplanarak 1 (bir) katsayısının karşılığı puan bulunur ve bu puan öğretim üyesinin/görevlisinin sahip olduğu unvan için yukarıda belirlenen katsayı ve aktif gün katsayısı ile çarpılarak alacağı toplam ADS puanı hesaplanır.

Birimdeki öğretim üyesi/görevlisine ise, kadrosunun bulunduğu alt birimdeki dengi unvandaki öğretim üyelerinin/görevlilerinin aldığı ADS puan ortalaması ile eşdeğer puan, aynı usuller ile birimden verilir.

Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ödeme listesinde yer almayan ve birimin döner sermaye hesabına yatırılan işlemler için ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi Bireysel Ödemeli İşlemler Listesi'nde bulunan puanlar kullanılır.

SUT'da yer alan istisnai sağlık hizmetleri işlemleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen ilave ücret alınması durumunda, ilgili YÖK girişimsel işlem puanına %50 daha ilave edilir.

Otomasyon sisteminde hastanın hesabına yatak ücreti işlenmemişse ziyaret puanı verilmez. Mesai içi ve dışı yapılan ziyaretler iş günleri içinde ilgili alt birim sekreterlerine bildirilmek suretiyle Diş Hekimliği Fakültesi ve Hastaneleri otomasyonuna işlenir.

B puanı, “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(B) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

Mesai dışı (B2) kapsamında yapılan işlemlerden katkı ödemelerinin yapılabilmesi için öğretim üyelerinin beyanı gereklidir ve Madde 4.(12)'de belirtilen hususlar geçerlidir.

Birimde çalışan öğretim üye ve görevlileri her ay gelir getirici faaliyette bulunup bulunmadıklarına göre değerlendirilir. Gelir getirici faaliyeti olmayan öğretim üye ve görevlileri, ilgili ek ödeme dönemi için birimde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üye ve görevlileri olarak değerlendirilir. Bu durumda mesai içi ek ödeme limiti %600 olarak alınır, mesai dışı ödeme yapılmaz. Kişilerin üst limitlerine göre B1 puanının dağıtımı için limit belirlenmesi ve hesaplanmasında "ERÜ Diş Hekimliği Fakültesi Kadro Unvan & Üst Limit Cetveli" kullanılır.

(4) **(C) puanı;** döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için "ERÜ DF Eğitici Puan Cetveli" nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite unsurları dikkate alınarak puanlanır. "ERÜ DF Eğitici Puan Cetveli"nde yer alan puanların değerlendirilmesinde, Dekanlık tarafından belirlenen eğitim kalite katsayısı (EKK) çarpan olarak kullanılır. Bu katsayının belirlenmesinde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak hazırlanmış ders notlarının ve/veya sunumlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir. Kişilerin üst limitlerine göre C puanının dağıtımı için limit belirlenmesinde "ERÜ DF Kadro Unvan & Üst Limit Cetveli" kullanılır.

(5) **(D) puanı;** döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için hazırlanan, "ERÜ DF Bilimsel Puan Cetveli"nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Kişilerin üst limitlerine göre D puanının dağıtımı için limit belirlenmesi için "ERÜ DF Kadro Unvan&Üst Limit Cetveli" kullanılır.

Öğretim elemanlarının ve diş hekimlerinin **bir önceki yıl** içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = (ERÜ DF Bilimsel Puan Cetveli" ne göre alınan toplam puan) / 12

(6) **(E) puanı;** Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki alt kurul üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak tanımlanan ve Yönetmelik ekinde yer alan Ek-2 Ek Görev Cetveli ve Ek-3 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdeler değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$(E) = \text{Kişinin (A) Puanı} \times (\text{Alt birim Risk Yüzdeler Değeri} + \text{Ek Görev Yüzdeler Değeri})$$

Belirlenen yüzdeler değeri hesaplanması şu şekilde yapılır;

**1- Alt birim Risk Yüzdeler Değeri:** "ERÜ DF Alt Birim Risk Analiz Cetveli" nde yer alan alt birimlerde çalışan kişilere en fazla %50 değer verilebilir. Kişilerin çalıştığı alt birimin değeri durumunda risk yüzdeler değeri sonraki ayın ilk gününden itibaren yeni alt birimine göre hesaplanır. Alt birim risk yüzdeler değerinden yararlanabilmek için ek ödemenin kapsadığı çalışma döneminin tamamında ilgili alt birimde görevlendirilmiş olmalıdır.

Kadrosu birimde olmakla birlikte, alt birimde görevlendirilen öğretim elemanları, diş hekimleri ve/veya sağlık personelinin risk yüzdeler değeri, o alt birim için belirlenen risk yüzdeler değerinin aynısıdır.

**2- Ek Görev Yüzd elik Değ eri:** “ERÜ DF Ek Görevler Cetveli” ne göre aldıkları ek görevler için karşılık gelen yüzd elik değ eri ifade eder. Bu yüzd elik değ er her bir görev için %30’u, toplamda ise % 50’yi geçemez. Birden fazla ek görevi olanlarda, en yüksek orandaki en fazla 2 (iki) ek görev hesaplamalara dahil edilir. Kişilerin “ERÜ DF Ek Görevler Cetveli”ndeki görevleri sonlandığı anda bir sonraki ayın ilk gününden itibaren bu yüzd elik değ er hesaplamalara dâhil edilmez. Kişilerin bu yüzd elik değ eri alabilmeleri için, “ERÜ DF Ek Görevler Cetveli”ndeki ek görevini ilgili ek ödeme döneminde yapmış olması gereklidir.

Yöneticiler için E puanı hesabında “ERÜ DF Ek Görevler Cetveli”ndeki yüzd elik değ erler toplamı dikkate alınmaz. Bu kapsamdakilerin E puanı hesabında sadece “ERÜ DF Alt Birim Risk Analiz Cetveli ”nde yer alan yüzd elik değ er kullanılır.

$$\text{Yöneticiler için (E) = Kişinin (A) Puanı x (Alt birim Risk Yüzd elik Değ eri)}$$

(7) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütölen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Kadroları Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personele bu bent kapsamında mesai dışı ödeme yapılmaz.

(9) Dış Hekimliği Faköltesi ve bağlı Hastanelerinde görev yapan personele yapılacak ek ödeme aşğıdaki şekilde hesaplanır;

a- Gelir getiren alt birimlerdeki öğretim üye ve görevlileri ile uzman /doktoralı dış tabipleri bireysel net katkı puanı =

$$A + [(B1 + B2 + B3) x (AK\hat{A}rK) x AK x KK1 + (C x EKK x KK2)] + D + E$$

b- Yöneticilerin bireysel net katkı puanı =

$$A + [(B2 + B3) x (AK\hat{A}rK) x AK x KK1] + D + E$$

c- B2 karşılığı faaliyeti bulunmayan yöneticilerin bireysel net katkı puanı

YOK

d- Araştırma görevlisi bireysel net katkı puanı =

$$A + D + E + \text{ Mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak A'nın \%50'sine kadar ayrıca puan verilir.}$$

e- Diğer personel / dış tabibi bireysel net katkı puanı =

$$A + E + \text{ Mesai dışı her bir saat için } (A x 0.005)$$

**f- YAPILACAK EK ÖDEME MİKTARI = Dönem Ek Ödeme Katsayısı x Bireysel Net Katkı Puanı**

KK = Kalibrasyon katsayısı

AK\hat{A}rK = Alt birim kârlılık katsayısı

BK\hat{A}rK = Birim kârlılık katsayısı



AK =	Amortisman Katsayısı
EKK =	Eğitim Kalite Katsayısı

(10) Yapılacak **asgari ek ödeme oranı**, ilgili birim yöneticisi (dekan) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; öğretim elemanları için % 20'sinden, diğer personel için ise % 15'inden az olamaz. Aktif çalışma gün katsayısı 1(bir)'den düşük ise, asgari ek ödeme oranı aktif gün çalışma katsayısı ile öğretim elemanı ve diğer personel için yukarıda belirlenen asgari ek ödeme oranının çarpımı ile hesaplanır.

(11) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve diş tabibine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A) puanı, % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dişı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

(12) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dişındaki ve Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dişı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 0.5'i kadar ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz. Nöbet karşılığında izin kullanılması talep edilebilir, ancak alt birimin çalışma koşulları ünite sorumluları tarafından değerlendirilir ve onay verilmesi ile nöbet ücreti alınmaması halinde nöbet izni kullanılabilir. Nöbet izni kullanıldığında çalışmış kabul edilir. Araştırma görevlilerine günlük süresi kesintisiz 6 saatten az olmamak üzere nöbet hizmetleri için en çok 130 saate kadar nöbet ücreti ödenir.

(13) Rutin işlemler; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak, bu alt birimlerde görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 150'sine kadar ek puan verilebilir.

(14) A, B1, B2, B3, C, D ve E puanlarından dağıtılacak ek ödeme miktarlarına uygulanan limitler ve aktif çalışma gün katsayısı nedeniyle artan tutar, döner sermaye hesabına aktarılır. Eksik ek ödeme tespit edildiğinde veya mahkeme kararı ile ek ödeme hakkı kazananlara ödenmek üzere hesaplanan miktar, sonraki ek ödeme dönemlerinde aktarılan bu tutara karşılık olarak ödenir.

(15) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dişında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Üniversite Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dişında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dişında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(16) Mesai dişı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(17) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

### **Yöneticilere yapılacak ek ödeme**

**Madde 6-** (1) Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı ve Başhekimini ile bunların yardımcılarını, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan aşağıdaki oranda ek ödeme yapılır. Yöneticilerin mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında Yönetmeliğin onaltıncı fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde binaltıyüzünü geçemez.

Dekan .....	Ek Ödeme Matrahının 5 Katı
Başhekim .....	Ek Ödeme Matrahının 4 Katı
Dekan Yardımcısı .....	Ek Ödeme Matrahının 3 Katı
Başhekim Yardımcısı .....	Ek Ödeme Matrahının 3 Katı

### **Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme**

**Madde 7-** (1) 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren (*Değişik:RG19/9/2012-28416*) "Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in 7. Maddesi 1-5 bentleri geçerlidir.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında kadrosu diğer birimlerde, döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz. Rektörlük tarafından diğer birimlerden döner sermaye üreten birimlere yapılan görevlendirilmelerde birimde fiili çalışması ve aktif çalışma gün katsayısının takibi kaydıyla ek ödeme yapılabilir. Bu tutar kadrosu birimde olan dengi personele ödenen miktardan fazla olamaz.

(3) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup, rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır.

### **Dağıtılamayacak gelirler**

**Madde 8-** (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

### **Yasaklar**

**Madde 9-** (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanununun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

### **Yürürlük**

**Madde 10-** (1) ERÜ Dış Hekimliği Fakültesi ve Hastaneleri Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslar ve eklerinde yapılan tüm değişiklikler, Kasım 2017 ödeme döneminden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 11 –** (1) Bu metinde yer alan esas ve hükümleri Rektör yürütür.

06/12/2017