



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	1/11

**1.AMAÇ:** Protez laboratuvar işlemlerinin tüm süreçlerin düzenli olarak işleyişini sağlamak.

**2.KAPSAM:** Laboratuvar çalışanlarını kapsar.

**3.KISALTMALAR:**

**4.TANIMLAR:**

**Protez:** Vücutta var olup işlevini yerine getiremeyen veyahut doğuştan olmayan ya da sonradan herhangi bir nedenle kaybedilen bir organın işlevlerini mümkün olduğunca taklit edebilmek için üretilmiş yapay organ.

**Diş Protezi:** Mevcudiyetini devam ettiren ancak işlevselliği yetersiz gelen doğal dişlerin, küçültülerek yeniden boyutlandırılması ve şekillendirilmesi akabinde üzerine kaplama kronu yapıştırılarak yeni bir diş oluşturulması veyahut da artık kaybedilmiş dişlerin boşluklarındaki yerlerine çeşitli teknikler ile yeni bir diş yapısı tertiplenerek üretilen diş hekimliği çözümlerinin genel tıp terminolojisindeki tabiri; Yapma diş = Diş Protezi

**Sabit Protez:** Kron ve köprü protezini tanımlamak amacıyla kullanılan genel terimdir. Diş eksikliklerinde fonksiyon olarak en fazla tercih edilen protez tipidir. Ağıza yapıştırılan ve takıldıktan sonra çıkarılamayan protez diş türüdür.

**Kron:** Bir dişin ağız içerisinde görülen kısmıdır.

**Hareketli protez:** Hareketli protez, ise kullanıcısı tarafından pratik bir şekilde takılıp çıkarılabilen ve günlük bakıma ihtiyacı olan protez diş türüdür. Sabit protez, genelde az sayıda dişi eksik olan hastalara yapılırken, hareketli protez çok sayıda dişini kaybetmiş hastalar için yapılmaktadır. Hareketli protez kendi içerisinde de ikiye ayrılır. Eğer ki hasta tüm dişlerini kaybetmişse tam proteze ihtiyacı vardır. Hasta dişlerinin sadece bir kısmını kaybetmişse de parsiyel denilen kısmi proteze ihtiyaç vardır.

**Ölçü:** Hazırlanan dişlerin tam bir modelinin elde edilebilmesi için aljinat denen madde ile ve özel kaşıklar ile alınan kalıp.

**Model:** Diş teknisyeni ölçüden alçı model döküp, protezi bu model üzerinde hazırlar.

**5. SORUMLULAR:** İlgili diş hekimi , ilgili diş protez teknisyeni ve diş protez lab. sorumlusu işleyişten sorumludur.

### Merkezimizde yapılan Protetik İşlem Çeşitleri;

- ✓ Sabit Protezler (Kron –Köprü Benzeri Yapıştırılmalı Protezler),
- ✓ Hareketli Protezler (Total ve Bölümlü Protezler) ,
- ✓ İmplant Üstü Protezler (Sabit veya Hareketli)

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	2/11

- ✓ Gece Plağı (ene kaslarını rahatlatmak için uygulanan Őeffaf plak)
- ✓ Tamirler

**Protez Yapım Randevusu:** Hastanın diğer kliniklerdeki tedavi işlemlerinin bitmesinin ardından, hasta protez kliniğinde muayene edilerek sıraya alınır.

## Laboratuvar Fiziki Koşulları, Laboratuvar İklimlerlendirme/Havalandırma

Fakültemizde tüm protez laboratuvarı hizmetleri, kurum protez laboratuvarında yapılmaktadır. Laboratuvar alıŐma ortamında havalandırma sistemi mevcuttur.

Akril işlemi sırasında oluŐan gazların ortama yayılmaması için özel akrilik kabini yapılmıŐtır. Bu kabinde gazların dıŐarı atılmasını sağlayan havalandırma sistemi mevcuttur.

## PROTEZ YAPIM AŞAMALARI:

- Hasta ağzı protez yapımına uygun hale getirilir.
- Hastadan l alınır.
- llerin alındığı tarih ve saat kaydedilir.
- l dezenfeksiyon iŐleminde sonra laboratuvara gönderilir.
- l kabul ve ret kriterlerine göre teslim alınır.
- Uygunsa ölçünün laboratuvara kabul ediliŐ tarih ve saati kayıt altına alınır.
- Protez laboratuvarında yapımaya baŐlanır (sentrik kapanış, dişli prova vs. / metal prova, dentin prova v.s).
- Protez teslim edilir.

## L VE MODELLERİN ALINMASI LABARATUVARA TRANSFERİ VE KABUL

### 1-L ALINMASI GENEL KURALLAR

#### lye Hazırlık AŐaması:

Protez için baŐvuran hastanın muayenesi yapılır ve gerekirse radyografi tetkikleri istenir. Planlaması yapılır, çekilecek, tedavi ve/veya prepare edilecek diŐler tespit edilir hasta ağzı karar verilen protez yapımına göre hazırlanır.

#### l Alınması ve l Kayıt:

Teknisyenin görevi doğru alınmıŐ model üzerinde çalıŐmaktır. Modelde yapılacak deđiŐimler modelin tam oturmamasına neden olur. Oturmayan protezi hekim oturabilmek için müdahale etmek zorunda kalır. Yapılan her müdahale kole uyumunun tamamen kalkmasına neden olur. Kole uyumu olmayan protez ise dişin

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	3/11

kaybına neden olur. Protezin başarısında kolelerin ölçüsünün tam ve doğru alınmış olmasının çok önemi vardır. Yanlış alınmış kole ölçüsü hatalı kuron demektir. Hekim yanlış ölçüdeki düzeltmelerden kaynaklanan değişimi fark edip teknisyene protezi geri yollayabilir. Protezin tekrarı size emek, malzeme ve zaman kaybı olarak geri döner. Teknisyen yaptığı her yenileme işleminde kendine zarar verdiği gibi hekime de zarar verir. Çünkü zamanında teslim edilmeyen işler hasta memnuniyetsizliğine neden olur. Sonuçta yapılan yenilemeler (RPT) hem size hem hekiminize maddi manevi çok Őey kaybettirir. İşte başarıyı sağlamak için her ölçü, dezenfektan içinde bir süre bekletilip eşme suyunda iyice yıkandıktan sonra izlenmelidir. Gelen ölçünün ışık altında tüm detayları kontrol edilmelidir. Ölünün yapıldığı ölçü maddesine göre dikkat edilecek noktalar şunlardır:

## Silikon ölçüler için dikkat edilecek noktalar

- Son noktadaki silikonun ölçüden ayrılıp ayrılmadığı,
- Kaşığın orta bölgelerindeki deliklerden bakılarak ölçünün o bölgede kaşıktan ayrılıp ayrılmadığı,
- Silikon model üzerinde yer yer ucu sivri olmayan bir sont yardımıyla hafif bastırılarak altının boş olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- Ölünün kaşık deliklerinden çıktığından ve tutuculuk sağladığından,
- Ölünün hangi tip silikon olduğu öğrenilmeli ve model dökümü için doğru sürede teknisyene ulaştığından,
- İmplant st çalışmalar ve lamine kuronlar gibi özel hassasiyet gerektiren vakalarda silikon ölçüde yapıştırıcı kullanıldığından emin olunmalıdır. 10 Ölçü yapıştırıcı, silikonun kaşıktan ayrılmasını ve boyutsal değişimi önleyecektir.
- Silikonun tam ve homojen karıştığından emin olunmalıdır. Renklerde dalgalanma varsa ölçü maddesi tam karışmamıştır.

## Aljinat ölçüler için dikkat edilecek noktalar

- Kaşığın son noktalarının oynayıp oynamadığından,
- Kaşığın orta kısmının oynayıp oynamadığından,
- Aljinat ölçülerin su almayan ağzı kapalı torbada ıslak pamuk eşliğinde geldiğinden emin olunmalıdır.

## Enfeksiyöz Hastalıklara Karşı Korunma

Diş hekimliğinde son yıllarda, enfeksiyöz hastalıklara karşı hastaları, hekimleri, diş protez teknisyenlerini ve diş protez laboratuvarlarında çalışanları korumak önem kazanmıştır. Özellikle geçmişinde Hepatit B virüsü ve HIV varsa hastaların önemle anamnezi (hikye) alınmalıdır. AIDS'in toplum içinde büyük bir korku

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	4/11

yaratmasına rağmen sağlık personelinin en çok zarar gördüğü enfeksiyon Hepatit B'dir. Bu hastalığa yakalanmış hastalar dışında diğer bütün hastalar potansiyel olarak enfeksiyonlu olabileceği düşünülerek gerekli tedbirler alınarak yaklaşılmalıdır. Ağız ve diş sağlığı alanında çalışan bütün sağlık personelinin eldiven ve maske kullanması, gözlerini gzlk veya bütün yüzü örten maskelerle koruması ve uygun bir önlük giymesi gereklidir. Ayrıca alınan ölçüler, hastada kullanılan bütün gereçler uygun bir şekilde sterilize edilip öyle kullanılmalıdır

- Hasta ağzından ölçü alınmadan önce eldiven giyilir ve maske takılır.
- Karar verilen proteze göre hastanın ölçüsü hekimince alınır.

Bunun için protezin ağızda yer alacağı bölgenin bir kopyasının elde edilmesi ve protezin laboratuvar aşamalarının alınan bu ölçüye göre yapılması gereklidir.

• **EVRAK İŞLEMLERİ** Yapılacak hareketli ve / veya sabit protezin cinsi, yapım aşamaları ve bitim süresi, eğer mevzuatlar gereği hasta bir ücret yatıracaksa (katkı payı vb. gibi) bu ücretin ne kadar ve ne için olduğu hastalarımıza detaylı bir şekilde hekimince anlatılır.

a. Protez endikasyonu konulan hastanın poliklinik kaydı yapılır, hastanın protez endikasyonuna göre Diş Hekimi müstahak raporları klinikte hazırlanır.

b. Hastanın endikasyonuna uygun alınan mstehaklıktan sonra, hasta Protez Katkı Payı demesi için hastanemiz veznesine başvurur.

c. creti tahsil edilmiştir ve müstahak onayı olan belgeler klinik tarafından muhafaza edilir.

**2. PROTEZ YAPIM İŞLEMLERİ:** Protez yapımı için başvuran hastadan ilgili kayıt ve demeler alındıktan sonra;

## A. Dezenfeksiyon ve Transferi

Klinikte ölçünün alındığı tarih ve saat bilgisayara (HBYS) kayıt edilir.

1. Alınan l uygunluğu kontrol edildikten sonra; hekim tarafından önce akan su altında yıkanır. Daha sonra dezenfektan sprey sıkılarak ve ağzı kilitli poşete konulur .ölçü, dezenfekte edilerek kilitli poşet içine yerleştirildikten sonra protezin ait olduğu hasta adı-soyadı, hekim adının bulunduğu, yapılacak için tanımının yer aldığı *zel Diş Laboratuvarı İş Takip Kağıdı* ile ölçü gönderilmek üzere ilgili laboratuvara iletilir. (en geç 15-20 dk içinde)

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	5/11

2. İlgili laboratuvar elemanı kliniğe bilgi işlem personeli tarafından çağrılarak lu teslim edilir. luler kapalı kaplar içinde kurum laboratuvarına transfer edilir. Laboratuvar tarafından hazırlanan protez formu üzerine ölçünün alındığı saat ve hasta bilgileri ile varsa hekimin özel notu kayıt edilir,

3. Hastaya takip eden işlem için randevusu verilerek bir nüshası laboratuvarda bir nüshası hastada kalacak şekilde belge paylaştırılır

## B. Laboratuvara Teslimi

- Klinikte hasta ağzından lu alınır.
- lu alınırken poliklinikten transfer elemanına telefon edilir.
- Transfer personeli ilgili kliniğe gider ve hasta takip fişine hastanın bilgilerini kaydederek işi teslim alır.
- lu alındığı an poliklinikten Protez laboratuvarı personelinin ekranına düşer.
- Transfer personeli teslim aldığı işi laboratuvara teslim eder

## Modelin Oluşturulması İle İlgili Kurallar

Sabit Protezlerde Model Kuron ve köprü yapımında klinik başarı lu-model ve laboratuvar safhalarında elde edilecek sağlıklı sonuçlara bağlıdır.

Laboratuvarlarda iyi yapım çalışma modellerinin, kesilmiş diş ve çevresini tam ve noksansız yansıtmasıyla mümkündür.

ls alınan, serbest veya köprü dayanağı olarak kullanılacak dişlerin modellerinin hazırlanmasında bazı yöntemler kullanılır.

### İyi bir çalışma modeli için gereken özellikler şunlardır:

- Modelde hava kabarcığı, özellikle de prepare (kesme) edilmiş diş ve basamaklarında olmamalıdır.
- Modelin bütün parçaları distorsiyona (eğilme, bklme) uğramamış olmalıdır.
- Modeller modelasyon için trimlenmiş (düzeltme) olmalıdır.

### l ve Model Analizi

Hekimden gelen modeller, teknisyen tarafından mutlaka kontrol edilmelidir.

lde istenmeden yapılan veya gözden kaçan noktalar mutlaka hekime bildirilmelidir.

Teknisyenin bu aşamada asla modele müdahale etmemesi gerekir.

Laboratuvarda alçı model üzerinde kazıma yaparak düzeltme yoluna gidilmesi yapılabilecek en büyük hatadır.

Teknisyenin görevi doğru alınmış model üzerinde çalışmaktır.

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	6/11

Modelde yapılacak değişimler modelin tam oturmamasına neden olur.  
Oturmayan protezi hekim oturtabilmek için müdahale etmek zorunda kalır.  
Yapılan her müdahale kole uyumunun tamamen kalkmasına neden olur.  
Kole uyumu olmayan protez ise dişin kaybına neden olur. Protezin başarisında kolelerin ölçüsünün tam ve doğru alınmış olmasının çok önemi vardır.

Yanlış alınmış kole ölçüsü hatalı kuron demektir.

Hekim yanlış ölçüdeki düzeltmelerden kaynaklanan değişimi fark edip teknisyene protezi geri yollayabilir. Protezin tekrarı size emek, malzeme ve zaman kaybı olarak geri döner.

Teknisyen yaptığı her yenileme işleminde kendine zarar verdiği gibi hekime de zarar verir.

Çünkü zamanında teslim edilmeyen işler hasta memnuniyetsizliğine neden olur.

Sonuçta yapılan yenilemeler hem size hem hekiminize maddi manevi çok Őey kaybettirir.

İşte başarıyı sağlamak için her ölçü, dezenfektan içinde bir süre bekletilip eşme suyunda iyice yıkandıktan sonra izlenmelidir.

## Dezenfeksiyonu ve Teslimi:

Hekimden gelen ölçüyü yıkayınız.

- Mukoz ve tükürük artıklarını iyice temizleyiniz.
- Üzerinize ve etrafa su sıratmamaya dikkat ediniz.
- Hastalıklardan korunmak için gerekli güvenlik tedbirlerinizi alınız.

ly dezenfekte ediniz.

- Uygun dezenfektan solüsyonu negatif ölçüye uygulayınız.
- lnn her tarafına dezenfektan sıvı gelmesine dikkat ediniz.
- ly kurutunuz.
- l içinde kalan suyun akmasını bekleyiniz.
- ly elinizle dikkatlice sallayarak kalan suyun akmasını sağlayınız.
- Kalan suyu artık bırakmayacak yumuşak bir peçete ile siliniz.
- Bir müddet kendi halinde kurumaya bırakınız.
- Gözle görünür su olmamasına ancak elastomerik ölçünün parlak olmasına dikkat ediniz.

## Modelin Oluşturulmasına İlişkin Aşamalar

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TİM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	7/11

→ Eğer ölçü yüzeyi mat ise fazla kurutulmuş olabilir ve bazı distorsiyonlar (eğilme, bükölme) oluşmuş olabilir, bu nedenle ölçünüzü dikkatlice kontrol ediniz.

→ Ölçü kenarındaki fazlalıkları kesiniz.

→ Fazlalıkları alırken model yapısını bozmamaya dikkat ediniz.

→ Alçı tozu ve suyu bol içine alınız.

→ Önce su sonra alçı tozunu bol içine koyunuz.

→ GÜdük ölçülerine 50-70 g, full ark için 200 g alçı döküldüğünü unutmayınız.

→ Doğru su-toz oranı için üretici firma önerilerini dikkate alınız.

→ Oranları sonradan su ya da alçı tozu ilavesi gerektirmeyecek şekilde dikkatli hazırlayınız.

→ Sert, sentetik veya özel güdük alçısı kullanınız.

→ Alçı tozu ve suyu karıştırınız.

→ Bolü bir elinizle alttan kavrayınız, diğer elinizle alçı kaşığı yardımıyla aynı yönde ritmik hareketlerle karıştırınız.

→ Su ve alçı karışımını toz tamamen ıslak olana kadar karıştırınız.

→ Vakum cihazı varsa alçı karışımını 15 saniye vakumlayınız.

→ Ölçüye alçı dökünüz.

→ Önce az miktardaki alçıyı kaplama için kesilmiş diğ bölgelerine (preparasyon) koyunuz ve vibrasyon yaptırınız.

→ Alçının preparasyon bölgelerinin oklüzal yüzeyine ulaşmasını sağlayınız.

→ Full arkı (tam çene ölçü model) alçı ile kaplamak için ölçüyü vibratör üzerine yerleştiriniz.

→ Distal bölgeden küçük parçalar halinde alçıyı dökerek işleminizi tamamlayınız.

→ Alçı kalınlığının ortalama 20 mm olmasına dikkat ediniz.

→ Bu kalınlık daha sonra alçı ilavesi gerektirmeden modelin trimlenmesine (düzeltmesine) olanak sağlamalıdır, unutmayınız.

→ Alçının donmasını bekleyiniz.

→ Alçının donması için üretici firma uyarılarına göre yeterli süre bekleyiniz.(Sertleşme için en az 1 saat beklenmektedir.)

→ Alçı donana kadar kaşığımızın düz bir zemin üzerinde ve hareketsiz olmasına dikkat ediniz.

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	8/11

- Alçı modeli ölçüden çıkartınız.
- Alçı modele zarar vermeyecek şekilde nazik hareketlerle ölçü kaşığından modeli çıkarınız.
- Modelinizi düzgünlük açısından kontrol ediniz.
- Modelinizde hava kabarcığı vb. bozukluk varsa işlemi tekrarlayınız. (Yeniden alçı dökünüz.)
- Alçı model tabanını düzeltiniz.
- Düzeltme işlemi öncesi ve sonrasında modeli yıkayınız.
- Model tabanını alçı kesme motoru ile düzeltiniz.
- Model tabanındaki düzensizlikler ve undercutları uzaklaştırınız.
- Model kalınlığı en az 15 mm oluncaya kadar işleme devam ediniz.
- Model tabanının düz olmasının, güdüklü model elde edecekseniz, pin deliklerinin paralel açılmasına yardımcı olacağını unutmayınız.
- Düzeltme işlemi esnasında güvenliğinize dikkat ediniz.
- Alçı model kenarlarını düzeltiniz.
- Model kenarlarını da alçı kesme motoruyla düzeltebilirsiniz.
- Alçı kesme motoruyla ulaşamadığınız yerleri (modelin lingualindeki alçı sınırını) armut şeklindeki frezle düzeltiniz.
- Faciolingual model kalınlığının yaklaşık 20 mm olmasına dikkat ediniz.
- Düzensiz yüzey kalmamasına özen gösteriniz.
- Modelin alt kısmını alçı ile besleyiniz.
- Alçı modelinizi taban kalıp içine simetrik yerleştiriniz.
- Kullandığınız alçı üretici firma önerilerini dikkate alarak donması için yeterli süre bekleyiniz.
- Besleme yapılan model taban fazlalıklarını kesiniz.
- Dişleri alçı motoruna değdirmeyiniz.
- Alçı kesme motorunu kullanırken güvenliğinize dikkat ediniz.
- Alçı modeli kontrol ediniz.
- Alçı modelin sabit protez çalışması için hazır olduğundan emin olunuz

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan





# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	9/11

**Dış Laboratuvara Transferi:** Elde edilen alçı modeller gün sonunda laboratuvar elemanları tarafından hazırlanan formlarla modeller üzerindeki hasta işleri eşleştirilerek model güvenliği korunacak şekilde özel koliler içerisinde işlemin yapılacağı laboratuvara dış transfere hazır hale getirilir.

Gün sonunda laboratuvar görevlisi tarafından götürülür.

İşlem gören modeller bul su ile yıkandıktan sonra dezenfektan sıkılarak dezenfekte edilir ve güvenli bir şekilde yine çalışan tarafından geri getirilir.

Randevu günlerine göre kliniklere dağıtımı yapılır. Her randevuda işlemler tekrar edilir.

Belirlenen gün ve saatlerde aşamaları yetiştirilemeyecek hastalar laboratuvar görevlileri tarafından bilgilendirilir ve durumdan hekim de haberdar edilerek randevuyu düzenlemesi sağlanır.

Uygun olmayan model ve protezlerde ölçü ve model red formu veya RPT formu düzenlenerek işlem tekrar edilir. 3 tekrardan sonra hekim isterse laboratuvar değiştirebilir. Hekimin laboratuvarı şikâyet edebilmesi veya laboratuvar değiştirebilmesi için en az 3 RPT formu düzenlemiş ve bunların kayda geçmiş olması gerekir.

Bulaşıcı hastalığı olduğunu beyan etmiş hastalara ait ölçüler ilgili talimat gereği dezenfektan solüsyonda bekletildikten sonra alçı modele dönüştürülür.

Ayrıca tüm ölçü kaşıkları da laboratuvarda dezenfektan solüsyonda bekletildikten sonra sterilizasyona gönderilir.

Tamir işlemlerinde ise tamir takip kartı doldurularak işlem aynı şekilde yürütülür.

Tüm yapılan işlemlerin otomasyon sistemi üzerinde kayıtları tutulur.

## MODEL OLUŞTURULDUKTAN SONRA AŞAMALARA İLİŞKİN KURALLAR

### HAREKETLİ PROTEZLER

#### A. Hareketli protez metal kaideli ise;

1)Dış hekimi tarafından ölçüsü alınan hastanın alçı modeli dökülmek üzere diş teknisyeni tarafından laboratuvara götürülür.1 hafta içerisinde iskelet metal dökümünü yapılır.

2)1 hafta sonra Dış hekimi hasta ağzında iskelet provası yapar.

3)Dış hekimi, iskelet üzerinde hastadan mumlu kapanış alır.

4)Mumlu kapanışlı model diş teknisyeni tarafından laboratuvara götürülerek oklüzöre (alt ve üst çene alçı modeli bir araya getiren aygıt) bağlanır.

5)Dış hekiminin seçtiği diş rengine göre diş teknisyeni, 1 hafta içinde mumlu model üzerinde diş dizimi yapar.

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TİM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	10/11

6)Diş dizimli model hasta ağzında prova yapılmak üzere diş hekimine teslim edilir.

7)Diş hekiminin yaptığı dişli provadan sonra diş teknisyeni modeli laboratuara götürerek protezin pembe akrilik protez maddesi ile bitimini yapar.

**TESLİM: En geç 20 iş günü** içerisinde biten protez hasta ağzına takılmak üzere hekimine teslim edilir.

## **B. Hareketli protez metal kaideli değil ise (tam protez);**

1)Diş hekiminin hastadan aldığı ölçünün fonksiyonel olması için diş teknisyeni aynı gün alçı modele bas plak'tan kaşık yapar.

2)Ölçüsü yenilenen hastanın alçı modeline diş teknisyeni bas plak'tan kaide yapar.

3)Diş hekimi hastadan mumlu kapanış alır.

4)Diş teknisyeni modeli özel laboratuara götürerek oklüzöre bağlar.1 hafta içinde diş dizimini yapar.

5)Diş hekimi dişli provayı yapar.

6)Diş teknisyeni özel laboratuvara götürdüğü dişli modelin, pembe akrilik maddesi ile bitimi sağlanır.

**TESLİM: En geç 20 iş gününde** bitirilen protez, kilitli poşetler içinde tutularak hasta ağzına takılmak üzere diş hekimine teslim edilir.

## **C. Sabit protez ise;**

1)Diş hekimi hastadan ölçüyü alır.

2)Diş teknisyeni alınan ölçüden aynı gün alçı modeli elde eder.

3)Diş teknisyeni özel laboratuvarında 1 hafta içinde sabit protezin metal dökümünü yapar.

4)Diş hekimi metal prova yaparken mumlu kapanışı alır ve diş rengini seçer.

5)Diş teknisyeni modeli özel laboratuvara götürerek dentin (porselen yığımlı ya da akrilik yığımlı) yapar. 2 iş günü sonunda diş hekimi dentin provayı yapar.

6)Diş teknisyeni özel laboratuvara götürdüğü modele renklendirme işlemi (gleyz ya da polisaj) yapar.

**TESLİM: En geç 20 iş günü** sonunda özel laboratuvardan bitmiş olarak getirilen protez hasta ağzına takılmak üzere diş hekimine teslim edilir.

## **TAMİR:**

\*\*Tamir işlemleri için müracaat eden hastaya tamir takip formu doldurulur. Tamir işlemleri aynı gün, metal ilavesi olacaksa protezin durumuna göre en geç 1 hafta içinde hastaya teslim edilir.

## **2. PROTEZ TESLİM SÜREÇLERİ**

a) Ölçünün alındığı tarih ve saat, protez kayıt bölümü görevlisi tarafından HBYS'ye kayıt edilecektir.

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan



# PROTEZ LABORATUVAR İŞLEMLERİ TÜM SÜREÇLERİN İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman No	SPL.PR.01
Yayın Tarihi	01.05.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	11/11

b) Kaydı yapılmayan ölçüler laboratuara kabul edilmeyecektir.

c) Protezlerin teslim tarih ve saati HBYS 'de kayıt altına alınmalıdır.

d) Seramik kron-köprü ve tek parça döküm kron(bitmiş Full) bitim için ölçünün alındığı tarihten itibaren 8 iş günü içinde ilgili kliniğe teslim edilecektir.

e) İskelet protez döküm metalleri ölçünün alındığı gün dahil 4 iş günü içerisinde mumlu kapanış tespiti için ilgili kliniklere teslim edilecektir.

f) Metal iskelet tamir (punto veya kroşe ilavesi) ve kron köprü tamirleri 4 iş günü içinde istenen kalitede, tam ve sağlam olarak laboratuvar irtibat personelleri tarafından ilgili kliniklere teslim edilecektir.

g) Total protezler için birinci ölçünün alındığı tarihten 1 gün sonrasına ikinci ölçü için randevu verilecektir.

h) Total protezde ikinci ölçünün alındığı tarihten 1 gün sonra mumlu kapanış tespiti için randevu verilecektir.

ı) Total ve parsiyel protez için mumlu kapanış tespitinden 4 gün sonra hastaya dişli prova randevusu verilecektir.

j) Dişli provadan 4 iş günü sonra hastaya protez teslimi için randevu verilecektir.

k) Protezde herhangi bir problem var ise çözümlemesi sağlanır. Protezin tekrarı gerekirse hekim tarafından Protez işlem RPT formu doldurularak protez laboratuvarı sorumlusu bilgilendirilir.

## PROTEZ TESLİMİ

Protezler, protez teslim raporları ile hekimlere ilgili personelle teslim edilir.

## Diş Protez laboratuvarı giriş-çıkış kuralları Laboratuvar Personel Giriş Çıkış Kuralları

- Laboratuvarlara giriş, gerekli koşulları sağlayan yetkili personel ile sınırlıdır.
- Tüm personel çalışma alanında bulunduğu sürece kişisel koruyucu kıyafetleri giymek zorundadır.
- Herhangi bir nedenden ötürü (bakım, tadilat, denetim vb) laboratuvara dışarıdan kişilerin girmesi gerekiyor ise laboratuvar sorumlusu tarafından bilgilendirilir.

Hazırlayan  
Birim Kalite Sorumlusu

Kontrol Eden  
Kalite Yönetim Direktörü

Onaylayan  
Dekan