



HİZMET İÇİ EĞİTİM ALT KURULU

ÇALIŞMA TALİMATI

Döküman No	KKY.TL.01
Yayın Tarihi	01.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

1.AMAÇ: Hastanemizde yapılan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organize edilmesi ve eğitim tanımlamaktır. Fakültemiz birimlerinde çalışan tüm personelin görevleri ile ilgili bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek, çağdaş sağlık bakım sistemleri ile ilgili olarak değişen konuları görüşmek, personellerin bağlı oldukları birime etkin ve verimli hizmet vermeleri için eğitim materyallerini ve bilimsel mesleki metotları kullanmalarını teşvik etmek üzere planlı eğitimler yapmak ve sürekliliğini sağlamakla görevlidir.

2.KAPSAM: Tüm birimler

3.TANIMLAR:

4.KISALTMALAR:

5.FAALİYET AKIŞI

5.1.HİZMET İÇİ EĞİTİM ALT KURULU: Kurulda başhekim yardımcısı, bir müdür yardımcısı, eğitim hemşiresi, kalite yönetim direktörü, bir dış hekimi, protez laboratuvar sorumlusu yer alır.

5.2. DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR

Hastanemizde Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri yerinde eğitim ve toplu halde verilen eğitimler olarak iki farklı şekilde yürütülmektedir.

Hizmet içi eğitim eğer toplu halde verilecek ise en az on gün önce eğitime katılacak kişilere yazı ile duyuru yapılarak eğitim tarihi ve yeri bildirilir.

Eğitim gerçekleştirilir ve eğitim sonunda eğitimi veren tarafından değerlendirme yapılır. İhtiyaç doğrultusunda aynı eğitim tekrar edilir.

Kalite Yönetim Birimi tarafından yönetimin ve personellerin isteği doğrultusunda Yıllık Eğitim Planı hazırlanır. Yıllık eğitim programı yönetim tarafından onaylanır.

Bu programlar yönetimin gözden geçirme toplantısında katılanlara ek olarak dağıtılır.

Eğitim programında belirtilen eğitimlerin yapılacağı tarih, eğitim tarihinden en az on gün önce ilgili birimlere yazı ile bildirilir.

Kurum içi, Kurum dışı mesleki, teknik, kişisel gelişim ve Kalite Yönetim Sistemleri hakkında verilen eğitimler Kalite Yönetim Birimi tarafından düzenlenen Eğitim Katılım Formuna işlenerek Hastane Bilgi yönetim Sisteminde kısma kaydedilir ve her personelin eğitim istatistik verilerine eklenir.

Hazırlayan
Alt Kurul Başkanı

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim



HİZMET İÇİ EĞİTİM ALT KURULU

ÇALIŞMA TALİMATI

Döküman No	KKY.TL.01
Yayın Tarihi	01.02.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

Herhangi bir şekilde planlı eğitimlere katılmayan, mazeret sebebi ile izinli olan personellerin uygun bir zamanda eğitim eksiklikleri giderilir.

Yıl içerisinde iptal edilen eğitimler daha sonraki bir tarihte yeniden yapılır. Yapılan eğitimlere ait eğitim notları Kalite Yönetim Birimi tarafından dosyalanır.

Eğitim planında yapılan eğitimlerin sonucunda eğitimin amacına ulaşmış olmadığı, eğitime katılanların verilen eğitimle ilgili performansları eğitimi veren kişi tarafından sınav ile değerlendirilir.

Bu talimatın hazırlanmasından ve güncelliğinin korunmasından kalite yönetim birimi ve “Hizmet İçi Eğitim Alt Kurulu” sorumludur.

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALT KURULU GÖREVLERİ

- Oryantasyon Eğitimi:** Göreve yeni başlayanlara veya kurum içinde görev konumları değişen personele uygulanan eğitime oryantasyon eğitimi denilmektedir. Yeni işin gereği olarak, yeni bilgilerin edinilmesi, düşünsel ve bedensel becerilerin kazandırılması amacıyla uygulanır. Akademik personelin oryantasyon eğitiminden Fakülte Sekreterliği, idari personelin oryantasyon eğitiminden ise hastane müdürlüğü sorumludur. Eğitimin amacı personelin göreve başlamadan önce görev alanıyla ilgili yetki ve sorumluluklarını öğrenmesidir. Oryantasyon Eğitim Formu kişinin dosyasında muhafaza edilir.

- Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi:** Sağlık Kalite Standartlarına ait hizmet içi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu, yıllık eğitim planında yer verilerek ilgililere ulaştırılması alt kurul sorumluluğundadır.

- Hastalara Yönelik Eğitimler:** Fakültemiz sekiz farklı klinikten hastalara hizmet vermektedir. Bu kliniklerden Periodontoloji ve Çocuk Diş Hekimliği kliniklerinde hasta eğitimleri yapılmakta ve dokümanite edilmektedir.

5. SORUMLULUK: Bu talimat kapsamındaki faaliyetlerden hizmet içi eğitim alt kurulu sorumludur.

6. İLGİLİ DOKÜMLAR:

Hazırlayan
Alt Kurul Başkanı

Kontrol Eden
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
Başhekim