



KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER 2022

Doküman No	KKU.PLN.01
Yayın Tarihi	23.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	04.03.2022
Sayfa No	Sayfa 1 / 4

HEDEF	AMAÇ	EYLEM PLANI	İÇ ÇEVRE FAK.	DIŞ ÇEVRE FAK.	SÜRE	ANALİZ PERİYODU	
Üst Yönetim	Hasta Memnuniyet Oranımızı Yükseltmek	Hasta memnuniyet oranı ortalamamızın %85 ve üzerinde olmasını sağlamak	Hasta memnuniyet anketleri ile memnuniyet oranlarını takip etmek	Hasta Hakları Birimi, Kalite Yönetim Biimi	Hizmet alan hasta ve yakınları	1 yıl	1 yıl
Satınalma	Tedarikin devamını sağlamak	İlgili birimlerde kullanılan sarf ve demirbaş malzemelerin devamlılığının sağlanması, demirbaşların bakım-onarım için gerekli olan pisaya fiyat araştırmasının ilgili kişilerce yapılıp, alımların gerçekleştirilmesi.	Depodan ve birimlerden gelen isteklerle ilgili zaman kaybetmeden ilana çıkılması Tekliflerle birlikte verilen numune ve kataloglar teknik şartnameye uygunluğu ilgili birimler tarafından incelenip, siparişler onaylandıktan sonra alım süreci başlaması	Dekan, Dekan Yard., Başhekim, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdür Yard., Klinik ve Birimler	Tedarikçi Firmalar	İş akış süreci boyunca	İş akış süreci boyunca
Hasta Hakları Birimi	Hasta Hakları konusunda en az iki personelin profesyonel eğitim almasını sağlamak	Hizmetin devamlılığını sağlamak	Başhekimliğin onayı ile Hasta Hakları İl Koordinatörlüğünden eğitim talep edilmesi	Başhekimlik	Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü	1 yıl	1 yıl
	Tüm hizmet binalarımızda danışma hizmetlerinin kesintisiz halde sunumunu sağlamak	Hasta ve hasta yakınları doğru bilgilendirmek ve uygun yönlendirmek	A, B ve C Bloklarda hasta yönlendirme ve danışma personelinin bulundurulması	Hasta Hakları Birimi, Başhekimlik	Hizmet alan hasta ve yakınları	1 yıl	1 yıl
Protetik Diş Tedavisi	Alet kayıplarını azaltmak	Alet kaybını azaltmak için alet takibi yapabilmek	Aletlerin üzerine barkod uygulaması ve okutulmasıyla malzemenin en son kime verildiğinin takip edilmesi	Protetik diş tedavisi, bilgi işlem birimi, hekim yardımcıları		1 yıl	1 yıl
	Bölüm performansını %10 artırmak	Bölümün performansını %10 oranında artırmak	Çalışma saatlerinin daha aktif kullanılmasını sağlayarak hekimlerin performansını artırmak	Protetik Diş Tedavisi Akademik Personeli		1 yıl	1 yıl

Hazırlayan Kalite Yönetim Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------



KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER 2022

Doküman No	KKU.PLN.01
Yayın Tarihi	23.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	04.03.2022
Sayfa No	Sayfa 2 / 4

Ortodonti Anabilim Dalı	Ortodonti kliniğinde sağlık hizmeti vermekte olan uzmanlık ve doktora öğrencilerinin çalışma motivasyonu ve performanslarını yükseltmek	Klinik fiziki şartların, araştırma ve uygulama için gerekli teçhizatın ve çalışma şartlarının optimum düzeye ulaştırılması	Asistanlara 6 ayda bir yapılacak olan anketlerin değerlendirilmesi	Anabilim Dalı, Üst Yönetim Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi			
	Ortodonti Anabilim dalı uzmanlık ve doktora öğrencilerinin tez çalışmaları başlamadan önceki 2 yıllık dönemlerinde en az 1 ulusal veya uluslararası çalışmaya katılmaları	Akademik çalışmanın planlanması Akademik çalışmanın yürütülmesi Akademik çalışmanın yayına dönüştürülmesi	Akademik çalışmaların periyodik olarak denetlenmesi	Anabilim Dalı, Üst Yönetim, Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi			
	Ortodonti Anabilim Dalı uzmanlık ve doktora öğrencilerinden uzmanlıklarının 1 yılını tamamlamış olanların ulusal veya uluslararası ortodonti kongrelerinde poster veya bildiri sunumu yapmaları	Akademik çalışmanın yürütülmesi Asistanların kongreye katılımının sağlanması Asistanların sunum yapma becerilerinin geliştirilmesi		Anabilim Dalı, Üst Yönetim, Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi			
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi	Personel memnuniyetini artırmak	Çalışan personelin memnuniyet oranında artış sağlamak	Personelin şikayet ve isteklerinin dinlenmesi	Güvenlik raporlama sistemi Personelle yapılan Toplantılar eğlenceler geziler	Yıllık izin Fazla mesai izni	1yıl	1yıl
	Ulusal ve uluslararası bilimsel kongrelerde en az 10 adet sunum yapılmasını sağlamak	Bölüm içinde yapılan çalışmaların takibi ve sunum haline getirilmesi	Yıl içinde katılım sağlanan kongrelerdeki yapılan sunumların kayıt altına alınması	Kalite Yönetim Birimi Hasta kayıtları. Hemşire kayıtları.		1 yıl	1 yıl
	Yataklı serviste hasta ziyaret saati dışında oluşan kalabalığı azaltmak	Bölümdeki hasta ve personel için oluşacak kargaşa ortamını önlemek	Ziyaretçilerin ziyaret saati dışında servise alınmasının önlenmesi. Hekimi bekleyen kontrol hastalarının kliniğe yönlendirilmesi.	Hemşire kayıtları. Hasta kayıtları. Halkla ilişkiler birimi kayıtları. Güvenlik birimi kayıtları.	Hizmet alan hasta ve yakınları		1 yıl

Hazırlayan Kalite Yönetim Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------



KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER 2022

Doküman No	KKU.PLN.01
Yayın Tarihi	23.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	04.03.2022
Sayfa No	Sayfa 3 / 4

Restoratif Diş Tedavisi	Bölümde kullanılan sarf malzeme israfını azaltmak	Bölümde kullanılan sarf malzeme israfını % 80 oranında azaltmak	Yıl sonunda oluşan gider miktarının bir önceki yıllarla karşılaştırılması	Anabilim Dalı, Başhekimlik	Hekim, Öğrenci, Hekim Yardımcısı,	1 yıl	1 yıl
	Ulusal ve uluslararası kongrelerde sunum sayısını artırmak	Her araştırma görevlisinin ve öğretim üyesinin en az iki sunum yapmasını sağlamak	Bölümünde yapılan çalışmaların takibi ve sunum haline getirilmesi	Anabilim Dalı	Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi	1 yıl	1 yıl
	Bölümde kullanılan aletlerde kullanım hatasına bağlı olan arızaların oranını azaltmak	Kullanım hatasına bağlı teknik problemleri %50 oranında azaltmak	Yıl sonunda oluşan gider miktarının bir önceki yıllarla karşılaştırılması	Anabilim Dalı, Başhekimlik	Hekim, Öğrenci, Hekim Yardımcısı,	1 yıl	1 yıl
	Bölümde yapılan tedavilerin takip oranını artırmak	Bölümde yapılan tedavilerin fotoğrafları ve oluşturulacak formlarla takip oranını artırmak	Takip oranını artıracak çözeltilerin oluşturulması ve fotoğraf makinasının yenilenmesi	Anabilim Dalı , Başhekimlik	Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi	1 yıl	1 yıl
Periodontoloji	Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde basılan yayın sayısının artırılması	Bölüm içinde yapılan bilimsel araştırma sayısını artırmak		Anabilim Dalı, Bilimsel araştırma laboratuvarı	Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi	1 yıl	
	Ulusal ve uluslararası kongrelere katılım sayısının ve bu kongrelerdeki sözlü sunum ve poster sunumlarının artırılması	Bölüm içinde yapılan çalışmaların takibi ve sunum haline getirilmesi	Yıl içinde katılım sağlanan kongrelerdeki yapılan sunumların kayıt altına alınması	Kalite Yönetim Birimi Hasta kayıtları. Hemşire kayıtları.		1 yıl	
	Klinikte bakılan hasta sayısının ve yapılan işlem kalitesinin artırılması	Mesai saatlerini klinik işlem sayısı ve kalitesi açısından daha verimli kullanabilmek	Randevu verilen hasta sayısının artırılması ve yapılan işlemlerin hasta başında denetlenmesinin sağlanması	Anabilim Dalı, Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi, Sekreterlik		1 yıl	

Hazırlayan Kalite Yönetim Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------



KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER 2022

Doküman No	KKU.PLN.01
Yayın Tarihi	23.02.2018
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	04.03.2022
Sayfa No	Sayfa 4 / 4

Endodonti	Bölümde kullanılan sarf malzeme israfını azaltmak	Bölümde kullanılan sarf malzeme israfını % 80 oranında azaltmak	Yıl sonunda oluşan gider miktarının bir önceki yıllarla karşılaştırılması	Anabilim Dalı, Başhekimlik	Hekim, Öğrenci, Hekim Yardımcısı,	1 yıl	1 yıl
	Hatalı alet kullanımının önüne geçmek ve bundan yaşanan zararları engellemek	Bölümde sarf ve demirbaş malzemelerde oluşan zararları %75 azaltmak	Önceki yıl ile yaşanan alet kayıplarının kıyaslanması	Anabilim Dalı, Başhekimlik	Hekim, Öğrenci, Hekim Yardımcısı	1 yıl	1 yıl
	Asistan hekimlerin Dental büyütme sistemlerini kullanmalarının sağlanması	Kullanım oranını %100'e ulaştırmak	Önceki yıl ile kıyaslamalar yapılması	Akademik personel	Uzmanlık öğrencileri	1 yıl	1 yıl
Çocuk Diş Hekimliği	Bölümde kullanılan sarf malzeme israfını azaltmak	Bölümde kullanılan sarf malzeme israfını % 80 oranında azaltmak	Yıl sonunda oluşan gider miktarının bir önceki yıllarla karşılaştırılması	Anabilim Dalı, Başhekimlik	Hekim, Öğrenci, Hekim Yardımcısı,	1 yıl	1 yıl
	Bölümümüzde görev yapmakta olan uzmanlık ve doktora öğrencilerinin çalışma motivasyonu ve performanslarını yükseltmek	Klinik fiziki şartların, araştırma ve uygulama için gerekli teçhizatın ve çalışma şartlarının optimum düzeye ulaştırılması	Asistanlara ayda bir yapılacak olan anketlerin değerlendirilmesi	Anabilim Dalı, Üst Yönetim Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi		1 yıl	1 yıl
	Ulusal ve uluslararası kongrelere katılım sayısının ve bu kongrelerdeki sözlü sunum ve poster sunumlarının artırılması	Bölüm içinde yapılan çalışmaların takibi ve sunum haline getirilmesi	Yıl içinde katılım sağlanan kongrelerdeki yapılan sunumların kayıt altına alınması	Kalite Yönetim Birimi Hasta kayıtları.		1 yıl	1 yıl
	Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde basılan yayın sayısının artırılması	Bölüm içinde yapılan bilimsel araştırma sayısını arttırmak		Anabilim Dalı, Bilimsel araştırma laboratuvarı	Araştırma Görevlisi, Öğretim üyesi	1 yıl	1 yıl

Hazırlayan Kalite Yönetim Birimi	Kontrol Eden Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan Dekan
-------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------