



LOKAL AMELİYATHANE / KLİNİK SORUMLU PERSONELİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.45
Yayın Tarihi	28.03.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 2

Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
Görev Adı	Lokal Ameliyathane / Klinik Sorumlu Personeli Görev Yetki ve Sorumlulukları
Amir ve Üst Amirler	Anabilim Dalı Başkanı, Başhekim
Birim Sorumlusu	Anabilim Dalı Başkanı
Görev Devri	
Görev Amacı	Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemeler doğrultusunda Lokal Ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktır.
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Lokal ameliyathanede ve klinik kısmında yapılacak işlemler öncesi gerekli olan malzemelerin hazırlanmasından sorumludur.2. Kullanılan malzeme sarfını planlar, yeni ve deneme aşamasındaki malzemelerin test edilmesini sağlar.3. Ameliyat öncesi ve sonrası malzemelerin tam olmasını sağlar, eksikleri tamamlar veya lokal ameliyathane sorumlu öğretim üyesine eksikleri bildirir.4. Kontamine malzemelerin yıkanmasını, sayılmasını ve listeye uygun şekilde hazırlanmasını sağlar.5. Enfeksiyon Kontrol Alt Kurulu talimatlarını uygular. Personelin de bu talimatlara uyması konusunda personeli denetleyerek enfeksiyon hemşiresi ile işbirliği içinde çalışır.6. Hastanın lokal ameliyathanede ve klinik servisinde bulunduğu süre içerisinde gerekli bakımı almasını sağlar.7. Ameliyathanenin günlük, ameliyat odalarının ise vaka aralarında temizliğinin yapılmasını sağlar, temizlik elemanlarını yönlendirir. Bir sonraki ameliyat hazırlığı için ünitelerin dezenfeksiyonunun sağlanıp sağlanmadığını denetler.8. Ameliyat öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyup uyulmaması konusunda ekip ile işbirliği yapar, takip eder, gözlemler.9. Diğer hizmet birimleri ile koordinasyonu sağlar.10. Sorunlar, gereksinimler ve çalışmalara ilişkin sorumlu amire bilgi verir, danışır.11. Bölümün araç-gereç ve aletlerinin bakım ve korunmasını sağlar.



LOKAL AMELİYATHANE / KLİNİK SORUMLU PERSONELİ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	KKU.YD.45
Yayın Tarihi	28.03.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 2

12. Bozuk ve fonksiyon görmeyen alet ve malzemeleri Teknik Bakım Onarım Birimine bildirir.

13. Kullanılan malzemelerin steril olup olmadığını kontrol eder. Emin olunan malzemelerin kullanımına izin verir, şüpheli malzemeleri tekrar sterilizasyona göndererek enfeksiyon kontrol hemşiresine haber verir.

14. Lokal ameliyathane ve klinik servisinin çamaşırhaneye koordinasyonunu sağlar.

15. Çalışma listelerini düzenler. Lokal ameliyathane ve klinik arasında koordinasyonu ve eleman düzenini sağlar. Gerekli değişikliklerde amirini haberdar eder.

16. Personelin sorunlarını ve isteklerini dinler. Uygun çözümler arar.

17. Personelin yıllık izinlerini çalışma şartlarına uygun olarak düzenler. İzin tarihlerini Ana Bilim Dalına bildirir.

18. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

19. İzne ayrıldığında yerine önerdiği personel vekâlet eder.

Yetkiler

Kurumun belirlediği hedef, politika, kural ve düzenlemeler doğrultusunda ameliyathanedeki hemşirelik hizmetlerinin ve diğer yardımcı personelin görevlerinin yerine getirilmesinden sorumludur.

Gerekli Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
4. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.